



Vas Megyei SZC

III. Béla

Technikum és Kollégium



Szakmai program

Érvényes: 2020. szeptember 1-től

(felmenő rendszerben)

Módosítva: 2021. szeptember 1.

Tartalom

A VMSZC III. Béla Technikum és Kollégium.....	5
1. Történeti bevezető.....	5
2. Az iskola adatai.....	6
3. Jogszabályi háttér.....	7
4. A szakmai program részei.....	7
1. Nevelési program.....	8
1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai.....	8
1.1.1. Nevelésfilozófiánk alapjai.....	8
1.1.2. Pedagógiai alapelvünk.....	8
1.1.3. Nevelési célok, feladatok.....	8
1.1.4. Oktatási célok, feladatok:.....	9
1.1.5. Digitális pedagógia.....	10
1.1.6. PDCA ciklus alkalmazása.....	10
1.2. A szakmai oktatás pedagógiai módszerei, eszközei és eljárásai.....	11
1.2.1. Az oktatási módszerek felosztása.....	11
1.2.2. Az oktatás szervezési módjai, munkaformái.....	12
1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
1.3.1. A személyiségfejlesztés területei.....	13
1.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	15
1.4.1. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	15
1.4.2. Közösségépítő, közösségfejlesztő programterv.....	17
1.5. Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatai.....	18
1.5.1. Az oktatói testület minden tagjának közös feladata:.....	18
1.5.2. Az oktatók egyéni feladatai.....	18
1.5.3. Az osztályfőnöki munka, és az osztályfőnök feladatai.....	19
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	20
1.6.1. Jogszabályi háttér és előírások:.....	20
1.6.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	22
1.6.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....	25
1.6.4. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	69
1.6.5. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése, oktatásának irányelvei. A fejlesztő program.....	74
1.6.6. Egyéni fejlesztési terv megvalósulásáért, integrált nevelésért-oktatásért felelős személyek és kompetenciájuk, feladatuk.....	77
1.6.7. SNI, BTMN tanulókkal kapcsolatos iskolai eljárásrend.....	78
1.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje.....	80
1.7.1. A tanuló véleményezési joga.....	80
1.7.2. A diákönkormányzat.....	80
1.7.3. Az osztályközösségek.....	81

1.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái	81
1.8.1. A szülők és oktatók együttműködésének formái.....	82
1.8.2. A diákközgyűlés.....	82
1.8.3. Az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	82
1.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	82
1.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák.....	82
1.9.2. A tanulmányok alatti vizsgák ideje	82
1.9.3. A tanulmányok alatti vizsgára jelentkezés helyi szabályai	83
1.9.4. Az előzetes tanulmányok beszámításának helyi szabályai.....	83
1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai	83
1.10.1. A szakképzésben	83
1.10.2. A tanulói jogviszony.....	84
1.10.3. Felvétel.....	84
1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve	84
2. Oktatási program	86
2.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma és a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	86
2.1.1. Jogszabályi ismertető.....	86
2.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje..	87
2.2.1. Alapelvek.....	87
2.2.2. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje	87
2.2.3. Az iskola értékelési rendszere	87
2.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	95
2.3.1. Mindennapos testnevelés.....	95
2.3.2. A mindennapos testnevelés szervezési formái	96
2.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai	96
2.5. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei	97
2.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei	97
2.7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	97
2.7.1 Alapelvek	97
2.8. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	98
2.8.1 Nem nemzetiségi tanulók megismertetése a nemzetiségekkel.....	98
2.8.2. Német nemzetiség, Hienzek.....	99
2.8.3 Roma kisebbség	99
2.8.4. A Rába-vidéki szlovének.....	99
2.9. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	100
2.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	103
2.10.1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő foglalkozások	103

2.10.2. A szociális hátrányok enyhítését segítő lehetőségek	103
2.11. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok	104
2.12. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján	104
2.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek	104
3. Képzési program	105
3.1. Bevezetés.....	105
A technikum heti óraszámai – Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus (5 0612 12 02)	106
A technikum heti óraszámai – Ipari informatikai technikus (5 0714 04 05)	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
A technikum heti óraszámai – Ipari informatikai technikus (5 0715 19 07).....	107
A technikum heti óraszámai – Vendégtári szaktechnikus (5 1013 23 08)	109
2.1.2. Heti óraterv minta – Technikum.....	110
2.1.3. Heti óraterv minta – Szakképző iskola	111
VMSZC III. Béla Technikum.....	119
P R O G R A M T A N T E R V	119

