

A



Vas Vármegyei SZC

III. Béla

**Technikum és Kollégium
Munkaterve**

a

2026/2027-es tanévre

Szentgotthárd, 2026.09.21.

Tartalomjegyzék

1. Bevezető gondolatok	5
2. A 2026/2027-es tanév kiemelkedő feladatai	7
2.1. A tanév céljai	7
2.2. Dokumentációs feladatok	7
2.2.1. Adminisztráció	7
2.2.2. Munkaidő	8
2.2.3. Tanulói hiányzások.....	8
2.3. Nevelési – oktatási feladatok	9
2.4. Kollégiumi ellátás	13
3. Általános helyzetelemzés	16
3.1. Tárgyi feltételek	16
3.1.1. Köszönet	16
3.1.2. Felújítások	16
3.1.3 A velünk élő problémák részletezve	16
3.1.4. A szakmai oktatás tárgyi és személyi feltételei	17
3.2.1. Oktatói testület adatok - megbízatások.....	19
3.2.2. Óraadók – nappali oktatás	20
3.3. Létszámadatok	21
3.4. Iskolán belüli közösségek	22
3.4.1 Szülői Közösség	22
3.4.2 Diákönkormányzat:	22
4. A 2026/2027-es tanév helyi rendje	23
4.1. Eseménynaptár	23
4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok	26
4.3. Nemzeti ünnepeink	27

4.4. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek	28
4.5. Oktatói testület értekezletei	28
4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal	29
4.6.1. Szülői értekezletek.....	29
4.6.2. Fogadóórák	29
4.6.3. Nyílt napok.....	29
5. Érettségi-és szakmai vizsgák, felmérések a 2026-2027. tanévben	30
5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok.....	30
5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok	31
5.3. Ágazati vizsgák, országos mérések.....	31
5.3.1 Ágazati alapvizsgák	31
3.2 Országos mérések	31
5.4. Témahetek és témanap(ok)	32
5.4.1. Erasmus+ Napok 2026	32
6. Középfokú felvételi eljárás rendje	33
6.1 Határidők Feladatok	33
6.2 A felvétel helyi szabályai.....	34
6.3 Egyéb információk	34
7. Pályaorientációs terv	35
8. Tervezett versenyek.....	36
9. Gyermekvédelmi és tanulótámogató feladatok	38
9.1. A gyermekvédelmi munka alapvető feladatai.....	38
9.1.1. A segítségkérés kultúrájának erősítése	39
9.1.2. A veszélyeztető és hátrányos helyzetek felismerése	39
9.1.3. Léleki egészség és pszichés támogatás	39
9.1.4. Beilleszkedés, közösség és kirekesztés megelőzése.....	40
9.1.5. A hiányzások és a lemorzsolódás megelőzése.....	40

9.1.6. Szociális hátrányok enyhítése	41
9.2. Együttműködés a szülőkkel és a szakmai partnerekkel	41
9.3. Az oktatói testület támogatása	41
9.4. A gyermekvédelmi munka szemlélete	42

1. Bevezető gondolatok

„A múlt öröksége kötelez, a jelen döntései formálják, a jövő pedig tőlünk függ.”

A munkaterv egy iskola életében mindig egyfajta vezérfonal. Megmutatja, melyek azok a fontosabb csomópontok, feladatok és kötelező elemek, amelyek mentén az adott tanév munkája, a nevelés és az oktatás szerveződik. Segít abban, hogy lássuk, mit szeretnénk elérni, mire kell figyelnünk, milyen feladatok várnak ránk, és melyek azok a területek, ahol tovább kell lépünk.

Ugyanakkor egy iskola élete természetesen jóval több annál, mint ami egy munkatervbe beleírható. A mindennapok, a váratlan helyzetek, a szakmai kihívások, a közösen megélt sikerek és örömök, sőt néha a kudarcok sem tervezhetők meg pontosan. Talán éppen ettől iskola az iskola: hogy a tervek mellett mindig ott vannak az emberek, a kapcsolatok, a közös élmények és azok a pillanatok. váratlan nagyszerű események, amelyek végül igazán emlékezetessé tesznek egy tanévet.

A 2026/2027-es tanév ebből a szempontból is különleges számunkra.

A 2026-os esztendőben két fontos évfordulót is ünneplünk. Harmincöt évvel ezelőtt vette fel iskolánk a III. Béla nevet, miközben a szentgotthárdi szakképzés tényleges kezdetének 135. évfordulójára is emlékezünk. Egy iskola történetében harmincöt, egy város szakképzésének történetében pedig százharmincöt év már olyan időtáv, amelyre méltán lehetünk büszkék.

Természetesen az évforduló nem csak a múltról szól, hiszen a bevezető „idézet” nagyon is a jövőt mutatja meg nekünk. Hiszen nincs pontos szerzője, a mesterséges intelligencia generálta, ezzel mutatva azt, hogy a jövő már igenis velünk van, formálja mindennapjainkat és természetesen az iskola életét és jövőjét is.

A 135 éves szakképzési múlt azt mutatja meg, hogy egy iskola és egy város oktatási hagyományai akkor maradnak élők, ha mindig képesek alkalmazkodni a változó világhoz. A 35 éves III. Béla név pedig már a mi közös történetünk része: generációk tanultak, tanítottak, dolgoztak és élték meg itt diákéveik meghatározó pillanatait. Sokan közülük ma is valamilyen módon kapcsolódnak az iskolához. Van, aki diákként, van, aki kollégaként, van, aki szülőként, partnerként vagy éppen egykori „Bélásként” viszi tovább azt, amit itt kapott.

Ez nagy öröm, de egyben felelősség is. Egy hagyományt ugyanis nem pusztán őrizni kell. Tovább is kell írni.

Ezért az ünnepi év nem jelenthet csupán visszatekintést. Megemlékezünk arról, ahonnan érkezünk, de közben arra is figyelünk, merre tartunk. A szakképzés folyamatosan változik, változnak a szakmák, az elvárások, a technológiák, a tanulói igények és a munkaerőpiac is. Nekünk pedig az a feladatunk, hogy ezekre a változásokra ne csupán reagáljunk, hanem lehetőség szerint alakítsuk is őket. Ezért régi/új szakmai képzést indítunk: Kerámia- és porcelán készítő.

Ezért a jelen tanévének feladata nem egyszerűen az, hogy a hagyományos programokat és kötelezettségeket teljesítsük. Pályaválasztási programok, szalagavató, ballagás, versenyek, megemlékezések, osztálykirándulások, szakmai és érettségi vizsgák, felnőttoktatási képzések és számtalan más esemény vár ránk. Működtetjük Minőségirányítási Rendszerünket.

Mindezek fontos feladatok, de önmagukban még nem adják meg egy tanév valódi értelmét.

Mert miközben terveket készítünk, célokat tűzünk ki és eredményeket várunk, továbbra is az ember marad a középpontban. A tanuló, aki most keresi a helyét a világban. A kolléga, aki nap mint nap tudást és példát ad. A szülő, aki bízik bennünk. A partner, aki velünk együtt gondolkodik a jövőről. És azok az egykori diákok, akiknek története már ugyanúgy hozzátartozik a III. Bélához, mint az iskola falai, hagyományai vagy éppen a jól ismert rendezvényeink.

A közösség ezért ebben a tanévben is legalább olyan fontos, mint a teljesítmény.

Hiszen egy iskola akkor tud valóban fejlődni, ha tagjai nemcsak egymás mellett dolgoznak, hanem egymással is. Ha képesek vagyunk figyelni egymásra, elfogadni a változást, megosztani a tapasztalatainkat, segíteni egymást a nehezebb helyzetekben, és együtt örülni a sikereknek. A szakmai tudás mellett ugyanis éppen ez az együttműködés az, amire a fiataljainknak a későbbi életükben és a munka világában is szükségük lesz.

A jövőt pedig nem valamikor távoli időpontban kezdjük el építeni. A jövő a mindennapi döntéseinkben, a mai munkánkban, a most elvégzett feladatainkban és az egymással való bánásmódunkban születik meg.

Ezért az előttünk álló tanév egyszerre lesz emlékezés és építkezés, a biztos jövő megalapozása. Szakmák Utcája, III. Béla Király Kupa, Bélások Világtalálkozója, III. Béla Informatikai Verseny, ERASMUS +, Visegrádi országok pályázat, Unesco együttműködés, mind, mind megannyi alkalom, ahol iskolánk megmutatkozik és ünnepel.

Harmincöt év III. Béla. Százharmincöt év szentgotthárdi szakképzés. Szép örökség. Nagy felelősség. És még nagyobb lehetőség. Mert a múltat már megírták előttünk. A következő fejezetet azonban már mi írjuk.

És reméljük, hogy egyszer azok, akik ma nálunk tanulnak, évekkel később ugyanilyen büszkén mondják majd: „Bélás voltam.”

Hiszen valaki vagy Bélás volt, vagy Bélás lesz – csak még nem tudja. 😊

2. A 2026/2027-es tanév kiemelkedő feladatai

2.1. A tanév céljai

Az iskola Minőségirányítási Rendszerében megfogalmazott célok közül e tanévben kiemelkedően fontos: Intézményeink beiskolázási mutatóit csökkenő gyermeklétszám mellett is szinten kívánjuk tartani, a felnőttképzési jogviszonyban tanulók arányát növelni kívánjuk. A felnőttek esetében a rövidített képzések kerülnek fókuszba. Ezért erősítjük/szinten tartjuk a pályaorientációs tevékenységet a tanulói képességek, készségek és a munkaerő piaci igények figyelembevételével. Továbbra is két Nyílt Napot és több pályaorientációs napot tartunk, továbbá útnak indítjuk a Szakmák Utcája rendezvényünket is.

A végzettség nélküli lemorzsolódás arányát a nappali oktatásban alacsony szinten kell tartani, a felnőttek szakmai oktatásában és képzésében folyamatosan javítani fogjuk. A duális képzésbe lehetőség szerint az ipari informatikai technikus képzést is be kell vonni.

A szakképzés helyi céljait és tartalmát folyamatosan a gazdaság szereplőinek elvárásaihoz igazítjuk, ezért kis- és nagyobb körű partnertalálkozókat szervezünk, ezt a célt szolgálja a Bélások Világtalálkozója rendezvényünk is. Építünk partnereink visszajelzéseire is.

Az intézményi és intézményvezetői önértékelés eredményei alapuló cselekvési terveket működtetjük.

A legfontosabb cél természetesen az, hogy iskolánk tanulói min 90 % feletti arányban tegyenek sikeres szakmai és/vagy érettségi vizsgát. Ehhez a felkészítés során minden segítséget, különösen az SNI/BTMN tanulókra is figyelve, megadunk.

2.2. Dokumentációs feladatok

2.2.1. Adminisztráció

A feladatok közül kiemelkedik a Szakmai Program folyamatos aktualizálása, az új KKK-k beépítése, elsősorban a Kreatív ágazat – Kerámia- és porcelánkészítő szakma esetén, továbbra is fontos a Turizmus-Vendéglátás területén a Vendégtéri szaktechnikusok speciális képzési rendszerének figyelemmel követése, a tapasztalatok levonása, a csökkenő duális képzőhelyekre való reagálás.

Az eKréta rendszer állandó változásai, újabb és újabb alrendszerek megjelenése, vagy éppen módosulása, kiemelten a Digitális bizonyítványok megjelenése, továbbra is nagyfokú figyelmet és szinte egy főállású embert kíván. Legjelentősebb kihívás a Duális modul szerkesztése, ahol tanévváltáskor minden korábban kialakított, tan éveken is átnyúló csoport eltűnik. Továbbá a szakképzési munkaszerződések aktuális állapota újabb feladatot jelent. A megkötésről és megszűnésről mindenképpen papír alapon kérünk tájékoztatást! Továbbá az adminisztráció területén bevezetjük az eKréta adatok minden pénteki mentését, sajnos rengeteg adatvesztést tapasztalunk.

A felmenő rendszerben minden tanévben megvalósuló ún. tömbösített gyakorlatok megszervezése, dokumentálása nem lehet rutinfeladat, ehhez a Honvédelem tantárgy kapcsolódik.

A tantárgyfelosztás kialakításánál a tanév szorgalmi időszakának végén, minden esetben szükséges a Centrummal az egyeztetést lefolytatni, hogy a következő tanév megszervezése minél gördülékenyebb legyen.

A Minőségirányítási Rendszer folyamatos működtetése, nem csak a Minőségirányítási Csoport, hanem az oktatók részéről is állandó dokumentációs munkát kíván. A cselekvési tervek végrehajtása, minden szinten a feladat ebben a tanévben.

Kérdés: a tanév végi szakmai vizsgák megszervezésében lesz-e változás? Ezért az adminisztrációs területén a változáskövetés lesz az igazán nagy kihívás!

A korábban Centrum által szabályozottan működő dokumentációs feladatok követése, határidők tartása szempontjából emelendők ki. Reméljük kevesebb azonnali adatszolgáltatásnak kell majd megfelelnünk, kezdeményezni fogjuk, hogy több e-mail címre is megérkezzenek ezek.

A duális képzőhelyek egy része egyáltalán nem tölti az eKrát, ebben előre kell lépünk.

2.2.2. Munkaidő

A munkaidő nyilvántartásunk kiemelkedő, jól működik. Az e-napló kitöltésében a tavaly bevezetett egy hetes korlátozást visszük tovább. Nagyon fontos, hogy a folyamatosan változó órarendünkben követni lehessen az oktatók számára betervezett éves munkaidőkeret tanóraszámát. Ezért az eKrában kizárólag időkeretes órarend kerül feltöltésre, a tavalyi adatvesztésünket el kívánjuk kerülni. A jelenléti ívet pontosan, szakszerűen a tényleges benntartózkodás szerint töltjük. Ez nyilván lehet több, mint 32 óra, de ez nem munkaidő nyilvántartás. Arra az eKréta szolgál.

2.2.3. Tanulói hiányzások

A tanulói hiányzások igazolására a Házirend szabályait alkalmazzuk. Minden tanévben van olyan nótorius, sokat hiányzó tanulónk, akivel kapcsolatban a hivatalos szervek felé, amennyiben tanköteles, feljelentést is kell tennünk. Ezt továbbra is szakszerűen megteesszük. Továbbra is gond, hogy a Duális modul hiányzásai nem jelennek meg a törzslapon, csak kézzel lehet átvezetni, mivel napirendben vezetik a gyakorlati helyek, külön táblázatban, szorzásokkal kellene azt utánkövetnünk. Az a szabály, hogy a gyakorlati hely igazolja az iskolai hiányzást is alkalmazhatatlan!

2.3. Nevelési – oktatási feladatok

„Minden tanulóban van lehetőség a fejlődésre – a mi feladatunk, hogy megteremtjük hozzá a lehetőséget.”

Iskolánk nevelési-oktatási munkájának középpontjában továbbra is az a cél áll, hogy tanulóinkat, a lehető legeredményesebben készítsük fel a szakmai és az érettségi vizsgákra, a továbbtanulásra, illetve a munka világára. A siker azonban számunkra nem kizárólag a vizsgaeredményekben mérhető. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink megtalálják azokat a területeket, amelyekben képesek fejlődni, teljesíteni és sikerélményhez jutni.

A sikerélmény különösen fontos azoknak a fiataloknak, akik a tanulásban korábban kevés pozitív visszajelzést kaptak. Ezért törekszünk arra, hogy a tanórákon, a szakmai gyakorlatok során, a versenyeken, a közösségi programokban, a sportban, a művészeti vagy egyéb tevékenységekben minden tanuló számára legyen lehetőség a saját erősségeinek megmutatására. A teljesítmény elismerése, a fejlődés észrevétele és a pozitív megerősítés a nevelő-oktató munka fontos része.

Szakmai oktatás, vizsgafelkészítés

Az oktatási feladatok közül továbbra is kiemelkedik a vendégtéri szaktechnikus képzésben kialakított, a 11–12. évfolyam között megvalósuló tömbösített külső gyakorlat, valamint a 13. évfolyamon bevezetett heti három gyakorlati nap. Utóbbi a szakmai vizsgára történő felkészülés szempontjából nem minden esetben támogatja megfelelően a vizsgakövetelményekhez igazodó felkészítést. Ennek érdekében a gyakorlati partnerekkel folyamatos, lehetőség szerint személyes és helyszíni egyeztetést kezdeményezünk annak érdekében, hogy a külső gyakorlat és az iskolai szakmai oktatás minél jobban szolgálja a tanulók vizsgára történő eredményes felkészítését.

Továbbra is fontos kihívás a duális képzőhelyek számának csökkenése, különösen a cukrász szakmai oktatás területén. Sajnos ez jelenleg a képzés nappali tagozaton való szüneteltetéshez vezetett. A gazdálkodó szervezetek tanulófogadási szándékának csökkenése miatt várhatóan növekszik a kamarai garanciavállalás keretében megszervezendő gyakorlati képzés szerepe, illetve az iskolai keretek között biztosítandó gyakorlati oktatás jelentősége.

Célunk, hogy a szakmai partnerekkel fenntartsuk és erősítsük az együttműködést, ugyanakkor az iskola rendelkezésére álló lehetőségekkel élve minden tanuló számára biztosítsuk a szakmai fejlődéshez szükséges gyakorlati tapasztalatot.

Vizsgákra és mérésekre való felkészítés

A tanulók eredményes felkészítése a szakmai és érettségi vizsgákra, valamint az ágazati alapvizsgákra, nappali és felnőttképzési jogviszonyban egyaránt. Újdonság lesz ebben a tanévben a felnőttképzés elindítása a Logisztikus szakmában.

Az új vizsgakövetelmények, vizsgaleírások és követelményrendszerek folyamatos nyomon követése, az oktatás tartalmának ezekhez való igazítása.

A vizsgákhoz szükséges eszközök, segédletek és tárgyi feltételek felülvizsgálata, szükség szerinti pótlása, korszerűsítése.

Az emelt szintű érettségi vizsgákra történő felkészítés külön órakeretben történő biztosítása.

Az országos kompetenciamérések megszervezése, lebonyolítása és az eredményekből adódó fejlesztési lehetőségek nyomon követése.

A mérési eredmények pedagógiai szempontú értelmezése és lehetőség szerinti beépítése a fejlesztő munkába.

Egyéni támogatás, felzárkóztatás és a tanulók lelki támogatása

A tanulói eredményességet nem lehet kizárólag tanulmányi kérdésként kezelni. A tanulási nehézségek, a családi vagy szociális problémák, a kortárskapcsolati konfliktusok, a motiváció hiánya vagy éppen a pályaválasztással kapcsolatos bizonytalanság egyaránt hatással lehetnek a tanulók iskolai teljesítményére és közérzetére.