A VMSZC III. Béla Technikum és Kollégium

1. Történeti bevezető

A szentgotthárdi székhelyű szakképzés ez évben már 130 éves hagyományra tekint vissza. Szakmák széles skáláját lehetne oldalakon keresztül sorolni, melyre képezte a város és környéke fiataljait. Szerepe az oktatáspolitikában, valamint a helyi gazdasági élet folyamán különböző súlyú volt. A rendszerváltást követő években története pozitív, fokozatosan fejlődő tendenciát mutat.

A város lakossága, vezetői 1989-ben új szakmunkásképző iskolai épület megépítését határozták el. A új épületet 1991 szeptemberében adták át, s ezzel egy időben az iskola szervezetileg is önállósult. Új vezetővel új szakmai elképzelések, új szakok, s ezzel együtt jól képzett szaktanári kar kialakítása kezdődött el.

A város gazdasági (ipari, kereskedelmi) szférája is rohamos fejlődésnek indult, igényelte, s egyben támogatta is a szakképzést. Egyre elismertebb képzés folyt, s folyik az iskolában, midig új irányokat keresve. A fejlesztés személyi és tárgyi oldala minden évben folyamatosan növekszik.

A hagyományos (de a kor igényeinek megfelelő tartalmú) szakmunkásképzés mellett a szakközépiskolai képzés is megjelent, s jelenleg már négy érettségi vizsgára épülő szakma oktatása folyik.

Szentgotthárd és környékén kívül, tanulóink jelentős hányada Körmen és környékéről, valamint Óriszentpéter és környékéről érkezik, sőt újabba a megye távolabbi településeiről is jönnek diákok.

Az oktatási folyamat során a képzés gyakorlati háttérére jelentette a gondot (a jól felszerelt labori–tanműhelyi háttér). A múlt század 90-es éveiben még az oktatási folyamatban a képzés gyakorlati háttérének hiányosságai jelentettek gondot: nem állt a rendelkezésre jól felszerelt labori–tanműhelyi háttér. E gondunk 2000-re megoldódott, komoly számítógépparkra tettünk szert, s fenntartónk egyik PHARE CBC pályázata alapján a 2000/01-es tanévre megépült a tanműhelyi, labori oktatási bázis, melynek felszerelése és korszerűsítése folyamatos.

2012-ben az Opel Szentgotthárd Kft.–vel közös oktatóbázis kialakítására került sor, ahol tanulóink, valamint a gyár dolgozóinak elméletigényes gyakorlati képzése folyt. Melyből kinőtte magát a mai Opel Tudásközpont.

Szakmai programunkban megjelenített szakképzési struktúránk Szentgotthárd, s 30-40 km-es körzete gazdasági szakemberigényének minél szélesebb körű kielégítését célozza meg, elsősorban hazai, s remélhetőleg rövid időn belül határon átnyúló viszonylatban is.

Az iskola a 1990-es évek elejétől kezdve kiemelten kezeli és vállalja a szlovén nemzetiségi tanulók anyanyelvi képzését.

2013. január 01-től a KLIK, majd 2015. július 01-e után az NGM az intézmény fenntartója, az iskola a Szombathelyi Műszaki Szakképzési Centrum tagiskolája lett. 2016 nyaratól teljesen új vezetőség irányítja az iskolát a folyamatosan változó körülmények között. Majd ezt követte az új ITM általái átvétel, felügyelet.

Az iskola jelenlegi, s reálisan tervezett feltételrendszere (személyi, tárgyi) alkalmas arra, hogy jó színvonalú, a XXI. században is használható szakmai tudást adjon diákjainknak – a gazdaság, a fenntartó, s a szülők megaláztatására – összhangban az országos, s a megyei középtávú oktatási stratégiákkal.

2016. ősztől a szakképzés átalakulása következtében, az iskola ismét nevet váltott, s a képzések, tagozatok szakgimnázium és szakközépiskola névre változtak. A nappali képzések mellett, az indított szakmai képzések és a beiratkozók létszámát tekintve felnőttoktatás/felnőttképzés terén is folyamatos a fejlődés.

2020. egy újabb mérföldkőnek tűnik az iskola történetében, hiszen a szakképzés gyökeres átalakulásával a technikum újbóli bevezetésével, a képzési rendszer, a fenntartás és munkarend teljes átalakulásával egy másik szakképzési keretrendszer alakult/alakul ki. Naponta formáljuk, finomítjuk ehhez működésünket.

2021. szeptember 1-jétől a Dr. Vargha Gábor Kollégium az iskola intézményegységeként működik tovább, azaz visszakerült hozzánk.

2. Az iskola adatai

Az iskola (tagintézmény) azonosító adatai

Neve:	Vas Megyei Szakképzési Centrum III. Béla Technikum és Kollégium
Címe:	9970 Szentgotthárd, Honvéd utca 10.
OM kód:	203062/011
Egyéni azonosító:	181105
Telefonszámaink:	94/554-217; 554-268; 30/302673072
Web:	www.belasztg.sulinet.hu www.facebook.com/belasztg
E-mail címe:	ibszi@bela-szgotth.edu.hu
Emblémája:	lásd címdalton

Intézményegysége

Neve:	Vas Megyei Szakképzési Centrum III. Béla Technikum és Kollégium Dr. Vargha Gábor Kollégiumi Intézményegysége
Telephely címe:	9970 Szentgotthárd, Hunyadi J. u. 27.

Az iskola adatai:

Neve:	Vas Megyei Szakképzési Centrum
Címe:	9700, Szombathely, Akacs M. u. 8-10.
OM kód:	203062
Telefon:	20/616-7227

Az intézmény fenntartója és felügyeleti szerve:

Neve:	Innovációs és Technológiai Minisztérium
Címe:	1011 Budapest, Fő utca 44-50.
Telefonszáma:	+36-1-795-6766; +36-1-795-3832

Iskolán (tagintézmény) belül működő felnőtt- és diákszervezetek:

1, Szülő munkaközösségek (iskolai és osztály) SZMK

- 2, Diákönkormányzatok (iskolai és osztály)- DÖK
- 3, Iskolai Sportkör (ISK)
- 4, Szentgotthárd Szakképzéséért Alapítvány

Centrum szinten működő szervezetek:

- 1, Dolgozói Szakszervezeti Csoport

3. Jogsabályi háttér

A Szakképzési törvény (2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről) és különösen annak végrehajtási utasítása (12/2020. (II.7.) kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról)

2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

40/2002. OM rendelet

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet

15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

4. A szakmai program részei

- **nevelési program** (tartalmazza az SNI és BTMN fejlesztési programot)
- **oktatási program**
- **képzési program**
- **egészségfejlesztési program.**

1. Nevelési program

1.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai

A Vas Megyei Szakképzési Centrum
III. Béla Technikum és Kollégium nevelőtestületének közös célja:

iskolánkból olyan gyerekek kerüljenek ki, akik kellő szakmaisággal, nyitott szemlélettel és egymást megbecsülve élik az életüket.

Hiszünk benne, hogy mindenki számára létezik olyan szakma, amelyben önmagára találhat, kiválóvá válhat és jelentőset alkothat. Hiszünk benne, hogy segítségünkkel mindenki rá is lelhet!

Ehhez megfelelően alakítjuk iskolánk működését.

1.1.1. Nevelésfilozófiánk alapjai

„És az lehet, hogy azért rosszak / mert a felnőttektől tanulják / Hát ne várjátok, hogy jók legyenek / míg a felnőttektől azt látják, / Hogy önzők, irigyek, verekedők / és kevés bennük a szeretet.” Bródy János: Rossz gyerekek

A szövegrész egyértelműen sugallja, nem általában az ilyen-olyan felnőtt társadalomba kell integrálni az ifjú generációt, hanem másba. Indokolt és kívánatos tehát új tartalmat keresni, majd beépíteni a nevelés-értelmezésbe.

A Bródy-szöveg azt is előlegezi, hogy a nevelés nem lehet mindenható: vele s általa képtelenség minden neveléssel kapcsolatos problémát megoldani.