Ezért kiemelt feladatunk a tanulók egyéni problémáinak lehetőség szerinti felismerése, a segítségnyújtás és a megfelelő szakmai támogatáshoz való hozzáférés biztosítása.

Iskolapszichológus segíti intézményünk munkáját, aki a tanulók számára egyéni vagy szükség esetén egyéb formában nyújt támogatást a felmerülő lelki, beilleszkedési, kapcsolati vagy életvezetési problémák kezelésében. A segítségnyújtásba – a szükséges keretek között – a szülők is bevonhatók, hiszen egy-egy probléma eredményes megoldása sok esetben csak az iskola, a tanuló és a család együttműködésével lehetséges.

Fontos feladatunk, hogy a segítséget kérő tanuló azt tapasztalja: problémájával nincs egyedül, és az iskolában van olyan felnőtt, aki meghallgatja, komolyan veszi és segít megtalálni a továbblépés lehetőségét.

Az SNI és BTMN tanulók ellátásának megszervezését továbbra is kiemelt feladatként kezeljük. A tanulókról rendelkezésre álló információk hatékonyabb megosztását osztályszintű mikroértekezletekkel, valamint központi tájékoztatókkal és szakmai egyeztetésekkel segítjük.

A tanulói motiváció és a sikerélmény erősítése

A nevelő-oktató munka egyik fontos feladata a tanulók motivációjának fenntartása és erősítése. Arra törekszünk, hogy a diákok ne kizárólag a kötelezettségek teljesítését lássák az iskolai években, hanem

legyen lehetőségük olyan tevékenységekben részt venni, amelyekben megélhetik saját értékeiket és sikereiket.

Ennek érdekében támogatjuk a tanulmányi, szakmai, kulturális és sporttevékenységeket, a versenyeken való részvételt, a közösségi programokat, valamint minden olyan kezdeményezést, amely a tanulók érdeklődésére, tehetségére vagy egyéni erősségeire épít.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a sikerélmény ne csak a kiemelkedő tanulmányi eredményt elérő tanulók számára legyen elérhető. Értéknek tekintjük a fejlődést, a kitartást, az egyéni teljesítmény javulását, a közösségért végzett munkát és azt is, ha egy tanuló valamely számára nehéz helyzetben képes előrelépni.

Pályaorientáció és beiskolázás

Folyamatos együttműködés az általános iskolákkal a következő tanévi beiskolázás érdekében. A személyes jelenlétre épülő toborzás, a szülői értekezletek, osztályfőnöki órák, pályaorientációs rendezvények, szakmabemutatók és iskolai programok kiemelt szerepet kapnak.

Célunk, hogy a hozzánk jelentkező tanulók és szüleik valós és hiteles képet kapjanak az iskolában folyó szakmai oktatásról, a választható képzésekről, a továbbtanulási és munkavállalási lehetőségekről, valamint az iskola közösségi életéről.

A felnőttképzési lehetőségek népszerűsítése, a szakmakínálat lehetőség szerinti szélesítése és az iskola ilyen irányú szerepének erősítése szintén kiemelt feladat. Itt át kell gondolnunk új ágazatokban Kreatív, Szociális, Oktatás – képzések indítását kerestféléves rendszerben.

Közösség, személyiségfejlesztés és egészségnevelés

A nevelés fontos területe az egészségtudatos életmódra nevelés és az ehhez szükséges megfelelő igény szint kialakítása. Kiemelt figyelmet fordítunk az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás, a megfelelő pihenés, a lelki egészség és a kiegyensúlyozott életvezetés fontosságára.

A testnevelés és a sport feltételrendszerének fejlesztése mellett működtetjük és adminisztráljuk a NETFIT mérési rendszert.

Támogatjuk az oktatásirányítás által meghirdetett ösztöndíj- és mentorprogramokhoz való csatlakozást, és segítjük tanulóinkat abban, hogy az elérhető támogatási lehetőségeket megismerjék és kihasználják.

A közösségépítés valamennyi évfolyamon fontos nevelési eszköz. A közös programok, versenyek, rendezvények és az iskolai élethez kapcsolódó egyéb tevékenységek lehetőséget teremtenek arra, hogy tanulóink megtapasztalják az együttműködés, a felelősségvállalás és az egymás iránti figyelem értékét.

Közösségi szolgálat

A 9–13. évfolyamos, érettségire készülő tanulók esetében kiemelt feladat az 50 óra önkéntes közösségi szolgálat megszervezése, nyomon követése és adminisztrálása. Törekszünk arra, hogy a közösségi szolgálat ne csupán adminisztratív kötelezettség legyen, hanem valódi közösségi tapasztalatot és sikerélményt jelentsen a tanulók számára.

Nemzetiségi nyelvoktatás

A szlovén nemzetiségi nyelvoktatásban résztvevő tanulók motiválása az anyanyelv minél jobb elsajátítására. A kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás népszerűsítését felméréssel és a beiskolázás során történő tudatosabb tájékoztatással is támogatjuk. Fontosnak tartjuk, hogy a tanulók és szüleik a szlovén nyelv tanulását ne csupán egy további tanulási lehetőségként, hanem a térség kulturális és történelmi sajátosságaihoz kapcsolódó értéként ismerjék meg.

A mobiltelefonok és digitális eszközök használata

A használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó szabályozás gyakorlati alkalmazása új feladatokat jelent a nevelő-oktató munka szervezésében. A mobiltelefonok begyűjtésének és visszaadásának rendjét a különböző tanórai és gyakorlati helyzetek sajátosságaihoz igazítjuk, új formákat alakítunk ki!

A szakmai gyakorlati oktatás során különösen fontos az ésszerű és pedagógiaiilag indokolt szabályozás, hiszen a tanulók portfólióinak elkészítéséhez a gyakorlati munkáról, az elkészült termékekről fotódokumentáció készítése is szükséges lehet. Ennek megfelelően a gyakorlati oktatás során olyan megoldást alkalmazunk, amely egyszerre biztosítja a szabályozás betartását és a szakmai dokumentáció elkészítésének lehetőségét.

Honvédelem tantárgy

A 9. évfolyam valamennyi osztályában folytatódik a Honvédelem tantárgy oktatása, amelyhez a Honvédség biztosít oktatót. Az oktató az oktatói testület munkájába bekapcsolódva, az iskolai közösség részeként segíti a nevelő-oktató munkát.

Adminisztráció, jogszabálykövetés és gyermekvédelmi feladatok

Kiemelt fontosságú az iskola működését érintő törvényi, rendeleti és szakmai előírások folyamatos nyomon követése és végrehajtása.

Az eKréta iskolai adminisztrációs rendszerben az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos értesítések szakmai szempontú folyamatos követése, a jogszabályban és belső szabályzatokban meghatározott határidők betartása kiemelt feladat. Ebben az ifjúságvédelmi felelős segíti az osztályfőnökök és az intézmény munkáját.

A gyermekvédelmi és prevenciós feladatok során célunk, hogy a problémák lehetőség szerint minél korábban felismerhetők legyenek, és a tanuló a szükséges pedagógiai, pszichológiai vagy szociális segítséghez megfelelő időben hozzájusson.

Összegzés

Az előttünk álló tanévben ezért nemcsak az a feladatunk, hogy a kötelezően előírt szakmai és nevelési feladatokat megfelelően teljesítsük. Arra is törekszünk, hogy tanulóink számára olyan iskolai környezetet teremtsünk, amelyben lehetőségük van fejlődni, kérdezni, hibázni, segítséget kérni, újrakezdeni és – ami talán mindezek közül a legfontosabb – sikerélményt megélni.

Mert a siker nem mindenkinél ugyanazt jelenti. Lehet egy jó vizsgaeredmény, egy sikeres verseny, egy elkészített szakmai munka, egy teljesített közösségi szolgálat, egy javuló jegy, egy megtett lépés egy nehéz helyzetből kifelé – vagy egyszerűen az a felismerés, hogy „ezt is meg tudom csinálni”.

Ezekből az apró és nagyobb sikerekből épül fel az a magabiztosság, amellyel tanulóink később kiléphetnek az iskola falai közül.

És talán éppen ez az egyik legfontosabb feladatunk: nemcsak szakmát és tudást adni, hanem lehetőséget teremteni arra is, hogy minden hozzánk érkező fiatal megtalálja azt a területet, amelyben értéket tud teremteni, amelyben fejlődni tud, és amelyben jó érzéssel mondhatja: képes vagyok rá.

2.4. Kollégiumi ellátás

A kollégiumi ellátást a Dr. Vargha Gábor Kollégiumi Intézményegység biztosítja, amely jelenleg 27 tanuló számára nyújt otthont és az iskolai tanulmányok eredményes folytatásához szükséges támogató környezetet.

Kollégiumunk az iskola nevelési-oktatási rendszerének fontos és értékes része. A családi hangulatú, kis létszámú közösség lehetőséget teremt arra, hogy az itt élő tanulók ne csupán lakóként, hanem személyes figyelmet és egyéni támogatást kapó fiatalokként legyenek jelen. A kollégiumi nevelők ismerik a tanulók mindennapi életét, figyelemmel kísérik tanulmányi előrehaladásukat, segítik beilleszkedésüket, és szükség esetén személyre szabott támogatást nyújtanak.

A kollégium egyik legfontosabb értéke az egyéni törődés és a tanulók támogatása. Az ott lakók számára lehetőség van felzárkóztatásra, fejlesztésre, korrepetálásra, a tanulási nehézségek kezelésére és a tanulmányi munka rendszeres segítésére. Célunk, hogy a kollégium ne csak a tanulók lakóhelye legyen, hanem olyan biztonságos és támogató közeg, ahol a fiatalok segítséget kapnak ahhoz, hogy saját lehetőségeikhez képest a lehető legtöbbet hozzák ki magukból.

A kollégiumban iskolapszichológiai ellátás is rendelkezésre áll, amely további lehetőséget biztosít a tanulók lelki, kapcsolati és életvezetési problémáinak támogatására. Ez különösen fontos egy olyan közösségben, ahol a tanulók a családjuktól távol töltik hétköznapijaik jelentős részét. Az iskolapszichológus és a kollégiumi nevelők együttműködése hozzájárul ahhoz, hogy a problémák lehetőség szerint korán felismerhetők legyenek, és a tanulók megfelelő segítséget kapjanak.

A kollégium és az iskola szoros együttműködése biztosítja, hogy a tanulók tanulmányi előrehaladásával, hiányásaival, magatartásával, beilleszkedésével vagy egyéb nehézségeivel kapcsolatos információk megfelelően eljussanak az érintett szakemberekhez. Ez lehetővé teszi az egységesebb pedagógiai szemléletet és azt, hogy a tanuló támogatása ne váljon ketté „iskolai” és „kollégiumi” részre.

A kollégiumi közösség emellett fontos színtere a közösségépítésnek és a személyiségfejlesztésnek is. A közös mindennapok során a tanulók megtanulják az együttélés, az alkalmazkodás, az egymás iránti figyelem, a felelősségvállalás és az önállóság szabályait. Ezek olyan tapasztalatok, amelyek nemcsak az iskolai évek alatt, hanem a későbbi tanulmányokban, a munka világában és a magánéletben is hasznosulnak.

Külön értéket jelent, hogy a kollégium szolgáltatásai nem kizárólag a bentlakó tanulók számára jelenthetnek segítséget. Az iskola tanulói szükség esetén kollégiumi keretek között, akár egy-egy napra is igénybe vehetnek tanulást segítő szolgáltatásokat, így például korrepetálást vagy egyéb fejlesztő támogatást. Ez a lehetőség különösen hasznos lehet azok számára, akiknek egy-egy tantárgyból vagy tanulási területen átmeneti segítségre van szükségük.

A kollégium ilyen értelemben az iskola nyitott támogató tere is: lehetőséget ad arra, hogy a segítség ne kizárólag a hagyományos tanórai keretek között valósuljon meg, hanem a tanuló szükségleteihez igazodva, személyesebb környezetben is.

Különösen értékesnek tartjuk, hogy mindezt saját intézményünk keretei között tudjuk biztosítani. Egy ilyen családias, személyes figyelemre épülő kollégium fontos lehetőség azoknak a tanulóknak, akik számára a mindennapi iskolába járás földrajzi vagy családi okokból nem lenne egyszerűen megoldható, és azoknak is, akiknek tanulmányi vagy személyes támogatásra van szükségük.

A kollégium működésében ezért a tanév során is kiemelt feladat:

- a tanulók egyéni támogatása és a személyes törődés biztosítása;
- a tanulmányi előrehaladás folyamatos figyelemmel kísérése;
- felzárkóztatás, korrepetálás és fejlesztés szervezése;
- az iskolapszichológiai ellátás lehetőségeinek kihasználása;
- az iskola és a kollégium közötti folyamatos információáramlás és szakmai együttműködés;
- a közösségi élet és az önállóságra nevelés erősítése;
- a tanulók problémáinak lehetőség szerinti korai felismerése és a megfelelő segítség biztosítása;

- szükség esetén a kollégiumi szolgáltatások szélesebb körű, akár externátusi jellegű igénybevételének biztosítása.

Kollégiumunk ezért nem csupán egy intézmény, ahol a tanulók lakhatása megoldható. A III. Béla olyan támogató közösségi térnek tekintjük, ahol a tanuló biztonságban lehet, segítséget kaphat, fejlődhet, tanulhat, és megélheti saját sikereit is.

3. Általános helyzetelemzés

3.1. Tárgyi feltételek

3.1.1. Köszönet

A nyár folyamán jelentős változások történtek az iskola és részben a kollégium infrastruktúrájában. Minden a Centrum támogatásával és részben – a kivitelezést tekintve önerőből valósultak meg. Nagy köszönet mindkettőért!

3.1.2. Felújítások

Az iskolában:

- az iskolában a Főépületben 98 nyílászáró és a bejárati ajtó cseréje valósult meg/fejeződött be – munka: vállalkozó;
- a főbejárat melletti 4 oszlop teljesen felújításra került – munka: önerő;
- a tornatermet veszélyeztető fák kivágása megtörtént – munka: önerő;
- folytatódik/elkezdődik a tetőtéri lépcsőforduló csőtörésének – fali átázás – javítása – munka: önerő;
- a Főépület irodai, folyosói beázás javítására, pontosan palák cseréjére az árajánlatkérés folyamatban van – munka: önerő;
- a tornateremben a tető okozta fali beázásfolt kiszáradt, javítása a következő héten elkezdődik – munka: önerő és felajánlás.

A kollégiumban:

- a szuterénben lévő fürdő falán a beázás megszüntetve – munka: önerő;
- az épületben lévő ablakok felújítása folyamatos, a földszinten befejeződött, az emeleten zajlik – munka: önerő;
- az udvari padok teljes mértékben felújításra kerültek – munka: önerő

Köszönet a gondnoknak, karbantartóknak, kollégáknak!

3.1.3 A velünk élő problémák részletezve

Ezek megoldása meghaladja a Centrum anyagi lehetőségeit.

Összefoglaló a munkavédelmi bejárás jegyzőkönyvéből:

1. A tanműhely terasz, lexán tető, kátrányos tető beázik ill. fóliával védekezünk ez ellen. A hiba pontos oka kiderítésre került, új megoldáson gondolkozunk – **egyszerűen nincs 3 vállalkozó, aki árajánlatot adna a megoldásra!**

2. A Főépület csatornáit leomlóban vannak, egyelőre a borítás szakad le minden épületrészen, a nyugati homlokzaton már leválik a vakolat is, a tető mohás, ezáltal sok helyen szivároghat be a víz. A déli oldalon egy csatornarész már szabadon van, elvesztette teljes fa borítását. Az északi oldalon beköltöztek a galambok a csatorna alá.
3. A Főépület Mozgáskultúra termében megrepedt a plafon, javításra még nincs szükség. Az egész épület „mozog” így a beton elemek, melyekből a szintek állnak repedéseket generálnak. Jelenleg vészhelyzet nincs.
4. A Főépület fűtési rendszere elavult, a radiátor szelepek tömeges, nagyléptékű cseréjére van szükség. A tanári irodába nem jut el a hő a fűtési időszakban, újabb gondolkodással lehet, hogy megtaláltuk a megoldást, mely hamarosan tesztelésre kerül.
5. A Főépület tetőtere továbbra is lezárva tartjuk, a korábbi fűtési korlátozásokat ott fenntartjuk megkezdjük az ottani helyiséges felülvizsgálatát, a selejtezést.
6. A kollégium több mint száz éves épülete, az előregedett nyílászárók és a nagy belmagasság energetikai szempontból egy új megközelítés tesznek szükségessé.
7. A Kollégium É-Ny-i sarka beázás nyomokat produkál.

3.1.4. A szakmai oktatás tárgyi és személyi feltételei

A szakmai oktatás színvonalának egyik alapfeltétele a megfelelő tárgyi és személyi környezet biztosítása. A 135 éves szentgotthárdi szakképzési hagyomány folytatásához ugyanúgy szükség van a jól működő, bevált feltételek megőrzésére, mint azok folyamatos korszerűsítésére. Az előttünk álló tanévben ezért kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a szakmai oktatás mindennapi működéséhez szükséges anyagok, eszközök és egyéb feltételek megfelelő időben rendelkezésre álljanak.

A szakmai oktatáshoz szükséges beszerzések az előző tanévben kialakított rend szerint folytatódnak. A gazdasági környezet és az árak változása miatt továbbra is fontos szempont a takarékos, tudatos és felelős gazdálkodás. A rendelkezésre álló forrásokat úgy kívánjuk felhasználni, hogy azok elsősorban az oktatás minőségét, a tanulók szakmai felkészítését és a biztonságos munkavégzés feltételeit szolgálják.

Kiemelt figyelmet igényel az élelmiszer-alapanyagok folyamatos biztosítása. A vendéglátás szakmai oktatásának sajátosságai miatt az alapanyagok beszerzése az iskola működésének egyik jelentős költségeleme. A helyi beszerzési források és üzleti kapcsolatok átalakulása miatt a korábbiaktól eltérő, a korábbi két tanévben kialakított beszerzési folyamatokhoz kell alkalmazkodnunk. Célunk a megbízható, megfelelő minőségű és lehetőség szerint költséghatékonny beszerzési források biztosítása.

A beszerzési folyamat szabályozása, dokumentálása és folyamatos felülvizsgálata a gazdaságos és átlátható működés fontos eleme. Ezek felhasználása a belső ellenőrzés része lesz a tanév során.