Mi is akkor a nevelés? A szakirodalom jó része egyetért abban, hogy a nevelés a személyiség formálása. Az egész személyiséget, az embert a maga teljességében kívánjuk átalakítani. A nevelés értelmét, jelentőségét mindmáig legpontosabban – véleményünk szerint – egy ókori gondolkodó, Démokritosz fogalmazta meg, amikor azt írja, a nevelés során, annak eredményeként az emberben új jegyeket, vonásokat alakítunk ki, egy valóságos „második természetet.

(http://www.jgypk.hu/mentorhalo/tananyag/Gyermekfilozfia/5fejezet_a_nevels_lnyege.html)

1.1.2. Pedagógiai alapelvünk

A pedagógiai folyamat során a tanulóknak ki kell alakítani – életkoruknak megfelelően – az európai értékrendnek megfelelő normákat, melyek biztos, jó alapot jelentenek további életükben, szűkebb, valamint tágabb (akár a világ) környezetükben való boldogulásukhoz.

1.1.3. Nevelési célok, feladatok

a. A tanulókat fel kell készíteni olyan magatartásra, amelyben az egyén és a közösség egyaránt elfogadható, megfelelő szerephez jut.

b. Az iskola helyzetéből adódóan ismerjék meg a tanulók minél jobban a szomszédos népek (Ausztria, Szlovénia), valamint a Szentgotthárdon és környékén élő nemzetiségek (szlovén, német) kultúráját.

c. Törekedni kell arra, hogy ne csak az iskola, hanem egy-egy osztály, szakmacsoport valamilyen módon közvetlenül is részt vállaljon a nemzetközi kapcsolatok ápolásában (Ausztria, Szlovénia, Németország).

d. A tanulóknak alakuljon ki közvetlen, s tágabb környezetük megbecsülése. Tiszteljék a természetet, váljon meghatározóvá felelősségük a környezeti károkat illetően.

e. Mélyítsék el anyanyelvi ismereteiket. Váljanak alkalmassá kommunikációs kultúrájukon keresztül az

önálló ismeretszerzésre, véleményformálásra és vélemények, érvek kifejtésére. A szlovén nemzetiség nyelven tanulók tovább formálhassák, bővíthessék tudásukat anyanyelvükön.

f. A pedagógiai folyamat során ismerkedjenek meg a tanulók az egészséges életvitel kialakításának minden fontos tényezőjével. Fel kell készíteni a tanulókat a családi életre, felelős, örömteli párkapcsolatokra.

g. Diákjaink legyenek toleránsak, tartsák szem előtt az emberi méltóság tiszteletét, legyen önbecsülésük, helyes önértékelésük, legyenek önállóak és kreatívak. Ismerjék meg a tőlük különböző, hazánkban élő nemzetiségeket.

h. A munkára nevelésnek tükröződnie kell a tantárgyanként, gyakorlati képzési tervekben.

1.1.4. Oktatási célok, feladatok:

- a. A szükséges tudásanyag elsajátítása mellett a képességfejlesztésre kell a hangsúlyt helyezni.
- b. Korszerű, konvertálható, a szakmai mobilitást, a tovább képezhetőséget megalapozó tudást kell előnyben részesíteni.
- c. Növekednie kell az általános képzés jelentőségének.
- d. Prioritást kell élveznie a nyelvoktatásnak. Biztosítani kell a szlovén nemzetiségi nyelv tanulásának és használatának lehetőségét a közismereti és szakmai órákon egyaránt. Minden képzési formát illetően az általános műveltség részévé váljon: a számítástechnika, a vállalkozói ismeretek, a környezetvédelem.
- e. Érettségi vizsgára való felkészítés, érettségi vizsga szervezése.
- f. Továbbtanulásra való képesség megszerzése, erre való felkészítés.
- g. Szakmai vizsga megszerzésére, való felkészítés, szakmai vizsga szervezése.

A szakmai vizsgákra való felkészítésnél, azok szervezésénél feladat:

Az egyes oktatott szakmák a Képzési és Kimeneti Követelményekben (KKK) és a Képzési Programban kidolgozott, meghatározott követelményrendszerének elsajátítása. Felkészítés a munkába állásra, valamint felsőfokú – elsősorban szakirányú – tanulmányok megkezdésére.

- i. A duális képzési rendszer lehetőségének megteremtése. Együttműködés az e téren munkálkodó szervezetekkel, cégekkel.
- j. Az SNI és BTMN, valamint egyéb (pl. egészségügyi okokból) tanulási nehézséggel küzdő tanulók fejlesztése és integrált nevelése-oktatása. Kompetenciafejlesztés érdekében tanulócsoportokat szervezünk.
- k. Iskolánk alapidokumentumában rögzítettek szerint vállalja a nemzeti kisebbségi (szlovén) nyelvoktatást, a kisebbségi nevelés-oktatás tartalmi követelményeire vonatkozó rendeletek és törvények alapján.

A NAT által meghatározott műveltségterületeken túl az iskola biztosítja a Szentgotthárd térségében élő szlovén nemzetiség nyelvének és irodalmának, illetve a szlovén népismeretnek az oktatását. A Szlovén nyelv és irodalom tantárgy oktatása középiskolánkban nyelvoktató oktatási formában történik, kiemelt célja a tanulók nemzetiségi nyelvű kommunikációs képességének fejlesztése, az anyanyelvi kultúra jól használható elsajátítása. A szlovén nemzetiséghez való tartozás érzésének elmélyítésére a NAT-ban meghatározottaknak megfelelően Szlovén népismeret oktatás is folyik.

l. Módszertani sokszínűsége törekvés a nevelés-oktatásban, a folyamatos fejlődés, az egymástól tanulás jegyében.

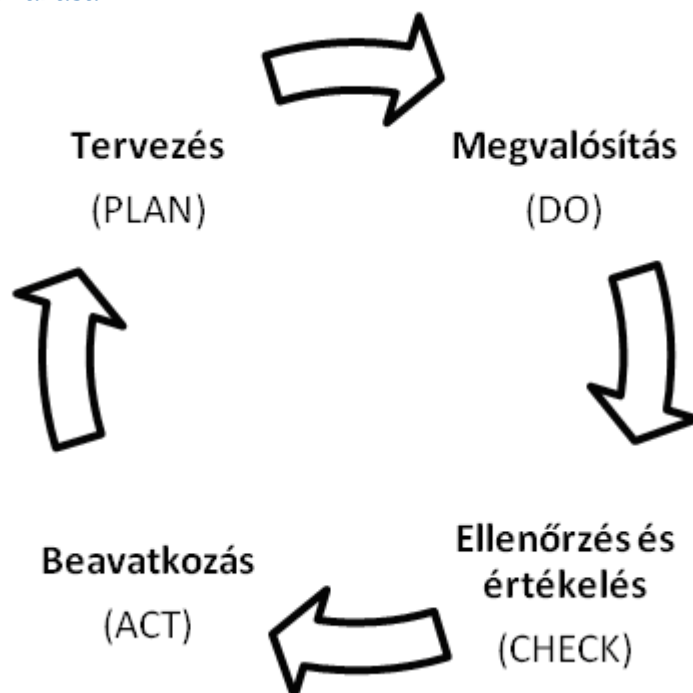
m. A tehetség kibontakoztatására szakköröket, egyéni, csoportos felkészítéseket szervezünk.

- o. Legyünk közösség! erdei iskola (szeptember első hetében 2 nap, egész iskolát érinti, minden nappali tanulóra kiterjed)
- p. Tanulásmódszertan "tanítási" heti 1 óra időkeretben, a 9. évfolyamon, minden tagozattípusban (ehhez szükséges informatikai fejlesztések szorgalmazása)
- q. Nagy létszámú osztályoknál, speciális esetekkel "terhelt" osztályokban csoportbontás: matematika, magyar nyelv és irodalom tárgyakból, szükség esetén, előzetes egyeztetés után más tárgyakból is.
- r. A célok elérésének érdekében fontos iskolapszichológus és főállású fejlesztő, gyógypedagógus továbbá pedagógiai asszisztens alkalmazása.
- s. Folyamatos infrastrukturális és eszközi fejlesztések kezdeményezése.