Külön kihívást jelent a duális képzőhelyek számának változása, elsősorban a cukrász szakmai oktatás területén. Amennyiben a tanulók szakmai vizsgára történő felkészítését a külső gyakorlati helyek nem tudják megfelelően biztosítani, az iskola saját gyakorlati feltételeinek és eszközállományának még nagyobb szerepe lesz. Ennek megfelelően a szükséges anyagok és eszközök biztosítása az oktatás folyamatosságának és a sikeres szakmai vizsgára történő felkészítésnek is alapvető feltétele.

A tanév kezdetére a szakmacsoportok többségében a rövid távú oktatási feladatok ellátásához szükséges alapanyagok rendelkezésre állnak. Ezzel párhuzamosan azonban folytatni kell a szakmai eszközpark megújítását. Az informatika, a gépészet, a vendéglátás, valamint a közismereti oktatás területén egyaránt szükség van eszközpótlásra, korszerűsítésre és karbantartásra.

Különösen fontos a jelentősen elhasználódott, illetve elavult szakmai eszközök fokozatos cseréje. Az informatikai és digitális eszközök esetében ez nem csupán kényelmi vagy technikai kérdés, hanem a korszerű oktatás egyik alapfeltétele. Ennek részeként aktuálissá vált többek között a projektorok cseréje, valamint az oktatók és a munkát segítő kollégák informatikai eszközeinek, elsősorban laptopjainak pótlása és korszerűsítése.

A szakmai oktatás tárgyi feltételrendszerének fejlesztése folyamatos feladat. Az eszközök biztosításánál figyelembe kell venni a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott minimális eszköz- és felszerelési feltételeket, ugyanakkor törekedni kell arra is, hogy az iskola lehetőségeihez mérten a képzés gyakorlati környezete lépést tartson a szakmák technológiai fejlődésével.

A tanulók megfelelő szakmai felkészítésének része a munkavégzéshez szükséges megfelelő munkaruha biztosítása is. A munkaruha beszerzését korábban elindítottuk, a tanév kezdetén annak kiosztása, szükség szerinti pótlása és nyomon követése a feladat.

A tárgyi feltételek mellett a szakmai oktatás minőségéhez a megfelelő személyi feltételek is nélkülözhetetlenek. Fontosnak tartjuk az oktatók és az intézmény valamennyi dolgozójának munkáját segítő környezet kialakítását. Ennek része a megfelelő informatikai háttér biztosítása, valamint azokon a területeken, ahol a szakmai munka ezt indokolja, a kiegészítő feladatok ellátásához szükséges személyi kapacitás biztosítása.

A vendéglátás szakmai oktatásának sajátosságai miatt különösen fontos lenne egy konyhai takarító, illetve segítő munkakör biztosítása, amely a speciális munkarendhez és a gyakorlati oktatás során jelentkező feladatokhoz igazodva támogatná az oktatók és a tanulók munkáját.

A tanév során ezért a beszerzések és karbantartások tervezésénél egyszerre kell szem előtt tartanunk a **gazdaságos működést, az oktatás biztonságát, a szakmai követelmények teljesítését és a korszerűsítés szükségességét.**

A cél nem pusztán az, hogy minden szükséges eszköz rendelkezésre álljon. Olyan szakmai környezet kialakítására törekszünk, amelyben tanulóink a lehető legközelebb találkozhatnak azzal a technikai és szakmai világgal, amelyben később dolgozni fognak. Mert a hagyomány akkor marad élő, ha

képes megújulni – és a 135 éves szakképzési múltunkhoz méltó módon nekünk is ezt a megújulást kell tovább építenünk.

3.2.1. Oktatói testület adatok - megbízatások

Foglalkoztatási kategóriák		fő
Főállású oktató		30
Ebből		
	Iskola	27
	Kollégium	3
Könyvtáros		1 (oktató)
Iskolatitkár		1
Iskolapszichológus		1 (oktató - osztott munkakör)
Katona oktató		1
Gyógypedagógus		1 (oktató)
Gazdasági, adminisztratív dolgozó		3
Gondnok/Portás vagy karbantartó		3
Rendszergazda		megbízási díjjal
Technikai alkalmazott (takarítás)		5

Vezetőség:

Név	Megbízás
Korpics Ferenc	igazgató
Palkóné Nagy Zsuzsanna	általános igazgatóhelyettes
Pusztai Zsolt Mihály	szakmai igazgatóhelyettes
Papp György	gyakorlati vezető (igazgatóhelyettes)
Molnár Tibor	kollégiumvezető

Munkaközösségek:

Neve	Vezetője
Humán	Horváth Erika
Műszaki	Támis Gábor
Reál-Testnevelés	Papp Anna
Szolgáltatási	Kurucz Csilla Boglárka

Osztályfőnökök

Név	Osztályfőnök - osztály
Támis Gábor	9/A
Kurucz Csilla Boglárka	9/B
Dömötör Tamás	1/9/C
Horváth Erika	10/A
Bácsi Zoltán	2/10/B
Seres Csaba József	11/A
Puskásné Hegedüs Tímea	3/11/B
Moldován Zsolt Zoltán	3/11/C
Szánthóné Bérdi Andrea	12/A
Nagy Róbert István	13/B

Egyéb megbízások:

Név	Megbízás
Támis Gábor	MICS vezető
Palkóné Nagy Zsuzsanna, Táncos Beatrix	MICS tag
Papp Anna	Ifjúságvédelmi felelős
Kovács Dániel	DÖK segítő

A nyári szünet idején egy főállású, nyugdíjas kolléga szerződése szűnt meg, egy főé pedig szeptemberben. Helyükre nem kellett új kollégák felvennünk.

3.2.2. Óraadók – nappali oktatás

Név	Megbízás
Háklár József	Turisztika-Vendéglátás

3.3. Létszámadatok

Technikum (nappali)				
Osztály jele	Ágazat / Szakképesítés megnevezése	Tanulólétszám szakma-csoportonként	Osztálylétszám	(SNI) tanulók száma
9/A	04. Elektronika és elektrotechnika	20	20	1
9/B	23. Turizmus-vendéglátás	20	20	3
10/A	23. Turizmus-vendéglátás	9	26	4
	04. Elektronika és elektrotechnika	17		
11/A	5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus	3	14	1
	5 0714 04 05 Ipari informatikai technikus	11		
12/A	5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus	7	14	
	5 0714 04 05 Ipari informatikai technikus	7		
13/B	5 1013 23 08 Vendégtéri szaktechnikus	8	25	2
	5 0714 04 05 Ipari informatikai technikus	17		
Összlétszám:		119	119	11

Szakképző iskola (nappali)				
Osztály jele	Ágazat / Szakképesítés megnevezése	Tanulólétszám szak-képesítésenként	Osztálylétszám	2 főnek számító (SNI) tanulók száma
1/9/C	Turisztika-Vendéglátás	17	27	8
	Elektronikaelektrotechnika - Gépészet	10		
2/10/B	4 0713 04 07 Villanyszerelő	7	25	5
	4 1013 23 05 Szakács	18		
3/11/B	4 1013 23 01 Cukrász	5	12	
	4 1013 23 05 Szakács	7		
3/11/C	4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló	9	9	1
Összesen:		73	73	14
Nappali ill. SNI létszám		192	192	25

Felnőttképzési jogviszony			
Osztály jele	Szakképesítés megnevezése	Tanulólétszám szak- képesítésenként	Osztálylétszám
Ksz/11/B	Cukrász - 4 1013 23 01	18	34
	Szakács - 4 1013 23 05	16	
Ksz/11/VB	Villanyszerelő - 4 0713 04 07	15	15
Ksz/11/V	Villanyszerelő - 4 0713 04 07	17	17
Ksz/11/VO	Villanyszerelő - 4 0713 04 07	9	9
Ksz/12/VO	Villanyszerelő - 4 0713 04 07	10	10
Ksz/12/B	Cukrász - 4 1013 23 01	7	15
	Szakács - 4 1013 23 05	8	
Ksz/12/V	Villanyszerelő - 4 0713 04 07	17	17
12/E	Két éves érettségi	11	11
Összesen:			128

Összes tanuló	320
----------------------	------------

Kollégium	32
------------------	-----------

Mindösszesen	352
SNI-vel – ha számítana	377

3.4. Iskolán belüli közösségek

3.4.1 Szülői Közösség

Szülői Közösség

Szülői Közösség Elnöke: **Takács Beatrix – tavalyi adat**

Szülői Közösség elnökségi tag választására a következő SZK Megbeszélésen kerül sor.

3.4.2 Diákönkormányzat:

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata alapján működik.

Diákönkormányzatot segítő tanár: Kovács Dániel

4. A 2026/2027-es tanév helyi rendje

4.1. Eseménynaptár

Feladat	Felelős(ök)	Határidő
Szakmai óratervek, programok egyeztetése a tanmenetek elkészítéséhez	Szak. igh. Mk. vezetők	2026. aug. 31.
MIR működtetése – Külön mellékletben!	MICS	folyamatos
Érettségi és szakmai vizsgákkal kapcsolatos teendők	Ig., Igh.-k	folyamatos
Versenyekekre való nevezés/eredmények publikálása	Igh.-k, Mk. vezetők	folyamatos
Pályázatok figyelése/ írása	Ig., Igh.-k, Mk. vezetők, oktatói testület	folyamatos
Iskolai honlap működtetése Közösségi oldalak működtetése	Ig., Igh.-k, Mk. vezetők, oktatói testület	folyamatos
Általános iskolai látogatások, felvételi tájékoztatók tartása	Ig., Igh.-k,	folyamatos
Osztálykirándulások	Osztályfőnökök	folyamatos
Szakmai kirándulások	Mk. vezetők, szakoktatók	folyamatos
Szalmák Utcája	Iskolavezetés, Szervezésben résztvevők	2026. szeptember 24-25.
Nyílt Napok – iskola és kollégium	Igh.-k, Mk. vezetők	2026. október 20. és november 12.
Pályaválasztási és Képzési Kiállítás	Igh.-k, Mk. vezetők	2026. október 14-15.
III. Béla Király Kupa	Reál munkaközösség	2026. október 22.
Bélások Világtalálkozója	Iskolavezetés, szervezésben résztvevők	2026. november 06.
Visegrádi pályázat – Varsó	Ig és Informatika tanárok	2026. november 9-12.
Pályaorientációs Nap	Igh.-k, Mk. vezetők	2026. november 12.

Feladat	Felelős(ök)	Határidő
Nemzeti ünnepeinkről való megemlékezések	Általános Igh., Osztályfőnökök.	2026. szept. 20-ig folyamatos
A munkaközösségek éves munkatervének elkészítése	Mk. vezetők	2026. szept. 18-ig
2026/2027. évi munkaterv elfogadása	Ig., Igh.-k, Mk. Vezetők, oktatói testület, DÖK, SzMk	2026. szept. 21.
Tanmenetek elkészítése, elektronikus leadása, feltöltése	Oktatók	2026. szept. 30-ig
Elsős Avató	Oktatók, végzős osztályok	?
UNICEF rajtad áll a jövőd	10/A és 11/A	2026. szeptember 28-tól
A Szakmai program áttekintése, aktualizálása	Szak. igh. Mk. vezetők	2026. október. 31. ill. folyamatosan
Bűnmegelőzési órák	Szervezési Igh., Osztályfőnökök	3. szerda/hó
Honlapon felvételi információk megjelenítése	Ig., Igh.-k, Mk. Vezetők, Marketing csoport	2026. október 20.
Szalagavató	Igh., végzős, osztályfőnökök	2026. december 05.
Adventi nyelvi vetélkedő	Humán MK	2026. december
Advent Grazban	Humán MK	2026. december
III. Béla Megyei Informatika Verseny	Informatika tanárok	2026. december 10.
SZEMA megyei matematika csapatverseny – iskolai forduló	Matematika tanárok.	2027. január
Érettségi jelentkezés / Felvételi (felsőoktatás) jelentkezés	Ig., Igh., Osztályfőnökök.	2027. január – február
Félév záró értekezlet	Ig., Igh-k.	2027. február 5-ig
Visegrádi pályázat – Szentgotthárd	Ig és Informatika tanárok	2027. február 10-12.
Vendéglátós szakmára jelentkezők pályaalakmassági vizsgálata	Ig., Szak. igh.	2027. március 2-19.
ERASMUS + - Szlovénia		2027. március

Feladat	Felelős(ök)	Határidő
Stuttgart- Tanulmányi kirándulás- BMW, Mercedes gyár látogatása	Puskásné Hegedüs Tímea	2027. április
Visegrádi pályázat – Fülek	Ig és Informatika tanárok	2027. április 21-23.
Szerenád	Ig., Igh., végzős osztályfőnökök	2027. április 28.
Ballagás	Ált. Igh., osztályfőnökök	2027. április 30.
Diáknap	DÖK segítő tanár	2027. június.
Beiratkozás	Ig., Igh.,	2027. június 24.
Tanévzáró Értekezlet	Ig., Igh.,	2027. június vége

4.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Első tanítási nap: 2026. szeptember 01. (kedd)

Utolsó tanítási nap: 2027. június 15. (kedd)

(végzősöknek): 2027. április 30. (csütörtök)

Első félév vége: 2027. január 22. (félévi értesítők kiadása: január 29-ig.)

Tanítási napok: 177

	utolsó tanítási nap	első tanítási nap:
Őszi szünet:	2026. október 22. (csütörtök)	2026. november 2.(hétfő)
Téli szünet:	2026. december 18. (péntek)	2027. január 4. (hétfő)
Tavaszi szünet:	2027. március 24. (szerda)	2027. április 5. (hétfő)

Munkanap áthelyezések:

December 12. szombat munkanap (december 24.) – december 5. (szombat) Szalagavató

4 nap tanítás nélküli munkanap felhasználása:

2 nap - nevelési értekezlet 2027. június

1 nap – diáknapi

1 nap - pályaaorientációs nap 2026. november 12.

Módosítás esetén a változásról tájékoztatjuk a Centrumot.

4.3. Nemzeti ünnepeink

	Megemlékezés napja	Ünnepnap/Emléknap	felelős osztály/osztályfőnök
1)	2026. október 6.	Aradi vértanúk napja. (október 06.)	11/A – Seres Csaba
2)	2026. október 21.	Az 1956-os forradalomra és a Magyar Köztársaság kikiáltására való megemlékezés (október 23)	3/11/B – Puskásné Hegedüs Tímea
3)	2027. január 22.	A magyar kultúra napja (január 22)	9/B – Kurucz Csilla Boglárka
4)	2027. január 27.	ENSZ holokauszt emléknapja (január 27.)	12/A – Szánthóné Bérdi Andrea
5)	2027. február 25.	Kommunizmus Áldozatainak Emléknapja (február 25)	3/11/C – Moldován Zsolt
6)	2025. március 12.	Nemzeti ünnep (március 15.)	10/A – Horváth Erika
7)	2027. április 9.	A magyar költészet napja (április 11.)	2/10/B – Bácsi Zoltán
8)	2027. április 16. - csütörtök	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja (április 16.)	9/A – Támis Gábor
9)	2027. június 4. - csütörtök	A nemzeti összetartozás napja (június 4.)	1/9/C – Dömötör Tamás

4.4. Az iskolai életéhez kapcsolódó ünnepek

Ünnepeink - rendezvényeink	
1	Szalmák utcája: szeptember 24-25. (csütörtök-péntek)
2	I. Nyílt Nap – október 20. (kedd) – II. Nyílt Nap – november 12.(csütörtök)
3	III. Béla Király Kupa – október 22. (csütörtök)
4	Bélások Világtalálkozója – november 6. (péntek) hivatalos ünnepség
5	II. Nyílt Nap – november 12. (csütörtök)
6	Szalagavató – december 5. (szombat) – december 12. munkanapát helyezés helyett!
7	III. Béla Megyei Informatika Verseny – december 10. (csütörtök)
8	Ballagás – 2027. április 30. (csütörtök)

4.5. Oktatói testület értekezletei

1	2026. november – Nevelési értekezlet
2	2027. január 21. – Félévzáró osztályozó értekezlet
3	2027. február 5-ig Félévzáró értekezlet
4	2027. március – Nevelési értekezlet
5	2027. április 22. Évzáró osztályozó értekezlet – végzősök
6	2027. június 8. Évzáró osztályozó értekezlet
7	2027. június vége Tanévzáró értekezlet
8	Aktuális megbeszélések – 3 hetente

4.6. Kapcsolattartás szülőkkel, diákokkal

4.6.1. Szülői értekezletek

16.00 órától /igény szerint más időpontban is!/
I. félévben:

2026. szeptember 8. (kedd):	9. évfolyam összevont
2026. szeptember 8. (kedd):	végzős évfolyamok összevont
2026. szeptember 8-tól	további osztályok

II. félévben tervezett:

2027. február 1-5. nem végzős évfolyamok

4.6.2. Fogadóórák

2026. november 17.

2027. március 16.

Oktatóval egyeztetett időpontban folyamatosan.

4.6.3. Nyílt napok

2026. október 21. (kedd) és november 12. (csütörtök)

5. Érettségi-és szakmai vizsgák, felmérések a 2026-2027. tanévben

5.1. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

A 2027. évi május-júniusi írásbeli középszintű érettségi vizsgák

Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
magyar nyelv és irodalom (közép/emelt)	2027. május 3., 9.00
matematika (közép/emelt)	2027. május 4., 9.00
történelem (közép/emelt)	2027. május 5., 9.00
angol nyelv (közép/emelt)	2027. május 6., 9.00
német nyelv (közép/emelt)	2027. május 10., 8.00
digitális kultúra (közép)	2027. május 7., 9.00
digitális kultúra (emelt)	2027. május 14., 8.00

A 2027. évi május-júniusi szóbeli érettségi vizsgák

Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
szóbeli vizsgák	-	2027. június 2–9.
-	szóbeli vizsgák iskolánkban	2027. június 14–30.

5.2. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

Szakmajegyzékes képzések – interaktív vizsgarész	Időpont
Villanyszerelő – Villamos készülék és berendezés	2026. október 6. 11:00 óra
Szakács	2027. február 10. 11:00 óra
Villanyszerelő – Épületvillamosság	2027. február 15. 09:00 óra
Cukrász	2027. február 16. 09:00 óra
Szakács	2027. május 19. 13:00 óra
Villanyszerelő – Villamos készülék és berendezés	2027. május 24. 9:00 óra
Gépi és CNC forgácsoló	2027. május 21. 9:00 óra
Cukrász	2027. május 26. 9:00 óra
Ipari informatikai technikus	2027. május 26. 13:00 óra
Vendégtéri szaktechnikus	2028. május 28. 12:00 óra
Szóbeli és gyakorlati ill. projekt vizsgarész	
2027. február 01-28 illetve 2027. május 4-június 30.	

5.3. Ágazati vizsgák, országos mérések

5.3.1 Ágazati alapvizsgák

9-10. évfolyam számára: 2027. június szakképző iskolai és technikumi szakmában.