1.1.5. Digitális pedagógia

Alapelvek és helyi szabályok kidolgozásán keresztül a XXI. századi modern technológiai eszközök használatára épülő pedagógiai, nevelő-oktató módszerek bevezetése folyamatos iskolánkban.

1.1.6. PDCA ciklus alkalmazása



(Forrás: http://janus.ttk.pte.hu/tamop/tananyagok/meres_ertekeles/3_feladat10.html)

A PDCA ciklus alkalmazása azt jelenti: (P) tervezd meg, hogy mit fogsz csinálni, (D) hajtsd végre amit terveztél, (C) ellenőrizd, értékeld a megvalósítást, (A) avatkozz be ha kell, ha szükséges, majd újra tervezd meg és folytasd tovább a ciklus szerint. Amennyiben a folyamat eredményes volt és sikerült elérni a legjobb megoldást, akkor azt be kell vezetni a napi működés szintjén. A bevezetést – ami azt jelenti, hogy mindenki annak megfelelően teszi a dolgát – standardizálásnak (S) nevezik. Amennyiben a bevezetésre kerül sor, akkor a fenti betűjelek alapján SDCA ciklusról beszélünk. Lényegében arról van szó, hogy egy vagy több PDCA ciklus eredménye lesz a standardizálás, azaz az SDCA. A standardizálás után nem kezdődik újra a tervezés, hiszen elérte a szervezet azt a megoldást, amit a legjobbnak tart. Természetesen időközönként a működés valamennyi területét értékelni szükséges (önértékelés), aminek következtében újabb PDCA ciklusok indulhatnak el.

A lépések egymásutánisága folyamatos fejlődést jelent az intézmény valamennyi folyamatára.

Egy példa:

Az intézményi önértékelés folyamatában a tervezéshez sorolhatóak:

a nyitott önértékelés,

a partnerek azonosítása,

a partneri igény- és elégedettségmérések,

valamint a kapott eredmények tükrében a fejlesztési tervek, intézkedési tervek készítése.

Az intézményen belül a fejlesztések, az intézkedési tervek végrehajtása, a megvalósítás lépéséhez tartozik.

Az ellenőrzések, értékelések a fejlesztések, az intézkedési tervek megvalósításának elemzésére irányulnak.

A szükséges javítások, korrekciók a beavatkozás lépését jelentik.

Végezetül irányított önértékelés készítésekor megállapítható az elért eredmény, vagy újabb problémák, fejlesztendő területek vázolódhatnak fel.

A szakmai programban meg kell határozni szakképző intézmény nevelési programját.

A nevelési programnak a következőket kell tartalmaznia **14.§ (2)**:

1.2. A szakmai oktatás pedagógiai módszerei, eszközei és eljárásai

1.2.1. Az oktatási módszerek felosztása

Az oktatási módszereket többféle képen csoportosíthatjuk:^[3]

1. **A szereplők tevékenysége alapján:** – tanár munkáján alapuló (előadás, magyarázat) – tanuló munkáján alapuló (kiselőadás, munkafüzetrel való foglalkozás) – tanuló és tanár közös munkáján alapuló (megbeszélés, beszélgetés, vita, projekt módszer)
2. **Az oktatási folyamatban betöltött szerepük szerint:** – új ismeretszerző módszer – a képességek tanításának - tanulásának módszerei (alkalmazást segítő módszer) – rendszerezést és rögzítést segítő módszerek.
3. Csoportosíthatjuk az **információ típusa szerint:** - verbális módszer (szóbeli, írásbeli) – szemléltető módszer – Modern technikát alkalmazó gyakorlati módszerek.
4. **Az oktatás logikai iránya szerint:** - induktív illetve - deduktív jellegű módszerek.
5. **A tanulási munka irányításának szempontjai szerint:** - tanári dominanciájú, - közös tanár-diák munkája, - tanulói dominanciájú módszerek.

Az előadás

Az előadás olyan monologikus szóbeli közlési módszer, amely egy-egy téma logikus, részletes, viszonylag hosszabb ideig tartó kifejtésére szolgál. Általában magába ötvözi az elbeszélés és a magyarázat elemeit.

A magyarázat

A magyarázat olyan monologikus tanári módszer, amellyel törvényszerű összefüggések, szabályok, tételek, fogalmak megértését segítjük elő.