Felnőttoktatásban 2026. december.

5.3.2 Országos mérések

GINOP Plusz-5.2.1-23 Országos kompetenciamérés

GINOP_Plusz-5.2.1-23-2023-00001 azonosítószámú „Mérés-értékelés, tudásbeszámítás és átjárhatóság fejlesztése a szakképzésben” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett online Országos kompetenciamérés. Bemeneti mérés: 2026. szeptember 14-18. között kerül sor, a mérési pótnapok 2026. szeptember 21-22.: Bemeneti mérés.

Valamennyi 9. évfolyamos tanuló részvételével kivéve SNI diákok. Hasonlóan kerül lebonyolításra a kimentí mérés 2027. tavaszán.

Országos kompetenciamérés

A méréseket az iskoláknak az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk.

Fontos időpontok

Mérési időszak: 2027. április 26. és május 28. között zajlik az egységes lebonyolítás.

Adatrögzítési határidő iskoláknak: 2027. március 12-ig kell rögzíteni a tanulói adatokat.

Lezárás/adatküldés vége: 2027. június 4.

Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt

a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében

Mérés időszaka: 2027. január 8. – május 5. Eredmények feltöltése: 2027. június 11-ig.

5.4. Témahetek és témanap(ok)

„Diákok hangja” témanap 2026. szeptember 14-e és október 22-e között egy, az iskola által választott napon,

Pályaorientációs témanap: 2026. november 12.

„PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2027. március 1–5. között,

Digitális Témahét 2027. április 5–9. között,

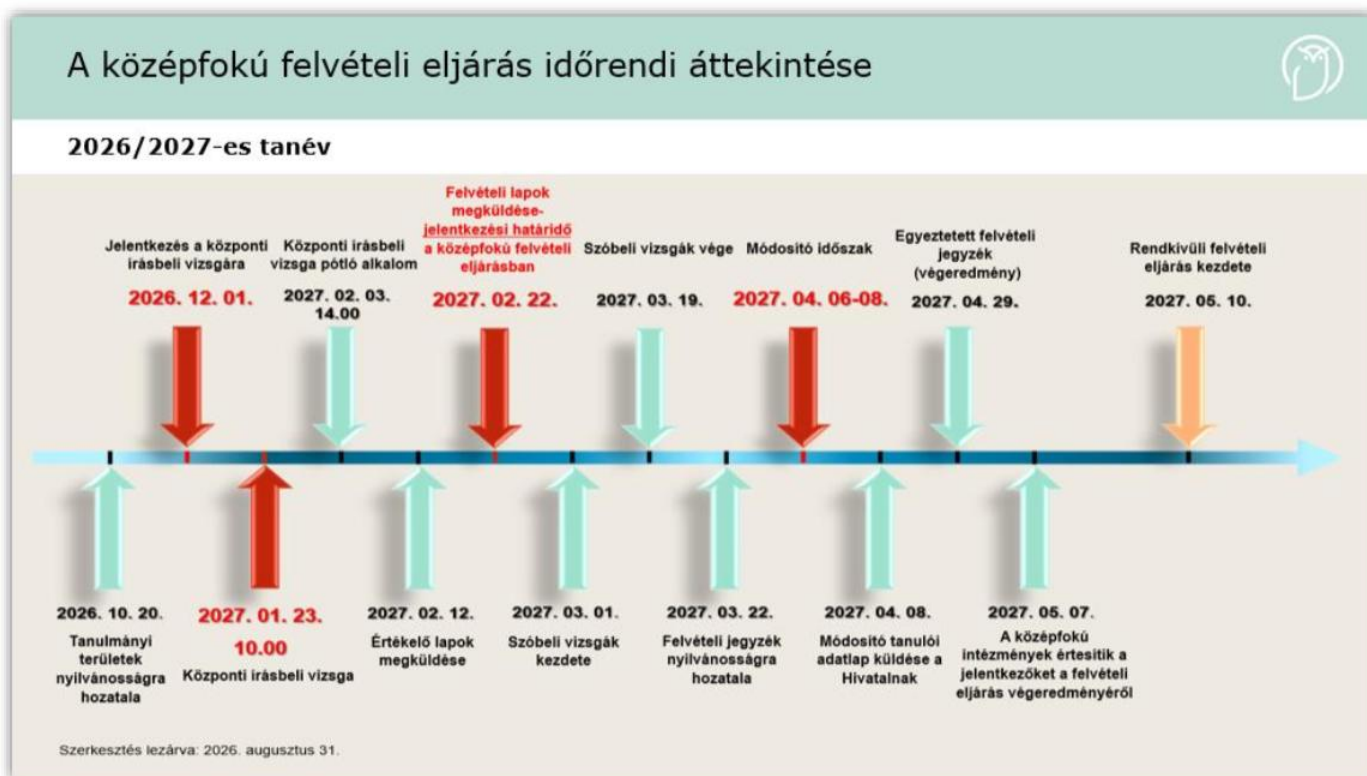
Fenntarthatósági Témahét 2027. április 19–23. között.

5.4.1. Erasmus+ Napok 2026

2026. október 12-17. között kerül sor Erasmus + napokra melyhez iskolánk is csatlakozik. Október 13-án élménybeszámolót tartanak az eddigi résztvevők. Egyfajta kedvcsinálónak.

6. Középfokú felvételi eljárás rendje

6.1 Határidők Feladatok



A középfokú felvételi eljárás időrendi áttekintése	
2026. október 20.	A középfokú iskoláknak eddig az időpontig 20-ig kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat és meghatározniuk tanulmányi területeiket, amelyekre a felvételi eljárás során jelentkezőket fogadnak. A tanulmányi területekről szóló információk és az intézmények felvételi tájékoztatói október 20-át követően érhetők el az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) honlapján a KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső linken.
2027. február 22.	Az általános iskolák február 19-éig továbbítják a jelentkezési lapokat a középfokú iskolákba. A jelentkezési lap(ok) mellé csatolni kell minden olyan dokumentumot, amely alapján a középfokú iskola a felvételi kérelmek elbírálását, illetve rangsorolását el tudja végezni. Az általános iskolák február 22-ig továbbítják a tanulói adatlapokat a Hivatalba.
2027. március 1 – március 19.	Szóbeli vizsgák, alkalmassági és képességfelmérési vizsgálatok a középfokú iskolákban.
2027. március 22-ig	A középfokú iskolák eddig az időpontig nyilvánosságra hozzák a tanulmányi területenként elkészített jelentkezők felvételi jegyzékét. A jegyzéken minden jelentkező az oktatási azonosító számával (vagy a jelentkezési lapon megadott jelígyével) szerepel. A jegyzék tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban

A középfokú felvételi eljárás időrendi áttekintése	
	elért összesített eredményét és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2027. április 6-8.	A tanulói adatlapok módosítási lehetősége az általános iskolákban.
2027. április 22-ig	A középfokú iskolák elkészítik a KIFIR iskolai rangsoroló programban a jelentkezők sorrendjét tartalmazó ideiglenes felvételi jegyzéket, majd azt – a Hivatal által meghatározott módon – megküldik a Hivatalnak.
2027. április 29.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2027. május 7-ig.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
2027. május 10-től a következő tanév első napjáig	Rendkívüli felvételi eljárás időtartama.
2027. június 24.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

6.2 A felvétel helyi szabályai

Az iskola:

1. az általános iskolai tanulmányi eredmények;
2. minden szakmában az egészségügyi alkalmassági és pályaalkalmassági követelményeknek (szóbeli elbeszélgetés) való megfelelés alapján

dönt a felvételtől.

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályok:

A felvétel helyi szabályainak figyelembevételével, az iskola a sajátos nevelési igényű, ill. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezők esetében, a szakvélemény megismerését követően másik ágazatra, szakmacsoportra való átirányítást javasolhat.

6.3 Egyéb információk

Amennyiben több képzésünk is felkelti érdeklődésedet, akkor mindegyiket jelöld meg, ebben az esetben valószínűbb, hogy valamelyikre biztos felvételt nyersz iskolánkba.

Mindig az első helyen való jelölés, jelentkezés élvez elsőbbséget.

A végső sorrend a győri központban alakul ki, a középiskolák általad megadott sorrendje és a jelentkezők száma, valamint a keretszámok alapján.

7. Pályaorientációs terv

INTÉZMÉNY Vas Megyei Szakképzési Centrum III. Béla Technikum és Kollégium NEVE:						
Időtartam/határidő:	Marketing tevékenység	Célcsoport:	Felelős:	Intézményi résztvevők:	Módszer, eszköz, erőforrás, helyszín:	Eredmény (dokumentum, stb.)
2026. szeptember-október	Iskolátogatások (szülői értekezletek és osztályfőnöki órák)	8. osztályos tanulók +	Iskolavezetés	Iskolavezetés	Ismertető anyagok kiküldése ha, nem mehetünk be az iskolákba!	Fejekben kialakult kép az iskoláról/ képzési kínálatról
2026. szeptember 22.	Beiskolázási prospektus elkészítése	8. osztályos tanulók +	Iskolavezetés	Iskolavezetés	Laptop/pénzügyi vonzat/Iskola	Prospektus
2026. szeptember 24-25.	Szakmák Utcája	általános iskolások +	Iskolavezetés, szervezők	Mindenki	Szentgotthárd, Széll Kálmán tér, interaktív foglalkozások	Fejekben kialakult kép az iskoláról/ képzési kínálatról
2026/2027. igény szerint	Pályaorientációs Nap a város, kistérség minden felső tagozatos	általános iskolások és	Iskolavezetés	Iskolavezetés	Bemutatók, foglalkozások.	Fejekben kialakult kép az iskoláról/ képzési kínálatról
2026. október 14-15.	Pályaválasztási – Információs Vásár	általános iskolások	Iskolavezetés	Oktatói testület	Bemutatók, foglalkozások.	Fejekben kialakult kép az iskoláról/ képzési kínálatról
2026. október 20. és november 12.	Nyílt Nap	8. osztályos tanulók +	Iskolavezetés	Oktatói testület	Bemutatók a tanműhelyekben/pénzügyi +	Fejekben kialakult kép az iskoláról/ képzési kínálatról
2026. november 06.	Partnertalálkozó a duális partnerekkel, munkaadókkal	Duális partnerek,	Iskolavezetés	Iskolavezetés, MK-vezetők	Szakmai megbeszélés az iskolai képzésekről	Munkaerőpiacnak megfelelő szakmakínálat kialakítása
2026. szeptember-december	Sajtmegjelenések, facebook, weblap és instagram	Potenciális jövőbeli	Iskolavezetés	Iskolavezetés	Hirdetés/pénzügyi vonzat/változó	Fejekben kialakult kép az iskoláról/ képzési kínálatról
Folyamatos	Szárjreklám, weblap és közösségi oldalakon hirdetések, információk	Potenciális jövőbeli	Iskolavezetés, Oktatói	Jelenlegi tanulók,	Spontán ill. direkt reklám	Fejekben kialakult kép az iskoláról/ képzési kínálatról

8. Tervezett versenyek

Verseny neve	Jelentkezési határidő	I. forduló helyszín / Dátum	Döntő helyszín / Dátum
SZEMA (Szerethető Matematika) Megyei verseny	2027. január	Szentgotthárd Vas Vármegyei SzC III. Béla Technikum és Kollégium	Szombathely ELTE Savaria Egyetemi Központdíszerme 2027. április-május
OSZTV és SZKTV . különböző szakmákban	2027. január	Valahol Szombathelyen	Budapest 2027. április
Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny	2026 november	Szentgotthárd Vas Vármegyei SzC III. Béla Technikum és Kollégium	Szombathely Budapest Oktatási Hivatal általa kijelölt helyszín
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny Nemzetközi verseny	2026. november	Szentgotthárd Vas Vármegyei SzC III. Béla Technikum és Kollégium 2026. december	Gyula Gyulai Erkel Ferenc Gimnázium és Kollégium 2027. február
Bolyai János Megyei Matematikaverseny Megyei verseny	2026. október	Egyetlen forduló	Szentgotthárd Vas Vármegyei SzC III. Béla Technikum és Kollégium 2026. november
III. Béla Megyei Informatika Verseny Megyei verseny	2026. december 10.	Egyetlen forduló	Szentgotthárd Vas Vármegyei SzC III. Béla Technikum és Kollégium 2026. december 10.
Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny Nemzetközi verseny	2026. december	Egyetlen forduló	Szentgotthárd Vas Vármegyei SzC III. Béla Technikum és Kollégium2027.
OSZKTV Országos verseny	2026. december	Szentgotthárd Vas Vármegyei SzC III. Béla Technikum és Kollégium 2027. január	Valahol 2026. április

Sport versenyek - 2026-2027

Nevezés folyamatosan, a verseny meghirdetésekor.

1. Fair Play CUP: Férfi- Női Labdarúgó kupa: Körzeti döntő (Ősz): Szombathely
2. Kölcsey Kupa: Körmend
3. Megyei Férfi Futsal Diákolimpia
4. Férfi Kézilabda Megyei, Regionális és Országos elődöntő
5. Centrum Futsal Férfi Labdarúgó megyei döntő
6. Labdarúgó házbajnokság, Asztalitenisz házbajnokság
7. Kosárlabda Megyei amatőr Döntő
8. 18. III. Béla Király Kupa nemzetközi női-férfi teremlabdarúgó torna
9. Fair Play CUP: Női- Férfi Labdarúgó kupa: Megyei elődöntő /tavasz/
10. Labdarúgó kispályás Megyei Diákolimpiai elődöntő: Hölgyek
11. Pünkösdi Kosárlabda :Tanár - Diák mérkőzés

9. Gyermekvédelmi és tanulótámogató feladatok

Az iskola gyermekvédelmi feladatainak középpontjában a tanulók biztonságának, testi-lelki jóllétének, iskolai beilleszkedésének és fejlődésének támogatása áll. Célunk nem csupán a már kialakult problémák kezelése, hanem azok lehetőség szerinti megelőzése, a veszélyeztető körülmények korai felismerése és a szükséges segítség minél gyorsabb biztosítása.

A gyermekvédelmi munka ezért az iskola valamennyi szereplőjének közös feladata. Az osztályfőnökök, oktatók, az iskolavezetés, az iskolapszichológus, az ifjúságvédelmi felelős, valamint az iskola külső segítő partnerei együttműködve törekednek arra, hogy a tanulók problémáikkal ne maradjanak egyedül.

Kiemelt célunk, hogy a tanulóink olyan iskolai környezetet tapasztaljanak meg, ahol mernek segítséget kérni, ahol problémáikat komolyan vesszük, és ahol a nehézségek mellett a fejlődésre, a pozitív változásra és a sikerélményre is lehetőségük van.

9.1. A gyermekvédelmi munka alapvető feladatai

- A tanulók veszélyeztető körülményeinek, szociális és egyéb hátrányainak lehetőség szerinti korai felismerése.
- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, illetve védelembe vett tanulók helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése.
- A tanulók iskolai teljesítményének, hiányzásainak, viselkedésének, beilleszkedésének és közösségi kapcsolatainak nyomon követése.
- A tanulók és szülők tájékoztatása az elérhető segítségnyújtási lehetőségekről, támogatásokról és szolgáltatásokról.
- Együttműködés az iskolapszichológussal, az osztályfőnökökkel, az oktatókkal, az iskola-egészségügyi szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi és szociális jelzőrendszer tagjaival.
- Szükség esetén a tanuló és családja megfelelő szakemberhez, szolgáltatáshoz vagy intézményhez történő irányítása.
- A jogszabályokban meghatározott jelzési és együttműködési kötelezettségek teljesítése.
- A tanulói lemorzsolódás kockázatának felismerése és a veszélyeztetett tanulók megtartását szolgáló intézkedések kezdeményezése.
- A tanulók lelki egészségének, önismeretének, problémamegoldó és segítségkérő képességének támogatása.
- A hátrányok enyhítését szolgáló lehetőségek, támogatások és ösztöndíjak felkutatása, valamint az ezekhez való hozzáférés segítése.

9.1.1. A segítségkérés kultúrájának erősítése

Cél:

A tanulók és szüleik ismerjék meg azokat a személyeket és intézményeket, akikhez problémáik esetén bizalommal fordulhatnak. Fontos, hogy a segítségkérés ne a probléma súlyosságának „beismeréseként”, hanem a megoldás felé vezető természetes lépésként jelenjen meg.

Feladatok:

- A gyermekvédelmi, pszichológiai, egészségügyi és szociális segítségnyújtás lehetőségeinek folyamatos megismertetése.
- Az iskolában elérhető segítő szakemberek – különösen az iskolapszichológus – szerepének és elérhetőségének megismertetése.
- A fontosabb külső segítő intézmények és szolgáltatások elérhetőségeinek közzététele.
- A tanulók, szülők és kollégák számára lehetőség biztosítása személyes konzultációra, tanácsadásra és segítő beszélgetésre.
- A biztonságos, elfogadó és egymást tiszteletben tartó iskolai légkör erősítése.

9.1.2. A veszélyeztető és hátrányos helyzetek felismerése

Cél:

A tanulókat érintő szociális, családi, egészségügyi, tanulási, beilleszkedési vagy egyéb nehézségek lehetőség szerinti korai felismerése, a változások folyamatos követése.

Feladatok:

- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és védelembe vett tanulók helyzetének nyomon követése.
- Az osztályfőnökökkel és az érintett szakemberekkel történő rendszeres információcsere.
- Az iskolai teljesítmény, hiányzás, magatartás, közösségi beilleszkedés és egyéb figyelmeztető jelek együttes értelmezése.
- Szükség esetén kapcsolatfelvétel az iskola-egészségügyi szolgálattal, a gyermekjóléti szolgálattal, illetve más illetékes szakmai szervezettel.
- A tanuló aktuális helyzetének és a korábban megtett intézkedések eredményességének folyamatos követése.

9.1.3. Lelki egészség és pszichés támogatás

Cél:

A tanulók lelki egészségének támogatása, a pszichés nehézségek korai felismerése, a problémák súlyosbodásának megelőzése és a megfelelő segítséghez való hozzáférés biztosítása.

Feladatok:

- Az iskolapszichológus munkájának szoros beillesztése az intézmény támogató rendszerébe.
- Egyéni segítő beszélgetések, szükség szerint konzultációk biztosítása a tanulók számára.

- A tanulók támogatása szorongás, teljesítménykényszer, beilleszkedési nehézség, kortárskapcsolati probléma, motivációs nehézség vagy egyéb élethelyzeti probléma esetén.
- Szükség esetén a szülők bevonása, tájékoztatása és támogatása annak érdekében, hogy a problémák megoldásában az iskola és a család együtt tudjon működni.
- Az iskolapszichológus, az osztályfőnökök, az oktatók és az ifjúságvédelmi feladatokat ellátó munkatárs közötti szakmai együttműködés erősítése.
- Szükség esetén külső szakemberhez vagy megfelelő ellátáshoz történő irányítás.

9.1.4. Beilleszkedés, közösség és kirekesztés megelőzése

Cél:

A tanulók közösségi beilleszkedésének támogatása, a konfliktusok és a kirekesztődés megelőzése, az elfogadó és egymást tiszteletben tartó iskolai közösség erősítése.

Feladatok:

- A beilleszkedési, magatartási és kapcsolati nehézségekkel küzdő tanulók fokozott figyelemmel kísérése.
- A problémák mögött álló lehetséges okok feltárása és a megfelelő segítség megkeresése.
- Egyéni vagy csoportos segítő folyamatok kezdeményezése szükség esetén.
- Együttműködés az iskolapszichológussal és más segítő szakemberekkel.
- Az osztályközösségek együttműködésének, egymás elfogadásának és a konfliktusok kulturált kezelésének támogatása.
- A bántalmazás, zaklatás és kirekesztés megelőzésére irányuló szemléletformálás.

9.1.5. A hiányzások és a lemorzsolódás megelőzése

Cél:

Az igazolatlan hiányzások és a tanulói lemorzsolódás csökkentése, a veszélyeztetett tanulók minél korábbi azonosítása és megtartása.

Feladatok:

- Az igazolatlan hiányzások folyamatos nyomon követése az eKréta rendszerben.
- Az osztályfőnökökkel együttműködve a hiányzások okainak feltárása.
- A jogszabályban meghatározott értesítések és jelzések határidőre történő megtétele és dokumentálása.
- A gyakori vagy tartós hiányzás esetén személyes kapcsolatfelvétel a tanulóval és szükség szerint a szülővel.
- A lemorzsolódás kockázatának kitett tanulók esetében egyéni támogató megoldások keresése.
- A tanuló iskolai sikerességét és megtartását segítő pedagógiai, pszichológiai és szociális eszközök összehangolt alkalmazása.

9.1.6. Szociális hátrányok enyhítése

Cél:

A szociális nehézségek lehetőség szerinti enyhítése és annak támogatása, hogy az anyagi vagy családi körülmények a lehető legkevésbé akadályozzák a tanulók iskolai részvételét és fejlődését.

Feladatok:

- Az étkezési és egyéb szociális kedvezmények, támogatások megismertetése és az ügyintézés segítése.
- Ösztöndíj- és pályázati lehetőségek felkutatása, a tanulók tájékoztatása.
- A rászoruló tanulók támogatása az elérhető segítő rendszerekhez való hozzáférésben.
- Szükség esetén adomány-, ruha- vagy egyéb támogató akciók szervezése.
- A DÖK és az iskolai közösség bevonása olyan kezdeményezésekbe, amelyek a segítségnyújtást és a szolidaritást erősítik.

9.2. Együttműködés a szülőkkel és a szakmai partnerekkel

A gyermekvédelmi munka eredményességének egyik feltétele az iskola és a család közötti együttműködés. Törekszünk arra, hogy a szülőkkel való kapcsolat ne csak problémás esetekben, hanem lehetőség szerint megelőző és támogató jelleggel is működjön.

Szükség esetén együttműködünk a gyermekvédelmi és szociális jelzőrendszer tagjaival, a gyermekjóléti szolgálattal, a családsegítő szolgálattal, a gyámhatósággal, az önkormányzatokkal, az iskola-egészségügyi szolgálattal, a védőnővel, az iskolapszichológussal, valamint egyéb segítő szervezetekkel és szakemberekkel.

Az esetmegbeszéléseken való részvétel, a szükséges pedagógiai jellemzések elkészítése, a szakmai információk átadása és a jogszabályban meghatározott jelzési kötelezettségek teljesítése folyamatos feladat.

9.3. Az oktatói testület támogatása

A gyermekvédelmi feladatok eredményes ellátásához szükséges az oktatók érzékenysége, informáltságának és együttműködésének folyamatos erősítése.

Ennek keretében:

- az oktatók számára szükség szerint tájékoztatást és szakmai segítséget biztosítunk;
- támogatjuk a korai jelzőrendszer működését az iskolán belül;
- az osztályfőnökökkel és szaktanárokkal együtt figyelemmel kísérjük a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók előrehaladását;
- az iskolapszichológussal és más segítő szakemberekkel történő együttműködést erősítjük;
- esetmegbeszéléseket kezdeményezünk és szervezünk a szükséges esetekben;
- figyelemmel kísérjük a gyermekvédelmi és ifjúságvédelmi terület szakmai és jogszabályi változásait.

9.4. Az oktatói testület és a kollégiumi nevelők együttműködése

A gyermekvédelmi és tanulótámogató feladatok eredményes ellátásához szükséges az iskola és a kollégium szakembereinek folyamatos együttműködése.

Ennek keretében:

- rendszeres információcsere valósul meg az érintett tanulók tanulmányi, magatartási és szociális helyzetéről;
- szükség esetén közös esetmegbeszéléseket tartunk;
- az osztályfőnökök és a kollégiumi nevelők kölcsönösen jelzik azokat a változásokat, amelyek a tanuló támogatása szempontjából jelentősek lehetnek;
- az iskolapszichológus bevonásával összehangoljuk a pedagógiai és pszichológiai támogatás lehetőségeit;
- a tanulók támogatására vonatkozó információkat a szükséges szakmai és adatvédelmi keretek között kezeljük.

9.5. A gyermekvédelmi munka szemlélete

A gyermekvédelmi munka célja végső soron nem csupán a problémák kezelése, hanem a tanulók iskolai sikerességének és megtartásának támogatása.

Különösen fontosnak tartjuk, hogy a nehéz helyzetben lévő tanulókat ne kizárólag a problémáik alapján lássuk. A hiányzás, a gyengébb tanulmányi eredmény, a magatartási nehézség vagy a beilleszkedési probléma mögött minden esetben egyéni történet és élethelyzet állhat. Feladatunk, hogy a problémák mellett az erősségeket és a fejlesztési lehetőségeket is keressük.

A segítségnyújtás akkor igazán eredményes, ha nemcsak azt akarjuk elérni, hogy egy tanuló ne kerüljön bajba, hanem azt is, hogy legyen oka és lehetősége az iskolában maradni, fejlődni és sikeresnek lenni.

Ennek része a biztonságos és elfogadó iskolai környezet, a személyes figyelem, a szakmai segítség, a családdal való együttműködés, valamint az is, hogy minden tanuló számára keressük azt a területet, ahol megtapasztalhatja saját fejlődését és sikerét.

10. Minőségirányítás az intézményben – az éves feladatok

10.1. A MICS tagjai

1. **Palkóné Nagy Zsuzsanna** (tag)
2. **Támis Gábor** (vezető)
3. **Táncos Beatrix** (tag)

10.2. A MIR feladatok rövid összefoglalása

Az intézményi minőségirányítási rendszer működtetésének célja a szakmai képzés színvonalának biztosítása. A minőségirányítási munkában a MICS tagjain kívül az intézmény valamennyi dolgozója részt vesz. Főbb feladataink:

- ❖ Az intézményi minőségirányítási rendszer működtetése.
- ❖ Munkaterv készítése, a feladatok ütemezése, javaslat készítése a feladatok intézményi munkatervbe illesztésére.
- ❖ Az igazgató rendszeres tájékoztatása az elvárt feladatok megvalósításával kapcsolatban.
- ❖ Az oktatói testület rendszeres tájékoztatása az elvárt és elvégzett feladatokkal kapcsolatban.
- ❖ Az intézményi és intézményvezetői önértékelés folyamatának szervezése és lebonyolítása.
- ❖ A partneri igény- és elégedettségmérés folyamatának szabályozása, a feladatok ütemezése; a partneri igény- és elégedettségmérés megvalósítása.

10.3. A MIR feladatokat meghatározó jogszabályi háttér

„A szakképző intézmény a tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi.” (Szkr. 19.§ (3)) A Szabályzat hatálya kiterjed az Intézmény minőségirányítási folyamataira. A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit.

10.4. Cikluskeretek és intézményi feladatmegosztás

A 2026/2027-es tanévben a Vas Vármegyei SZC III. Béla Technikum és Kollégium minőségirányítási rendszerében új mérés-értékelési ciklusok veszik kezdetüket. Az intézményi minőségirányítási alapidokumentumok és szabályzatok alapján a ciklusok és feladatkörök meghatározása az alábbiak szerint alakul:

- ❖ **Új ciklusok indítása (2026. szeptember 1.):** A korábbi ciklusok 2026. augusztus 31-ével lezárultak. Az intézményi és intézményvezetői minőségirányítási ciklus kétéves (2026–2028), míg az oktatói értékelési ciklus hároméves (2026–2029) időtartamú.
- ❖ **A 2026/2027. tanév fókuszja:** Mivel a tanév egyik mérés-értékelési ciklusnak sem záróéve, a fő feladat a rendszerszerű, adatalapú információ- és adatgyűjtés (indikátorok, óralátogatási feljegyzések, partneri és belső kérdőívek), valamint a lezárt ciklus végén jóváhagyott cselekvési tervek megvalósításának folyamatos kísérése és nyomon követése.

- ❖ **Minőségirányítási Csoport (MICS) feladatköre:** Felelős a mérések, óralátogatási feljegyzések, kérdőívek (TK, OÖK, MKVK) megszervezéséért, elosztásáért, kitöltéséért, az adatok gyűjtéséért, számszerűsítéséért és az intézményvezetés felé történő továbbításáért.
- ❖ **FECS (Fejlesztő Csoport) feladatköre:** Felelős az intézményi cselekvési tervek operatív koordinálásáért és nyomon követéséért. A MICS és a FECS a tanév során három alkalommal (szeptember, február, augusztus) tart strukturált egyeztetést.

10.5. A Minőségirányítási Csoport havi bontású ütemterve

Szeptember		
Feladat	Felelős	Elvárt produktum
Egyeztetés az intézményvezetővel	MICS vezető	feljegyzés
Az oktatói testület tájékoztatása az új minőségirányítási ciklusok elindulásáról (2 éves intézményi, 3 éves oktatói), a megvalósítandó cselekvési tervekről és a tanévi mérés-értékelési feladatokról	MICS vezető	megtartott tájékoztató az aktuális feladatokról
Tanév eleji FECS-MICS indító egyeztetés az intézményi cselekvési tervek koordinációjára.	MICS vezető, FECS tagok	FECS/MICS indító emlékeztető feljegyzés
MICS éves munkaterv véglegesítése és jóváhagyatása az igazgatóval	MICS vezető	elkészült munkaterv
Október		
Feladat	Felelős	Elvárt produktum
Intézményi szakképzési indikátorok gyűjtése (okt. 1. létszám, felnőttképzés, szakképzési munkaszerződések, SNI/BTMN, hátrányos helyzet).	Intézményvezetés, MICS tagok	összegyűjtött adatok
Minta tanmenetek bemutatása, sablon publikálása (éves dokumentumelemzés).	MICS tagok	sablon a minta tanmenethez
November		
Feladat	Felelős	Elvárt produktum
1. félévi óralátogatások lefolytatása a kijelölt közismereti és új oktatóknál.	Intézményvezetés, MICS tagok	dokumentált óralátogatások (MIR 13. sz. melléklet: megfigyelési napló)
Látogatást követő értékelő megbeszélések lefolytatása	Intézményvezetés, MICS vezető	elkészült óralátogatási jegyzőkönyvek (MIR 14. sz. melléklet: OLJK)
Tanmenetek gyűjtése és közzététele az intézményi felületen (MIR Classroom).	MICS tagok	elkészült, közzétett tanmenetek
Az intézményi értékelés kérdőíveinek előkészítése (duális képzőhelyek In-DKK, végzeteket foglalkoztatók In-VK)	MICS tagok	átnézett, előkészített elektronikus kérdőívek (MIR 5. és 6. sz. melléklet)
Intézményi cselekvési terv – fejlesztési csoport workshop I.	FECS	Cselekvési terv haladási dokumentumok

December		
Feladat	Felelős	Elvárt produktum
1. félévi óralátogatási jegyzőkönyvek (OLJK) feldolgozása, iktatása és archiválása.	MICS tagok	elmentett óralátogatási jegyzőkönyvek
Partneri kérdőívek (duális képzőhelyek In-DKK, végzeteket foglalkoztatók In-VK) előkészítése és kiküldése a folyamatos adatgyűjtéshez.	Intézményvezetés, MICS tagok	elvégzett In-DKK és In-VK mérések
Az intézményi értékelés kérdőíveinek előkészítése: tanulói (In-TK) és szülői (In-SZK) elégedettségi méréshez	MICS tagok	átnézett, előkészített elektronikus kérdőívek (MIR 3 és 4. sz. melléklet)
Január		
Feladat	Felelős	Elvárt produktum
2. félévi óralátogatások indítása (szakmai elméleti és gyakorlati oktatók).	Intézményvezetés	2. félévi óralátogatási ütemterv
Opcionálisan: Intézményi kérdőívek kiküldése: tanulói (In-TK) és szülői (In-SZK) elégedettségi mérés	Intézményvezetés, MICS tagok, Osztályfőnökök	elvégzett In-TK és In-SZK mérések
Tanulói kérdőív előkészítése: tanulói (TK) méréshez	MICS tagok	átnézett, előkészített elektronikus kérdőívek (MIR 15. sz. melléklet)
Intézményi cselekvési terv – fejlesztési csoport workshop II.	FECS	Cselekvési terv haladási dokumentumok
Február		
Feladat	Felelős	Elvárt produktum
Félévi FECS egyeztetés: Az intézményi cselekvési tervek féléves időarányos megvalósulásának áttekintése.	Intézményvezetés, MICS tagok, FECS tagok	félévi FECS egyeztetési jegyzőkönyv
Szakmai óralátogatások folytatása és értékelő megbeszélések rögzítése.	Intézményvezetés, MICS tagok	dokumentált óralátogatások (MIR 13. sz. melléklet: megfigyelési napló)
Látogatást követő értékelő megbeszélések lefolytatása	Intézményvezetés, MICS vezető	elkészült óralátogatási jegyzőkönyvek (MIR 14. sz. melléklet: OLJK)
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléséhez (TK) lebonyolítása	Intézményvezetés, MICS tagok	kellő mennyiségű kitöltött, értékelhető kérdőív (MIR 15. sz. melléklet)
Március		
Feladat	Felelős	Elvárt produktum
Óralátogatási jegyzőkönyvek (OLJK) teljes tanévi rendszerezése, archiválása és átadása az iskolavezetésnek.	MICS vezető	ellenőrzött, publikált, összesített OLJK tanévi nyilvántartás
Beérkezett TK (tanulói) kérdőíves adatok előzetes tisztítása és strukturálása.	MICS tagok	strukturált TK adatállomány

Intézményi cselekvési terv – fejlesztési csoport workshop III.	FECS	Cselekvési terv haladási dokumentumok
--	------	---------------------------------------

Április		
Feladat	Felelős	Elvárt produktum
A tanulói kérdőívek (TK) és partneri mérések (In-DKK, In-VK, In-SZK) adatainak részletes feldolgozása, mutatók számszerűsítése	MICS tagok	TK és partneri mérések elemzési összefoglalója (MIR 16. sz. melléklet)
Mérési eredmények összefoglalása az intézményvezetés részére.	MICS tagok	minden szükséges kérdőív és elemzett adat

Május		
Feladat	Felelős	Elvárt produktum
MICS Adatbank frissítése: tanmenetek, KRÉTA mutatók, óralátogatási és mérési eredmények oktatónkénti megosztott mappákba rendezése.	MICS tagok	naprakész digitális MICS Adattár (oktatónkénti és intézményi mappaszerkezet)
Előkészületek a tanév végi mérésekhez és beszámolókhöz: In-OK, OÖK, MKVK kérdőívek.	MICS tagok	átnézett, előkészített elektronikus kérdőívek (MIR 2, 17, 18. sz. melléklet)
Intézményi cselekvési terv – fejlesztési csoport workshop IV.	FECS	Cselekvési terv haladási dokumentumok

Június		
Feladat	Felelős	Elvárt produktum
A TANÍTÁS LEZÁRÁSA UTÁN: Az oktatók önértékelő kérdőíve az oktatói értékeléshez (OÖK) kiküldése és kitöltetése.	Intézményvezetés, MICS tagok	minden oktató által leadott OÖK (MIR 17. sz. melléklet)
Intézményi kérdőívek kiküldése: oktatói (In-OK) elégedettségi mérés	Intézményvezetés, MICS tagok	minden oktató által leadott In-OK (MIR 2. sz. melléklet)
A munkaközösség-vezetők kérdőíve (MKVK) az oktatói értékeléshez kiküldése és kitöltetése	Munkaközösség-vezetők, MICS tagok	minden oktatóra vonatkozó kitöltött MKVK (MIR 18. sz. melléklet)
Év végi szakképzési indikátorok gyűjtése (alapvizsga, érettségi, szakmai vizsga, lemorzsolódás).	Intézményvezetés, MICS vezető	év végi indikátortábla

Július		
Feladat	Felelős	Elvárt produktum
A munkaközösség-vezetők kérdőívének (MKVK) kiértékelése	MICS tagok	MKVK kiértékelő táblázata minden oktatóra vonatkozóan (MIR 19. sz. melléklet)
MICS Adatbank frissítése: kérdőívek eredményeivel.	MICS tagok	naprakész digitális MICS Adattár

Beszámoló az intézményi cselekvési tervek végrehajtásáról – FECS beszámoló koordinálása.	Intézményvezetés, FECS tagok, MICS vezető	beszámoló a cselekvési terv (MIR 8. sz. melléklet) alapján
Beszámoló az oktatói cselekvési terv végrehajtásáról – oktatói reflexiók gyűjtése a korábbi cselekvési tervek időarányos megvalósulásáról.	Intézményvezetés, MICS tagok	oktatói cselekvési terv beszámolók / reflexiók (MIR 21. sz. melléklet)

Augusztus		
Feladat	Felelős	Elvárt produktum
Év végi FECS egyeztetés: Az intézményi cselekvési tervek megvalósulásának éves értékelése.	Intézményvezetés, MICS tagok, FECS tagok	év végi FECS egyeztetési jegyzőkönyv
A MIR leírás intézményi felülvizsgálata	MICS vezető	javított MIR leírás
MICS Adatbank frissítése.	MICS tagok	naprakész digitális MICS Adattár

Készítette: Támis Gábor, MICS vezető



Vas Vármegyei III. Béla Technikum és Kollégium

Humán munkaközösség

2026/27-es tanév - Éves munkaterv

1. Szakterületek

Szervezési szempontból:

idegen nyelvek: angol -, német-, szlovén nyelv

magyar nyelv és irodalom, történelem

könyvtáros

gyógypedagógus

2. A munkaközösség feladatai

- ellenőrzés, mérés, értékelés egységes alkalmazása a munkaközösségi tagok pedagógiai munkájában
- szakmai együttműködés
- a tanulók felkészítése a közép és emelt szintű érettségi vizsgákra
- a tanulók felkészítési szakmai vizsgára (szakács, cukrász, vendégtéri szaktechnikus)
- Iskolai Nyílt Napokon való részvétel
- tehetséggondozás
- mérés, értékelés: próbavizsgák
- szakmai tanulmányi kirándulások szervezése
- nyelvi vetélkedők szervezése
- rövid beszámolók, cikkek írása, fotók készítése az iskola médiafelületeire

3. Személyi feltételek

3.1. A munkaközösség tagjai

1. Horváth Erika -angol nyelv
2. Kámán Balázs -magyar nyelv irodalom, történelem
3. Korpics Ferenc- történelem
4. Kókai Zsuzsanna- könyvtáros
5. Kovács Dániel-magyar nyelv és irodalom, német nyelv
6. Nagy Magdolna- gyógypedagógus
7. Pusásné Hegedűs Tímea-német nyelv
8. Pusztai Zsolt Mihály- történelem
9. Sturmé Cernyákovics Beáta Erzsébet-német nyelv, szlovén nyelv
10. Szánthóné Bérdi Andrea- angol nyelv

3.2. Hiányterület

-

4. Tárgyi feltételek, eszközellátottság

4.1. Állapotfelmérés



2026/27-es tanév - Éves munkaterv

A közismereti tantárgyak tartásához minden szükséges eszköz rendelkezésünkre áll. Az iskola könyvtárosa minden lehetőségről tájékoztatást ad és lehetőségünk van az egyes tanórákhoz szükséges kiegészítő nyelvkönyvek megvételére. Az egyes szaktantermekben található okostáblák használatára is lehetősége van az oktatóknak, igaz korlátozott mértékben. Ezeknek állapota és stabil működése sok esetben nem biztosított, ezért üdvözlendő lenne, ha intézményünk frissíteni tudná eszközparkját.