A hatékony magyarázatot az jellemzi, hogy logikus, világos, érdekes, tömör, egyszerű és szenvedélyes, érzelmekkel kísért^[5].

Az elbeszélés

Az elbeszélés (leírás) olyan monologikus, szóbeli közlési módszer, amely egy-egy jelenség, esemény, folyamat, személy, tárgy érzékletes, szemléletes bemutatására szolgál.

A tanulói kiselőadás

A tanulói kiselőadás olyan monologikus rövid szóbeli közlési módszernek tekinthető, amelyben az összefüggő közlés nem a tanártól, hanem a tanulótól származik.

A megbeszélés

A megbeszélés (beszélgetés) dialogikus szóbeli közlési módszer, amelynek során a tanulók a pedagógus kérdéseire válaszolva dolgozzák fel a tananyagot.

A megbeszélés a leggyakrabban alkalmazott, legkedveltebb, minden korosztályban

Vita

A vita dialogikus szóbeli közlési módszer, amelynek az ismeretek elsajátításán túl célja a gondolkodás és a kommunikációs készségek fejlesztése. A vitában a tanulók viszonylag nagyfokú önállóságot élveznek, a pedagógus a háttérből irányítja a vita menetét.

Szemléltetés

A szemléltetés (demonstráció, illusztráció) olyan szemléletes oktatási módszer, amelynek során a tanulmányozandó tárgyak, jelenségek, folyamatok észlelése, elemzése történik.

A projektmódszer

A projektmódszer a tanulók érdeklődésére, a tanárok és a diákok közös tevékenységére építő módszer, amely a megismerési folyamatot projektek sorozataként szervezi meg.

A kooperatív oktatási módszerek

A kooperatív oktatási módszer a tanulók (4-6 fős) kis csoportokban végzett tevékenységén alapul. Az ismeretek és az intellektuális készségek fejlesztésén túl kiemelt jelentősége van a szociális készségek, együttműködési képességek kialakításában.

A kooperatív módszereknek sok fajta változata, formája létezik.

A szimuláció, a szerepjáték és a játék

A szimuláció, a szerepjáték és a játék olyan oktatási módszerek, amelyekben a tanulók tapasztalati tanulás révén fogalmakat, eseményeket, jelenségeket sajátítanak el, tevékenységeket gyakorolnak be.

Házi feladat

A házi feladat a tanulók önálló, a tanítási órák között végzett tevékenységén alapuló oktatási módszer.

A házi feladatnak sikeresen megoldhatónak kell lennie.

1.2.2. Az oktatás szervezési módjai, munkaformái

A tanítás-tanulás segítés folyamatának megszervezésekor, tervezésekor az oktatási feladat megvalósítása érdekében mérlegelnünk kell a szervezési keret kiválasztását. Korábbi kutatások alapján elmondhatjuk, hogy bármelyik szervezési mód alkalmas lehet valamennyi feladat (új ismeretszerzés, alkalmazás, gyakorlás, ellenőrzés, stb) elvégzésére.

A frontális munkaforma

A frontális munka során a tanulók ugyanazokért a célokért, ugyanolyan tartalom feldolgozásával, azonos időtartamban és ütemben párhuzamosan vesznek részt a tanulási folyamatban. Legelterjedtebb munkaforma, mert gazdaságos egy tanár több diákot tanít egyszerre; gyorsabb az ismeretátadás.

A csoportmunka

A csoportmunka egy osztály tagjaiból álló 3-6 fős kiscsoport, amit meghatározott pedagógiai szempontok alapján, valamilyen feladat megoldása érdekében hozunk létre. A csoportmunka sajátos jegyeit hordozza, de a korszerű tanítás-tanulás szervezés már eszközeként használja a kooperatív mikrocsoportos munkaformát. A klasszikus csoportmunkától az előkészítés és tervezés hangsúlyozottsága különíti el. Egyben az alkalmazott kooperatív technikák, és az alkalmazott sajátos feladatok különbözteti meg.

A párban folyó tanulás

A párban folyó tanulás lényege, két tanuló együttműködése a tanulmányi feladat megoldására. A páros munka - hasonló feladatorientált munkaszervezés, mint a csoportmunka, főként az egyéni munka ellenőrzésére használt tevékenység forma.