4.2. Fejlesztési javaslatok, igények

5. Programnaptár

Augusztus		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Alakuló értekezlet	munkaközösség-vezető	munkaterv összeállítása, véglegesítése feladatok tisztázása
Szeptember		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Versenyekekre való jelentkeztetés	oktatók	
Tanmenetek elkészítése	oktatók	
Október		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Nyíltnap		
Tanulmányi kirándulás- Bécs	Puskásné Hege- düs Tímea	kulturális és történelmi ismeretek bővítése, nyelvi kommunikáció fejlesztése
November		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Nyíltnap		
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	Kámán Balázs	
Szavalóverseny	Kámán Balázs, Kovács Dániel	
December		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Adventi nyelvi vetélkedő	Szánthóné Bérdi Andrea	közösségépítés kulturális ismeretek bővítése nyelvi ismeretek fejlesztése fotók
Graz- Karácsonyi vásár	Puskásné Hege- düs Tímea	kulturális ismeretek bővítése nyelvi ismeretek fejlesztése
Január		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Munkaközösségi megbeszélés	munkaközösség-vezető	féléves munka értékelése
Február		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Próbaérettségi -angol nyelv, német nyelv	oktatók	



2026/27-es tanév - Éves munkaterv

Országos Szakképző Iskolai Közismereti Tanulmányi Verseny – Humán tantárgycsoport	Kovács Dániel	
Március		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Húsvét	Szánthóné Bérdi Andrea	közösségépítés kulturális ismeretek bővítése nyelvi ismeretek fejlesztése
Próbaérettségi- magyar nyelv és irodalom, történelem	oktatók	
Április		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Próbaérettségi- magyar nyelv és irodalom, történelem szóbeli	oktatók	
Stuttgart- Tanulmányi kirándulás- BMW, Mercedes gyár látogatása	Puskásné Hegedüs Tímea	kulturális és történelmi ismeretek bővítése, nyelvi kommunikáció fejlesztése
Május		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Írásbeli Érettségi vizsgák	oktatók	
Június		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Szóbeli érettségi vizsgák	oktatók	
Munkaközösségi megbeszélés	oktatók	Éves munka értékelése

6. Versenyek, tehetséggondozás

6.1. Versenynaptár

Verseny neve	Időpont	Versenyzők	Felelős oktató(k)
Implom József Középiskolai Helyesírási Verseny	november		Kámán Balázs
Országos Szakképző Iskolai Közismereti Tanulmányi Verseny – Humán tantárgycsoport	február		Kovács Dániel

6.2. Tehetséggondozás

Az OSZKTV-re jelentkező tanulóknak Kovács Dániel tart felkészítő foglalkozásokat. Idegen nyelvekből- angol nyelv és német nyelv- pedig az emelt szintű vizsgákra készítik az oktatók a diákokat. Német nyelvből Puskásné Hegedüs Tímea, angol nyelvből pedig Szánthóné Bérdi Andrea és Horváth Erika.



7. Minőségirányítás

Az idegen nyelvet oktatók számára fontos a tehetséggondozás, felzárkóztatás. Célunk hogy minél több tanuló legyen emelt szintű érettségi vizsgát német és angol nyelvből.

8. Pályaorientáció

A munkaközösség a „Szakmák utcája” programunkon és az iskolai Nyílt Napokon szervezési feladatokban vesz részt. A pályaorientációs napokon pedig nyelvi foglalkozásokkal kívánunk részt venni az iskolánkban oktatott szakmák bemutatásában.

9. Továbbképzési igények, tervek

10. Vizsgák, felkészítés

Érettségi vizsgák		
magyar nyelv és irodalom	középszint	
történelem	középszint	
angol nyelv	középszint	
	emeltszint	
	szakmai idegennyelv	vendégtéri szaktechnikus
német nyelv	középszint	
	emeltszint	
	szakmai idegennyelv	szakács, cukrász, vendégtéri szaktechnikus

11. Egyéb észrevételek, javaslatok

Szentgotthárd, 2026.09. 18.

Készítette:

Horváth Erika

munkaközösség-vezető



1. Szakterületek

1. Honvédelem (9.évfolyamon)
2. Matematika
3. Természettudományok
 - Műszaki szakirányú csoportoknál Fizika;
 - Vendéglátás szakirányú csoportoknál Biológia;
 - Technikum 9. évfolyamon Komplex természettudomány;
 - Szakképző 9. évfolyamon Természetismeret
4. Testnevelés

2. A munkaközösség feladatai

- a) A tanmenetek elkészítése

Honvédelem: Történelmi vonatkozások (katonaelődök, a saját őseink, felmenőink); állampolgári ismeretek; a magyar honvédség felépítése, eszközei, tevékenysége; elsősegély ismeretek, tájékozódás- térképészet; túlélés (pl: túrázáskor, rossz idő esetén menedék építése, tűzgyújtás stb.)

 - Matematika: A technikumi osztályoknál figyelve az érettségi követelményekre, az emelt szintű tananyagra az adott csoportoknál. Szakiskolai osztályoknál egyeztetve a szakmai tanárokkal a szakmai számításokhoz szükséges témakörökről
 - Biológia, Fizika: Az adott szakirányhoz szükséges tananyagtartalmak hangsúlyozása
 - Komplex Természettudomány és Természetismeret: A fenntarthatósághoz és az egészséges életmódhoz kapcsolódó ismeretek hangsúlyozása; alkalmazkodás az egyes tanulócsoportok érdeklődési köréhez
 - Testnevelés: A különféle sportok iránti vonzerő növelése, a testnevelés és a sporttevékenységek megszerettetése
- b) Versenyekre nevezés figyelve a határidőkre, az iskolai fordulók lebonyolítása, adminisztrációs feladatok; a házibajnokságok megszervezése, a diákolimpián való versenyzés biztosítása. Egyéb szakszövetségek által támogatott versenyeken való részvétel: pl. asztalitenisz; teke, kerékpár, kick-box stb. Tehetséggondozás, a tanulók felkészítése a tanulmányi ill. a sportversenyekre.
- c) Közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés (matematika, testnevelés), próbaérettségi szervezése
- d) Szoros pedagógiai-módszertani együttműködés
 - a párhuzamos osztályokban, illetve csoportbontásban tanítók között; folyamatos konzultáció a tananyaggal való haladásról, valamint a felmérő feladatsorok, és a témazáró dolgozatok (az esetleges javítóvizsga feladatsorok) összeállításakor
 - rendszeres tapasztalatcsere, a bevált jó gyakorlatok átadása, esetmegbeszélések
 - a testnevelők kiszűrik a mozgásszervi és egyéb problémákkal küzdő diákokat, a védőnővel konzultálva megfelelő szakorvoshoz irányítják őket



- a gyógypedagógussal: a tanulási nehézséggel küzdő diákok segítése, a felülvizsgálatos tanulókról a kért jellemzések elkészítése; felmentések, vizsgákon időhosszabítás kezdeményezése a tanulók számára
- e) A gyengébb tanulók lehetőség szerinti felzárkóztatása, tanórai differenciálás
- f) A pedagógiai programban foglalt nevelési feladatok megvalósítása, a tanulóközösségek neveltségi szintjének emelése
- g) Projektnapokon, Nyílt napon, Pályaorientációs napon és a Szakmák éjszakáján való aktív részvétel, a tanulók számára foglalkoztató órák szervezése
- h) A NETFIT országos mérés teljesítése, eredmények rögzítése, elemzése.
- i) Az ellenőrzés, mérés, értékelés rendszerének alkalmazása a tanulói és tanári munkára vonatkozóan, a tanulók eredményes felkészítése érdekében
- j) A sportágak és az együttműködés szabályainak megismerése, az ellenfél és játékvezető (pedagógus) tisztelete, fair play betartása
- k) A tanulók mozgáskultúrájának, mozgástanulási képességének fejlesztése
- l) Délutáni tömegsport foglalkozások megszervezése női-férfi labdarúgás, atlétika, kosárlabda, röplabda, torna, úszás, asztalitenisz, tollaslabda, darts, íjászat és rekreációs foglalkozásokon való részvétel biztosítása (tanulói igény szerint).

3. Személyi feltételek

A munkaközösség tagjai

- | | |
|--------------------------|---|
| 1. Dömötör Tamás | testnevelés |
| 2. Hergovits Edit Zsófia | matematika |
| 3. Lukács Ede Menyhért | honvédelem 9. évfolyamon |
| 4. Moldován Zsolt | biológia, komplex természettudomány, természetismeret |
| 5. Nagy Róbert | testnevelés |
| 6. Papp Anna | matematika |
| 7. Somogyi Péter | matematika, fizika |
| 8. Veszelovics Tímea | iskolai védőnő |

A szakos ellátottság biztosított a munkaközösségben.



4. Tárgyi feltételek, eszközellátottság

4.1. Állapotfelmérés

Közismereti elméleti tantárgyak

- Az interaktív táblák alapvetően szükségesek a mindennapi munkához, szemléltetéshez. Ezen a téren korlátozottak a lehetőségeink, mivel csak néhány teremben van (működőkép) eszközünk, meghibásodás esetén hosszadalmas az alkatrészek beszerzése, cseréje, a használt szoftverek licence is lejárt.
- A pedagógusok rendkívül elavult, rossz állapotú laptopokon dolgoznak, amelyeket kénytelenek saját erőből korszerűsíteni, úgy-ahogy karbantartatni, hogy egyáltalán működő - képesek legyenek. Kisebb létszámú osztályok/csoportok esetén előrelépés, hogy csoportterem kialakítása történt a Tm3-ban, ahol kivetítésre, csoportmunka alkalmazására van lehetőség.
- Geometriai szemléltető, szerkesztő eszközök rendelkezésre állnak

Testnevelés:

A tornacsarnok nyílászáróinak, vizes blokkjának, tetőszerkezetének az állapota leromlott, itt gyakoriak a beázások. A kisebb osztály-, illetve csoportlétszámok miatt a hagyományos játékok (labdarúgás, kézilabda, kosárlabda ...) nem minden esetben működnek.

4.2. Fejlesztési javaslatok, igények

- Az interaktív táblák, kivetítők számának növelése, a projektorokhoz pótizzók biztosítása.
- Tornacsarnok nyílászáróinak, vizes blokkjának, tetőszerkezetének felújítása
- Labdafogó háló helyreállítása, súlydobókör kialakítása
- Kézilabda pálya felvonalazása

Legszükségesebb eszközök:

- 12 méteres tornaszőnyeg (filc) beszerzése
- 3 db kondicionáló eszköz beszerzése (Futópad, taposógép, Fitness kerékpár)
- 2 db 2x1 méteres szőnyeg (4 cm vastag) beszerzése
- Busu labda(10 db)
- Mászókötel: 2 db
- Rövid nadrág: 15 db



Vas Vármegyei III. Béla Technikum és Kollégium

Reál és testnevelés munkaközösség

2026/27-es tanév - Éves munkaterv

5. Programnaptár

Szeptember		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Munkaközösségi megbeszélés: Az éves munkaterv kialakítása	munkaközösség-vezető	elkészült munkaterv
Diákok jelentkeztetése matematika OKTV-re (szept.11.)	matematika szaktanárok	leadott nevezések
Szakmai együttműködés a tanmenetek elkészítéséhez. Tanmenetek feltöltése a Kréta-ba	minden oktató	elkészült tanmenetek
Október		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Tanulók nevezése a Bolyai János Vas vármegyei matematikaversenyre (okt.19.)	szaktanárok	leadott nevezések
Labdarúgó házibajnokság (őszi) meghirdetése, lebonyolítása	Dömötör Tamás, Nagy Róbert	lejátszott mérkőzések, fotók
18. III. Béla Király Kupa nemzetközi labdarúgó (női-férfi) torna (okt.22.)	testnevelők	sikeresen megszervezett torna, fotók
November		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Bolyai János Vas vármegyei matematikaverseny iskolai fordulójának lebonyolítása (nov.2. 14:00-16:30)	munkaközösség-vezető	kijavított feladatsorok, a legjobb dolgozatok továbbküldése
Pályaorientációs napon foglalkozások szervezése az általános iskolás csoportoknak	érintett oktatók	elégedett vendégek, iskola népszerűsítése (fotók, videók)
Megyei Férfi Futsal V.-VI. kcs.: selejtező, megyei döntő	Dömötör Tamás, Nagy Róbert	a csapatok utaztatása, kísérése (fotók)
Tanulók nevezése a Kenguru Matematika tesztversenyre (nov.27.)	munkaközösség-vezető	leadott nevezések
December		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Munkaközösségi megbeszélés: A SZEMA matematika csapatverseny tervezése, az oktatói feladatok felosztása	munkaközösség-vezető	elkészített feladatsorok
Diákok jelentkeztetése OSZKTV-re Reál kategória (dec.-jan.)	érintett oktatók	leadott nevezések
SZEMA háziverseny meghirdetése	munkaközösség-vezető	9-10.évfolyamos csapatok jelentkezése
Fair Play Cup Férfi Labdarúgó Kupa – őszi körzeti döntő	Dömötör Tamás	a csapatok utaztatása, kísérése (fotók)
Asztalitenisz házibajnokság meghirdetése, lebonyolítása	Nagy Róbert, Dömötör Tamás	lejátszott mérkőzések (fotók)
Január		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum



Vas Vármegyei III. Béla Technikum és Kollégium

Reál és testnevelés munkaközösség

2026/27-es tanév - Éves munkaterv

SZEMA matematika csapatverseny lebonyolítása	matematika tanárok	kijavított feladatsorok; elkészült cikk, fotók
Asztalitenisz megyei döntő: Szombathely	Dömötör Tamás	tanulók utaztatása, kísérése (fotók)
Úszás megyei döntő	Nagy Róbert	tanulók utaztatása, kísérése (fotók)
Február		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Munkaközösségi megbeszélés, téma: aktualitások, a munkaközösség 1. félévi munkája; célzott felkészülés megkezdése a májusi kompetenciamérésre, ill. az érettségire.	munkaközösség-vezető	hatékony szakmai együttműködés
OSZKTV iskolai forduló lebonyolítása	munkaközösség-vezető	kijavított feladatsorok
Farsangi Kosárlabda	testnevelők	lejátszott mérkőzések elkészült cikk, fotók/videók
Március		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
A Kenguru verseny lebonyolítása márc. 18. 10:00 és 14:00 óra között	munkaközösség-vezető	a kitöltött tesztlapok postázása
A végzősök matematika próbaérettségije	matematika tanárok	kijavított dolgozatok, egységes értékelés
Fair Play Cup Férfi Labdarúgó Kupa (tavasz) – körzeti, megyei, regionális döntő	Nagy Róbert, Dömötör Tamás	a csapatok utaztatása, kísérése (fotók)
Április		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Atlétika megyei döntő, egyéni bajnokság	Nagy Róbert	a csapatok utaztatása, kísérése (fotók)
Férfi labdarúgó kispályás Megyei Diákolimpiai elődöntő és döntő	Dömötör Tamás, Nagy Róbert	a csapatok utaztatása, kísérése (fotók)
Május		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Fair Play CUP: Férfi Labdarúgó kupa országos döntő	Nagy Róbert, Dömötör Tamás	a csapatok utaztatása, kísérése (fotók)
Férfi labdarúgó kispályás Országos Diákolimpiai Döntő	testnevelők	a csapatok utaztatása, kísérése (fotók)
Munkaközösségi megbeszélés: A matematika írásbeli érettségi vizsga értékelése, tapasztalatok rögzítése. Szóbeli tételek elkészítése	matematika tanárok	kijavított írásbeli dolgozatok, elkészített szóbeli tételek
SZEMA megyei csapatverseny	érintett oktatók	a csapatok utaztatása, kísérése (fotók)
Atlétika Országos Döntő – egyéni bajnokság	Nagy Róbert	
Június		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Mini Pünkösdi Labdarúgó Kupa	Nagy Róbert, Dömötör Tamás	lejátszott mérkőzések elkészült cikk, fotók/videók



Középszintű szóbeli és gyakorlati vizsga testnevelésből (amennyiben van vizsgázó)	Hergovits Edit Dömötör Tamás	alaposan előkészített és lebonyolított vizsga
Munkaközösségi megbeszélés: átlagok összegyűjtése és összevetése az előző évi, ill. az I. félév eredményeivel; pótvizsgázók számára feladatok kiadása. Az éves munka értékelése	minden oktató	Éves munkaközösségi beszámoló

A Honvédelem tantárgyhoz kapcsolódóan Lukács Ede oktató több programot is tervez. Ezek megvalósíthatósága pályázathoz kötött, sikeres pályázatok esetén elsősorban a 9.évfolyamos tanulók számára nyújtanak lehetőséget, de több esetben felsőbb éves tanulóink számára is nyitottak lesznek.

6. Tehetséggondozás

„Emelt matematika” csoportok: A 11/A és 12/A osztályból jelentkezett tanulóknak egy csoportban heti 2 órában a középszintű érettségi vizsgára való felkészítés folyik (oktató: Papp Anna), náluk cél a minél jobb középszintű eredmény. A 13/B-s tanulók esetében (oktató: Hergovits Edit) cél a szintemelő érettségi vizsga, a továbbtanulás támogatása.

Amennyiben lesz jelentkező testnevelés érettségire, az ő(k) felkészítése célirányosan történik. (oktató: Dömötör Tamás).

7. Pályaorientáció

A szakmai oktatók mellett a mi munkaközösségünknek is feladata a beiskolázási létszám növelése, a 8. osztályosok érdeklődésének felkeltése. Foglalkoztató órák tartásával veszünk részt az iskola pályaorientációs munkájában. Saját tanulóink számára a projektnapokon szervezünk játékos, kreativitást igénylő foglalkozásokat.

8. Továbbképzési igények, tervek

Az Oktatói Továbbképzési Rendszerben meghirdetett, lehetőleg a Centrum által támogatott szakirányú, illetve pedagógiai-módszertani továbbképzéseken szeretnénk részt venni.

Szentgotthárd, 2026.09. 17.

Készítette:

.....
Papp Anna
munkaközösség-vezető



1. Szakterületek

Oktatott szakmák szerint:

1. Gépi és CNC forgácsoló (a továbbiakban **gépészet** szakterület)
2. Ipari informatikai technikus (a továbbiakban **szakmai informatika** szakterület)
3. Villanyszerelő (a továbbiakban **villanyszerelés** szakterület)

Szervezési szempontból:

4. Digitális kultúra és Informatika (a továbbiakban **közismereti informatika** szakterület)

2. A munkaközösség feladatai

- ❖ a magas színvonalú szakmai oktatás biztosítása
- ❖ a helyi tantervek előírásainak alkalmazása
- ❖ a pedagógiai programban foglalt nevelési feladatok megvalósítása, a tanulókörösségek nevelési szintjének emelése
- ❖ az iskolai tanműhelyek, szaktantermek eszközeinek, berendezéseinek gondozása, felszereltségének fejlesztése, új fejlesztési területek meghatározása
- ❖ a tanév gyakorlati oktatási, vizsgáztatási feladatainak megvalósításához szükséges anyag-, eszközlista összeállítása, átadása a gyakorlati oktatásvezető és az iskolavezetés számára
- ❖ szoros pedagógiai-módszertani együttműködés a gyakorlati képzőhelyekkel, ill. kapcsolatfelvétel további helyi multinacionális cégekkel
- ❖ a nyílt nap(ok) és pályaaorientációs nap(ok) szakmai bemutatóinak, foglalkoztató óráinak előkészítése, lebonyolítása
- ❖ ágazati alapvizsgákra, szakmai záróvizsgákra, digitális kultúra érettségire való felkészülés, felkészítés
- ❖ az ellenőrzés, mérés, értékelés rendszerének alkalmazása a tanulói és tanári munkára vonatkozóan, a tanulók eredményes szakmai felkészítése érdekében
- ❖ tehetséges tanulók versenyeztetése, tehetséggondozás
- ❖ a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók korrepetálása, felzárkóztatás
- ❖ mérés, értékelés szakmai vizsgák előtt (próbavizsgák lebonyolítása) a 11., 12., 13. évfolyamok esetén;
- ❖ végzős tanulók záródolgozatának, projektfeladatának folyamatos támogatása
- ❖ szakmai kirándulások szervezése (pl.: szakkiallítások, gyárlátogatások)
- ❖ az oktatók módszertani továbbképzése, szakmai tréningeken, konferenciákon való részvétel, ösztönzés az elvárható és szükséges szakképesítések, minősítések megszerzésére
- ❖ **az oktatók közötti szakmai együttműködés megvalósítása minél szélesebb körben**
- ❖ szakszerű pedagógiai tervezés, pedagógiai értékelés és szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása
- ❖ innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség
- ❖ iskolánkat és képzéseinket népszerűsítő tartalmak, fotó- és videóanyagok készítése
- ❖ III. Béla Informatika Verseny szervezése és lebonyolítása



3. Személyi feltételek

3.1. A munkaközösség tagjai

1. **Bácsi Zoltán** (a tanórák többségében villanyszerelés szakterület)
2. **Koszár András** (szakmai informatika szakterület)
3. **Koszár Zsolt** (szakmai informatika szakterület)
4. **Nagy Róbert István** (közismereti informatika szakterület)
5. **Papp György** (közismereti informatika szakterület)
6. **Palkóné Nagy Zsuzsanna** (szakmai informatika szakterület)
7. **Pusztai Zsolt Mihály** (szakmai igazgatóhelyettes)
8. **Rüsics László** (a tanórák többségében villanyszerelés szakterület)
9. **Somogyi Péter** (a tanórák többségében szakmai informatika szakterület)
10. **Támis Gábor** (a tanórák többségében szakmai informatika szakterület)

A munkaközösség munkáját rendszergazdaként Támis Gábor segíti.

3.2. Hiányterület

-

4. Tárgyi feltételek, eszközellátottság

4.1. Állapotfelmérés

Gépészet szakterületen:

A szakmai oktatáshoz szükséges eszközök rendelkezésre állnak. A szakmai anyag beszerzések a szükségleteket fedezik, az eszközök időszakos karbantartása nagyobb hangsúlyt igényel. A két új gép még nem került beüzemelésre. Az EMCO CNC esztergagép, valamint az Optimum L33 CNC esztergagép azonnali javítást igényel, sajnos nem lehet velük dolgozni.

Közismereti és szakmai informatika területén:

Közismeret informatika területén a Tm. 1, Tm. 2., Tm. 5. és Tm.6-os termekben az eszközellátottság jónak mondható. A korábban kialakított informatika terem (Tm. 3-as) csoportteremként működik ebben a tanévben.

Szakmai informatika területén a szakmai eszközök, szakmai anyagok a Tm. 4-es teremben hiányosak. Az informatikusok számára nélkülözhetetlen szoftverek biztosítva vannak (oktatási ingyenes licencek), létfontosságú, hogy a Cisco Hálózati Akadémia tananyagait a jövőben is használhassuk. Korábban csatlakoztunk a Python Akadémiához (OpenEDG Python Akadémia éves „Starter” előfizetés) így a programozás területén digitális tananyagok használatára nyílt lehetőségünk. Sikernek könyvelhetjük el, hogy a MAP-204 eszköz iskolánkban maradhatott.



Villanyszerelés szakterületen:

A szakmai oktatáshoz szüksége eszközök rendelkezésre állnak. A szakmai anyag beszerzések a szükségleteket fedezik, tartalék képzésre nincs lehetőség. A beszerzési folyamat lassú.

4.2. Fejlesztési javaslatok, igények

Gépészet szakterületen:

Ebben a tanévben az iskolában gyakorlati oktatás nem folyik, azonban a hosszú távú tervezés miatt az eszterga gépek általános karbantartása időszerű lenne.

Közismereti és szakmai informatika területén:

A Tm. 4-es teremben a Tm. 6-os teremhez hasonlóan laborkörnyezet kialakítására, a Mikrovezérlő programozása tantárgyhoz folyamatos szakmai anyagbeszerzésre van szükség. A Tm. 6-os terem elhasználódott monitorjainak cseréjéhez 13 db min. 23"-os, fejlett monitor beszerzése javasolt. A Tm. 5-os terembe legkésőbb a következő tanévben 13 db új PC-re van szükség a megfelelő szintű szakmai oktatáshoz. **A Python Akadémia és az SMC AutoSIM egy éves licenzek ellenőrzése/megújítása időszerű.**

Villanyszerelés szakterületen:

Az elhasználódott eszközöket cserélni kellene, a műhelyek mérő és informatikai eszközparkjának folyamatos fejlesztése, elsősorban notebookok beszerzése lenne időszerű. **Fontos lenne az informatikai megoldások beszerzése, telepítése.**

Általánosságban:

A meglévő interaktív termek három elromlott projektorát javíttatani kellene. **Igény lenne további interaktív kijelzők telepítésére osztálytermekben, ahol szakmai elméleti oktatás folyik. A termekben lévő informatikai eszközök állaga folyamatosan romlik, az elavult eszközök, elsősorban projektorok és beépített PC-k cseréje aktuálissá vált.**



5. Programnaptár

Augusztus		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
A tanévkezdéshez szükséges információk átadása, óratervek, tantervek egyeztetése. A helyi program alkalmazására vonatkozó egyeztetések. Szakmai együttműködés a tanmenetek elkészítéséhez.	minden oktató	hatékony szakmai együttműködés
Munkaközösségi megbeszélés, téma: Az éves munkaterv kialakítása	munkaközösség-vezető	elkészült éves munkaközösségi munkaterv
Szakmai megbeszélés a digitális kultúra tantárgyat tanítók között	munkaközösség-vezető	szorosabb szakmai együttműködésben elkészített tanmenetek
Szeptember		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Szakmai egyeztetés az am-LAB képviselőivel a szakmai együttműködésről	Koszár András	sikeres együttműködési terv
Diákok jelentkeztetése digitális kultúra OKTV-re	szaktanárok	leadott jelentkezési lapok
Felkészülés a Szakmák utcája rendezvényre	szakmai informatika szakterület oktatói	elkészült projektek, hatékony szakmai együttműködés
III. Béla Informatika Verseny szervezése, jelentkeztes	informatika szakterület oktatói	kiküldött versenyfelhívás, leadott jelentkezési lapok
Tanmenetek leadása	minden oktató	elkészült tanmenetek
Leltározási feladatok elvégzése	munkaközösség-vezető	elkészült leltárívek
Október		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
PályaInfo szervezése és lebonyolítása	érintett oktatók	színvonalas szakmai bemutatók
Munkaközösségi megbeszélés, téma: 1. Nyílt nap	munkaközösség-vezető	elkészült éves munkaközösségi munkaterv
1. Nyílt nap szervezése és lebonyolítása	érintett oktatók	színvonalas bemutató órák, foglalkozások
Iskolánkat, szakmát népszerűsítő tartalmak készítése	Támis Gábor	elkészült cikk, fotók/videók
Gyárlátogatás (Opel) szervezése és lebonyolítása	érintett oktatók	bővített szakmai tapasztalatok
November		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Erasmus diák mobilitás szervezése az ipari informatikai technikus tanulók részére	Támis Gábor	sikeres jelentkezés, adminisztráció
Munkaközösségi megbeszélés, téma: 2. Nyílt nap	munkaközösség-vezető	elkészült éves munkaközösségi munkaterv
2. Nyílt nap szervezése és lebonyolítása	munkaközösség-vezető	színvonalas bemutató órák, foglalkozások (fotók, videók)
Iskolánkat, szakmát népszerűsítő tartalmak készítése	Papp György	elkészült cikk, fotók/videók
Gyárlátogatás (Kiswire) szervezése és lebonyolítása	érintett oktatók	bővített szakmai tapasztalatok
Visegrádi pályázat keretén belül szakmai látogatás külföldön	érintett oktatók	bővített szakmai tapasztalatok



December		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
III. Béla Informatika Verseny szervezése és lebonyolítása	informatika szakterület oktatói	színvonalas verseny, elégedett versenyzők, iskola népszerűsítése (fotók, videók)
Diákok jelentkeztetése OSZTV-re és SZKTV-re	érintett oktatók	leadott jelentkezési lapok
Iskolánkat, szakmát népszerűsítő tartalmak készítése	Koszár András	elkészült cikk, fotók/videók
Gyárlátogatás (am-LAB) szervezése és lebonyolítása	érintett oktatók	bővített szakmai tapasztalatok
Béla Projektnap	munkaközösség-vezető	sikeres projektnap
Január		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Munkaközösségi megbeszélés, téma: Iskolamarketing helyzete, szakmai vizsgák szóbeli tételei	munkaközösség-vezető	hatékony szakmai együttműködés
Iskolánkat, szakmát népszerűsítő tartalmak készítése	Palkóné Nagy Zsuzsanna	elkészült cikk, fotók/videók
Február		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Munkaközösségi megbeszélés, téma: aktualitások, a munkaközösség 1. félévi munkája	munkaközösség-vezető	hatékony szakmai együttműködés
Visegrádi pályázat keretén belül szakmai foglalkozások/bemutató órák tartása	érintett oktatók	a pályázatban szereplő órák magas szakmai színvonalon való megtartása
Óralátogatások	munkaközösség-vezető	óralátogatási jegyzőkönyvek
Iskolánkat, szakmát népszerűsítő tartalmak készítése	Bácsi Zoltán	elkészült cikk, fotók/videók
Március		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Iskolánkat, szakmát népszerűsítő tartalmak készítése	Rüsics László	elkészült cikk, fotók/videók
Óralátogatások	munkaközösség-vezető	óralátogatási jegyzőkönyvek
Iskolánkat, szakmát népszerűsítő tartalmak készítése	Somogyi Péter	elkészült cikk, fotók/videók
Április		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Erasmus diák mobilitás az ipari informatikai technikus tanulók részére	Támis Gábor	sikeresen lezajlott mobilitás
Munkaközösségi megbeszélés: felkészülés a vizsgák lebonyolítására	munkaközösség-vezető	jogszabály szerint biztosított vizsgakörülmények (fotók, videók)
Visegrádi pályázat keretén belül szakmai látogatás külföldön	érintett oktatók	bővített szakmai tapasztalatok
Iskolánkat, szakmát népszerűsítő tartalmak készítése	Nagy Róbert István	elkészült cikk, fotók/videók
Május		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Szakmai vizsgák projektadatainak elkészítése	érintett oktatók	elkészült projektfeladatok
Szakmai vizsgák előkészítése, közreműködés a lebonyolításban: Ipari informatikai technikus, Gépi és CNC forgácsoló	érintett oktatók	precízen előkészített és lebonyolított vizsgák (fotók, videók)
Iskolánkat, szakmát népszerűsítő tartalmak készítése	Koszár Zsolt	elkészült cikk, fotók/videók



Június		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Ágazati alapvizsga: Gépészet	érintett oktatók	precízen előkészített és lebonyolított vizsga (fotók, videók)
Ágazati alapvizsga: Elektronika és elektrotechnika	érintett oktatók	
Egybefüggő szakmai gyakorlatok megtartása	érintett oktatók	ellenőrzött projektfeladatok, szakmai vizsgát célzó foglalkozások, népszerűsítő fotók, videók
Szakmai látogatás az ELTE Savaria Egyetemi Központba vagy a JupiNet fejállomáson, esetleg más helyre	Koszár András és Támis Gábor	bővített szakmai tapasztalatok (fotók, videók)
Munkaközösségi megbeszélés: Az éves munka értékelése	minden oktató	Éves munkaközösségi beszámoló

6. Versenyek, tehetséggondozás

6.1. Versenynaptár

Verseny neve	Időpont	Versenyzők	Felelős oktató(k)
Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny	Iskolai forduló: 2026. november	12/B 1-2 fő	Támis Gábor
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Ipari informatikai technikus	Területi válogató: 2027. január	13/A, 17 fő	Koszár András, Támis Gábor
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Gépi és CNC forgácsoló szakma	Területi válogató: 2027. január	3/11/C, max. 4 fő	Koszár Zsolt
Országos Szakmai Tanulmányi Verseny – Ipar 4.0	Területi válogató: 2027. január	13/B, 10-17 fő	Koszár Zsolt, Támis Gábor
OSZTV és SZKTV döntők	2027. április	döntőbe jutott diákok	felkészítő oktatók

6.2. Tehetséggondozás

Az OKTV-re, OSZTV-re és SZKTV-re jelentkezett tanulók számára versenyfelkészítő órákat szerveznek a felkészítő tanárok. (oktatók: Bácsi Zoltán, Koszár András, Koszár Zsolt, Rüsics László és Támis Gábor)



7. Minőségirányítás

Az intézményi önértékeléssel összhangban a munkaközösség kiemelt feladata a fejlesztési csoportok támogatása elsősorban a következőkben: Az oktatók közötti együttműködés általánosságban és szakmai területenként is. Az információáramlás, belső tudásmegosztás működtetése, jó gyakorlatok, digitális tananyagok megosztása, tehetséggondozás és felzárkóztatás területén. Az oktatási infrastruktúra fejlesztése. Az elkészült intézményi cselekvési tervek támogatása.

8. Pályaorientáció

A korábbi tanévekhez hasonlóan a munkaközösség kiemelt feladata a beiskolázási létszám növelése, a 8. osztályosok érdeklődésének felkeltése. Kiemelt programjaink ebben a tanévben: szakmák utcára rendezvény. nyílt nap két alkalommal, pályaorientációs napok, Pályainfo Pályaválasztási és Képzési Kiállítás. A műszaki munkaközösség külső helyszínre „kitelepíthető” projektekkel, foglalkoztató és bemutató órák tartásával kíván részt venni az iskola pályaorientációs munkájában. Az iskolát és a tanított szakmák megismerését elősegítendő, népszerűsítő tartalmak létrehozását tervezzük a programnapárban jelölt időpontokban, szervezett keretek között. A tervek szerint – az iskolamarketing célú felhasználás mellett- a rendszeresen elkészült tartalmakkal a tanulók hatékonyabban tudják bemutatni több éves szakmai tevékenységüket a szakmai vizsgán.

9. Továbbképzési igények, tervek

Jelenleg zajló továbbképzések		
Bácsi Zoltán		
Továbbképzés	Óra	Költség
Schrack Technik online előadás sorozata	flyamatos	ingyenes
Rüsics László		
Schrack Technik online előadás sorozata	flyamatos	ingyenes
Támis Gábor		
Infotaná Mentor Program (HTTP Alapítvány)	flyamatos	ingyenes



Továbbképzési tervek		
Továbbképzés	Óra	Költség
Mesterséges intelligencia témakörben szervezett szakami továbbképzés, amennyiben elérhető – Koszár András, Koszár Zsolt, Támis Gábor	min. 10 óra	?
Munkaközösségi szinten		
Mijovunk.hu, informatika szakterületen egyeztetés szerint	több alkalommal	-
Redmenta oktatási referensek (Koszár Zsolt és Támis Gábor) bemutatója – más munkaközösségekben egyeztetés szerint	több alkalommal	-
notebookLM használata – Koszár András, más szakterületen egyeztetés szerint	több alkalommal	-

10. Vizsgák, felkészítés

Szakmai vizsgák			
Szakma	Jelleg	Feladat(ok)	Érintett oktatók
Ipari informatikai technikus	központi interaktív	vizsgafelkészítés	Koszár András, Koszár Zsolt, Támis Gábor
	projektfeladat	gyakorlati feladatsor elkészítése, vizsgafeltételek biztosítása	Koszár András és Támis Gábor
Gépi és CNC forgácsoló	központi interaktív	vizsgafelkészítés	Koszár Zsolt, duális gyakorlati oktató(k)
	projektfeladat	projektfeladat feladatsorának elkészítése, vizsgafeltételek biztosítása	
Villanyszerelő	központi interaktív	vizsgafelkészítés	Rüsics László
	projektfeladat	gyakorlati feladatsor elkészítése, vizsgafeltételek biztosítása	Bácsi Zoltán és Rüsics László

Ágazati alapvizsgák			
Elektronika és elektrotechnika (Ipari informatikai technikus és Villanyszerelő)	írásbeli	írásbeli feladatsor elkészítése	Bácsi Zoltán és Rüsics László
	gyakorlati	gyakorlati feladatsor elkészítése, vizsgafeltételek biztosítása	
Gépészet (Gépi és CNC forgácsoló)	írásbeli	írásbeli feladatsor elkészítése	Bácsi Zoltán
	gyakorlati	gyakorlati feladatsor elkészítése, vizsgafeltételek biztosítása	Bácsi Zoltán

11. Egyéb észrevételek, javaslatok

Koszár András oktató versenybizottsági tagi feladatokat lát el a Szakma Sztár Fesztivál és az OSZTV 3 fős országos versenybizottságában az Ipar 4.0 szakmában.



2026/27-os tanév - Éves munkaterv

Szakmai vizsgáztatással összefüggő feladatokat lát el a Centrum másik iskoláiban vizsgaidőszakokban felkérés illetve iparkamarai megbízás alapján Bácsi Zoltán, Rüsics László, Koszár András, Koszár Zsolt, Somogyi Péter és Támis Gábor. Emelt szintű vizsgáztatással összefüggő (digitális kultúra emelt szóbeli érettségi vizsgabizottsági) feladatokat lát el a Kormányhivatal megbízásából Támis Gábor és Palkóné Nagy Zsuzsanna.

Tervezzük, hogy a tavalyi évhez hasonlóan együttműködési megállapodás keretében a 13/B osztály ipari informatikai technikus tanulói szakmai gyakorlaton tudjanak részt venni az am-LAB szombathelyi telephelyén.

A 13/B-s diákoknak lehetőségük lesz az ebben a tanévben drón pilóta jogosítványt szerezni. A jogosítvány EU-s és az A1-A3 kategóriára vonatkozik. A tananyag az IoT tantárgyi tematikába kerül beépítésre. A vizsgán egy online 40 kérdéses tesztet kell megoldani, 75%-tól megfelelt a minősítés. Többször ismételhető és díjtalan. Ugyanezen osztály tanulói Festo E312 ipari tanúsítványt szerezhetnek PLC ismeretekből. A tematika be van építve a tanulmányokba. Egy délutáni alkalomkor megszervezett helyi elmélet és gyakorlati vizsga szükséges hozzá. A vizsgáztatásra Koszár András jogosult.

Az ipari informatikai technikus tanulók a Cisco Hálózati Akadémia tanult tananyagaiból is vizsgázhatnak és nemzetközi tanúsítványokat szerezhetnek.

Szentgotthárd, 2026.09. 18.

Készítette:

.....
Támis Gábor
munkaközösség-vezető



1. Szakterületek

Oktatott szakmák szerint:

Pincér, Szakács, Vendégtéri szaktechnikus

2. A munkaközösség feladatai

- ❖ a magas színvonalú szakmai oktatás biztosítása
- ❖ a helyi tantervek előírásainak alkalmazása
- ❖ a pedagógiai programban foglalt nevelési feladatok megvalósítása, a tanulókörösségek neveltségi szintjének emelése
- ❖ az iskolai tanműhelyek, szaktantermek eszközeinek, berendezéseinek gondozása, felszereltségének fejlesztése, új fejlesztési területek meghatározása
- ❖ a tanév gyakorlati oktatási, vizsgáztatási feladatainak megvalósításához szükséges anyag-, eszközlista összeállítása, átadása a gyakorlati oktatásvezető és az iskolavezetés számára
- ❖ szoros pedagógiai-módszertani együttműködés a gyakorlati képzőhelyekkel ill. kapcsolatfelvétel további helyi vendéglátás-turisztika ágazatban tevékenykedő cégekkel
- ❖ *a nyílt nap(ok) és pályaorientációs nap(ok) szakmai bemutatóinak, foglalkoztató óráinak előkészítése, lebonyolítása*
- ❖ *ágazati alapvizsgákra, szakmai záróvizsgákra való felkészülés, felkészítés*
- ❖ az ellenőrzés, mérés, értékelés rendszerének alkalmazása a tanulói és tanári munkára vonatkozóan, a tanulók eredményes szakmai felkészítése érdekében
- ❖ tehetséges tanulók versenyeztetése, tehetséggondozás
- ❖ a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók korrepetálása, felzárkóztatás
- ❖ mérés, értékelés szakmai vizsgák előtt (próbavizsgák lebonyolítása) a 11. és a 13. évfolyamok esetén;
- ❖ *végzős tanulók portfóliójának, projektfeladatának folyamatos támogatása, nyomonkövetése*
- ❖ szakmai kirándulások szervezése (pl.: szakkiállítások, gyárlátogatások)
- ❖ az oktatók módszertani továbbképzése, szakmai tréningeken, konferenciákon való részvétel, ösztönzés az elvárható és szükséges szakképesítések, minősítések megszerzésére
- ❖ *az oktatók közötti szakmai együttműködés megvalósítása minél szélesebb körben*
- ❖ *szakszerű pedagógiai tervezés, pedagógiai értékelés és szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása*
- ❖ *innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség*
- ❖ *éves marketingtevékenység megtervezése*
- ❖ *iskolánkat és képzéseinket népszerűsítő tartalmak, fotó- és videóanyagok készítése*



3. Személyi feltételek

3.1. A munkaközösség tagjai

1. **Bagó-Szalai Csilla** (cukrászat szakterület)
2. **Horváth Zoltán** (ételkészítés szakterület)
3. **Moldován Zsolt Zoltán** (élelmiszerismeret, élelmiszerkémia szakterület)
4. **Pusztai Zsolt Mihály** (ételkészítés szakterület)
5. **Seres Csaba József** (gazdálkodás, kereskedelem, marketing szakterület)
6. **Stummer László Ernő** (gazdálkodás, kereskedelem, marketing szakterület)
7. **Kurucz Csilla Boglárka** (gazdálkodás, vendéglátás, turisztika, kereskedelem, marketing szakterület)

A munkaközösség munkáját két óraadó kolléga (Bácsi Sándorné és Háklár József), valamint a szakmai idegen nyelv oktatás területén az iskola nyelvtanárai segítik.

3.2. Hiányterület

Továbbra is szükségünk lenne külön takarító személyzetre, aki a higiéniai szabályok teljeskörű betartásával felelne a vendéglátóterek tisztaságáért. Jelenleg ezt a feladatot iskolánk takarítószemélyzete végzi, de a munkaközösség véleménye szerint szerencsésebb lenne külön személy erre a célra.

Szükséges lenne továbbá, hogy a megrendelések lebonyolítását erre alkalmas személyzet végezze, valamint egy fő konyhai kisegítő is hiányzik a létszámból, különösen a szakmai vizsgák lebonyolítását könnyítené meg az ő személye.

4. Tárgyi feltételek, eszközellátottság

Állóeszközök ellátottsága viszonylag jó, de a tankonyhán szükséges egy kutter beszerzése valamint a szakmai oktatás megtámogatására egy TV vagy projektor és kivetítő telepítésére. Szükséges továbbá, hogy a tanétermekben, a tankonyhán és a cukrászműhelyben elhasználandó forgóeszközök pótlása folyamatos legyen. A legégetőbb hiánypótlásra a tálaláshoz és alapteríték elkészítéséhez szükséges, a modern trendeknek megfelelő eszközök területén lenne szükség.



5. Programnaptár

Augusztus		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
A tanévkezdéshez szükséges információk átadása, óratervek, tantervek egyeztetése. A helyi program alkalmazására vonatkozó egyeztetések. Szakmai együttműködés a tanmenetek elkészítéséhez.	minden oktató	hatékony szakmai együttműködés
Szeptember		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Tanmenetek leadása (feltöltés Drive-ra)	minden oktató	elkészült tanmenetek
Üzemlátogatások szervezése és lebonyolítása	érintett oktatók	bővített szakmai tapasztalatok
Szalmák utcája	minden oktató	színvonalas bemutatók, értékesíthető termékek
Október		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Pályainfo Pályaválasztási és Képzési Kiállítás - Szombathely	érintett oktatók	színvonalas bemutatók, tájékoztatók
Nyílt nap szervezése és lebonyolítása	érintett oktatók	színvonalas bemutató órák, foglalkozások
Munkaközösségi értekezlet	minden oktató	vizsgaterv
Üzemlátogatások szervezése és lebonyolítása	érintett oktatók	bővített szakmai tapasztalatok
November		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
2. Nyílt nap szervezése és lebonyolítása	érintett oktatók	színvonalas bemutató órák, foglalkozások
Pályaorientációs nap ???	érintett oktatók	színvonalas bemutató órák, foglalkozások
Béla Világtalálkozója	minden oktató	színvonalas rendezvény
December		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Diákok jelentkeztetése OSZTV-re és SZKTV-re	érintett oktatók	leadott jelentkezési lapok
Projektnapok lebonyolítása	érintett oktatók	színvonalas programok
Ágazati alapvizsga – felnőtt tanulók	érintett oktatók	precízen előkészített és lebonyolított vizsga (fotók, videók)
Január		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Félév zárása	minden oktató	
Munkaközösségi értekezlet	minden oktató	Félév értékelése



Vas Vármegyei III. Béla Technikum és Kollégium

Szolgáltatások munkaközösség

2026/27-es tanév - Éves munkaterv

Február		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Munkaközösségi megbeszélés, téma: aktualitások, a munkaközösség 1. félévi munkája, iskolamarketing, szakmai és ágazati vizsgák	munkaközösség-vezető	hatékony szakmai együttműködés
Szakmai vizsgák lebonyolítása	érintett oktatók	precízen előkészített és lebonyolított vizsgák
Március		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Marketingtartalmak elkészítése	érintett oktatók	elkészített tartalom
Április		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Munkaközösségi megbeszélés: felkészülés a vizsgák lebonyolítására	munkaközösség-vezető	jogszabály szerint biztosított vizsgakörülmények
Marketingtartalmak elkészítése	érintett oktatók	elkészített tartalom
Május		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Szakmai vizsgák előkészítése, közreműködés a lebonyolításban	érintett oktatók	precízen előkészített és lebonyolított vizsgák (fotók, videók)
Marketingtartalmak elkészítése	érintett oktatók	elkészített tartalom
Június		
Program, tevékenység	Felelős	Elvárt produktum
Ágazati alapvizsga	érintett oktatók	precízen előkészített és lebonyolított vizsga (fotók, videók)
Szakmai vizsgák előkészítése, közreműködés a lebonyolításban	érintett oktatók	precízen előkészített és lebonyolított vizsgák (fotók, videók)
Munkaközösségi megbeszélés: Az éves munka értékelése	minden oktató	Éves munkaközösségi beszámoló
Bélások Éjszakája	minden oktató	vállalt feladatnak megfelelően



6. Versenyek, tehetséggondozás

6.1. Versenynaptár

Verseny neve	Időpont	Versenyzők	Felelős oktató(k)
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Cukrász	Területi válogató: 2027. január	3/11/B, 3 fő	Bagó-Szalai Csilla, Seres Csaba József
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Szakács	Területi válogató: 2027. január	3/11/B, 2 fő	Horváth Zoltán, Seres Csaba József
Szakma Kiváló Tanulója Verseny – Vendégtéri szaktechnikus	Területi válogató: 2027. január	13/A, 3 fő	Stummer László Ernő, Seres Csaba József
SZKTV döntők	2027. április	döntőbe jutott diákok	felkészítő oktatók

6.2. Tehetséggondozás

Az SZKTV-re jelentkezett tanulók számára versenyfelkészítő órákat szerveznek a felkészítő tanárok.

7. Pályaorientáció

A korábbi tanévekhez hasonlóan a munkaközösség kiemelt feladata a beiskolázási létszám növelése, az általános iskolás korosztály érdeklődésének felkeltése. Kiemelt programjaink ebben a tanévben: nyílt nap két alkalommal, pályaorientációs napok, Pályainfo Pályaválasztási és Képzési Kiállítás. A munkaközösség foglalkoztató és bemutató órák tartásával kíván részt venni az iskola pályaorientációs munkájában. Az iskolát és a tanított szakmák megismerését elősegítendő, népszerűsítő tartalmak létrehozását tervezzük a programnaptárban jelölt időpontokban, szervezett keretek között. A tervek szerint – az iskolamarketing célú felhasználás mellett- a rendszeresen elkészült tartalmakkal a tanulók hatékonyabban tudják bemutatni több éves szakmai tevékenységüket a szakmai vizsgán.

8. Továbbképzési igények, tervek

Jelen tanév során Horváth Zoltán folytat tanulmányokat a Soproni Egyetemen, közgazdász-tanári végzettséget kíván szerezni, valamint Kurucz Csilla Boglárka fejezi be tanulmányait a Pannon Egyetemen e-learning fejlesztőként.



A munkaközösség további tagjai az OTR kínálatában jellemzően továbbra sem találnak olyan továbbképzési lehetőséget, mely szakmai fejlődésüket segítené.

9. Vizsgák, felkészítés

Szakmai vizsgák			
Szakma	Jelleg	Feladat(ok)	Érintett oktatók
Cukrász	központi interaktív	vizsgafelkészítés	Seres Csaba József
	projektfeladat	vizsgafeltételek előkészítése, ellenőrzése	Bagó-Szalai Csilla, nyelvtanárok
Szakács	központi interaktív	vizsgafelkészítés	Seres Csaba József
	projektfeladat	vizsgafeltételek előkészítése, ellenőrzése	Horváth Zoltán, nyelvtanárok
Vendégtéri szaktechnikus	központi interaktív	vizsgafelkészítés	Seres Csaba József, Stummer László Ernő
	projektfeladat	vizsgafelkészítés	Háklár József, nyelvtanárok, Kurucz Csilla, Boglárka

Ágazati alapvizsgák			
Cukrász	gyakorlati	vizsgafeltételek biztosítása, ellenőrzése	Bácsi Sándorné, Horváth Zoltán, Bagó-Szalai Csilla, Háklár József, Pusztai Zsolt, Kurucz Csilla, Boglárka
Szakács	gyakorlati	vizsgafeltételek biztosítása, ellenőrzése	
Vendégtéri szaktechnikus	gyakorlati	vizsgafeltételek biztosítása, ellenőrzése	



Vas Vármegyei III. Béla Technikum és Kollégium
Szolgáltatások munkaközösség

2026/27-es tanév - Éves munkaterv

10. Egyéb észrevételek, javaslatok

Szentgotthárd, 2025. 08. 30.

Készítette:

Kurucz Csilla Boglárka
munkaközösség-vezető

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2026. szeptember 21-én a Vas Vármegyei SZC III. Béla Technikum és Kollégiumban megtarott oktatói értekezletről.

Jelen vannak: A mellékelt jelenléti ív alapján /1.sz. melléklet/

Napirendi pont: - A 2026/2027-es tanév Munkatervének elfogadása.
- Minőségirányítási rendszer.

Korpics Ferenc igazgató

Köszöntötte az oktatói értekezleten megjelenteket.

Részletesen ismertette iskolánk 2026/2027-es tanévi Munkatervét /2.sz. melléklet/

Munkatervhez kapcsolódóan a következő kiegészítést tette, illetve felterjesztette szavazásra:

A 2026/2027-es Munkatervet az oktatói testület egyhangzóan elfogadta.

Egyéb:

Iskolánk Fejlesztési Csoportjaiba várjuk kollégák jelentkezését.

Ismertetésre kerültek a Minőségirányítási Rendszer 2026/2027-es tanévi feladatai.
Mindenkinek megköszönte a részvételt, további jó munkát kívánt!

Kmf.

21
Kovácsné Neuróhr Szilvia
jegyzőkönyvvezető



Korpics Ferenc
igazgató

Hitelesítők:

Pali Nagy

123

JELENLÉTI ÍV

S.	NÉV	ALÁÍRÁS
1.	Bácsi Zoltán	
2.	Bagó-Szalai Csilla	Bagó Csilla
3.	Bauer Gabriella	
4.	Dömötör Tamás	Dömötör Tamás
5.	Hergovits Edit Zsófia	Hergovits Edit
6.	Horváth Erika	Horváth Erika
7.	Horváth Zoltán	Horváth Zoltán
8.	Kámán Balázs	Kámán Balázs
9.	Kókai Zsuzsanna	Kókai Zsuzsanna
10.	Korpics Ferenc	Korpics Ferenc
11.	Koszár András	Koszár András
12.	Koszár Zsolt	Koszár Zsolt
13.	Kovács Dániel	Kovács Dániel
14.	Kurucz Csilla Boglárka	Kurucz Csilla Boglárka
15.	Lukács Ede Menyhért	
16.	Moldován Zsolt	Moldován Zsolt
17.	Molnár Tibor	Molnár Tibor
18.	Nagy Magdolna	Nagy Magdolna
19.	Nagy Róbert	Nagy Róbert
20.	Palkóné Nagy Zsuzsanna	Palkóné Nagy Zsuzsanna
21.	Papp Anna	Papp Anna
22.	Papp György	Papp György
23.	Puskásné Hegedüs Tímea	Puskásné Hegedüs Tímea
24.	Pusztai Zsolt	Pusztai Zsolt
25.	Rüsics László	Rüsics László
26.	Seres Csaba József	Seres Csaba József
27.	Somogyi Péter	Somogyi Péter
28.	Stummer László Ernő	
29.	Sturmné Cernyákovics Beáta	Sturmné Cernyákovics Beáta
30.	Szánthóné Bérdi Andrea	Szánthóné Bérdi Andrea
31.	Támis Gábor	Támis Gábor
32.	Táncos Beatrix	

Szentgotthárd, 2026. szeptember 21.