Az egyéni munka

Az egyéni munka vagy individualizált tanulás jelentősége leginkább a differenciált tanulás elősegítését teszi lehetővé. Lényege, hogy az egyes tanulók önállóan megoldandó feladatokat kapnak.

1.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk oktatói testülete a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos célrendszerét az alábbiakban rögzítjük:

A minden emberben meglévő fejlődési lehetőségek minél teljesebb megvalósulásának, a tanulói személyiség teljes kibontakozásának segítését. Közös célunk a szellem, jellem, illem és küllem fejlesztése.

Az esélyegyenlőség, és az egyes tanulók fejlettségét, lehetőségeit, érdeklődését figyelembevevő nevelés, oktatás, biztosítását.

Célunk továbbá az esélyegyenlőség, az egyes tanulók fejlettségét, lehetőségeiket, érdeklődésüket is figyelembevevő nevelés, oktatás, biztosítása.

Olyan iskolai életmód megszervezését és működtetését akarjuk megvalósítani, amelyben a tanuló a nevelési folyamatnak nem tárgya, hanem alanya, vagyis amelyben szükségleteit kiteljesítheti

Egyértelmű elvárások és feladatok megfogalmazását a diák személyiségének, méltóságának és önállóságának tiszteletben tartásával,

Diákok testi, értelmi, erkölcsi, érzelmi, gyakorlati képességeinek fejlesztését. Ennek érdekében kiemelt feladatnak tekintjük:

Az értelem kiművelését, a tanulási motivációk, a kognitív képességek fejlesztését.

A segítő életmódra nevelést, a szociális kompetencia, egyéni szociális értékrend, szociális képességrendszer fejlesztését.

Egészséges és kulturált életmódra nevelést, személyes, kompetencia, személyes képességek, személyes motivációk, az egyéni tudat segítését.

1.3.1. A személyiségfejlesztés területei

A serdülőkori válságok eltorzíthatják a személyiség szerveződését, akadályozhatják a rendszer integrált működését. A személyiség fejlődését célzó tevékenységben a fő figyelem a pszichikus jelenségek felismerésére, tudatosítására irányul. A személyiségfejlesztés legjellemzőbb területei az alábbiak:

Önismeret: a személyiségben rejlő lehetőségek és gátak feltárása, a személyiség stabilizálása, az önálló döntéshez szükséges képességek kialakítása.

A tanulás tanulása: a személyiségjegyekkel összehangolt egyéni tanulási módszerek, eljárások kialakítása valamennyi tantárgyban.

Társas kapcsolatok: készség, képesség és igény a tartalmas, harmonikus emberi kapcsolatok kialakítására és ápolására. Kiemelt figyelmet kell fordítanunk a kommunikációs képességek és készségek fejlesztésére. Napjaink egyik alapvető szociális igénye a máság elfogadására nevelés. Tanulóinkban alakítsuk ki az egyéni különbségeket, esetleg sérüléseket toleráló, kezelő, ún. "befogadó", segítő attitűdöt. A szlovén és más nemzetiségű tanulók elfogadásának ösztönzése, elősegítése.

Konfliktuskezelés: képesség és igény a konfliktusok konstruktív módon történő kezelésére, a megélt konfliktusok hasznosítására az önismeret fejlesztésében, társas kapcsolatok minőségének javításában.

Lelki egészség: a lelki egészség (mentálhigiéné) iránti igény felkeltése, ennek kialakításához és megőrzéséhez szükséges készségek és képességek kialakulása.

Testi egészség: az egészségnek, mint alapértéknek az elfogadása, az egészségmegőrzés igényének felkeltése, az egészségkárosító szokások, szenvedélyek kialakulásának megelőzése, készség és képesség ezek leküzdésére. Ennek érdekében iskolánkban folyamatos az állandó egészségügyi ellenőrzés és felvilágosítás, az iskolaorvosi és védőnői ellátás. Fizikai erőnlétük, állóképességük megtartása és fejlesztése nemcsak a testnevelés órák feladata, hanem célunk a mindennapi testedzés és mozgás iránti igény kialakítása, egészségük megóvása.

Viselkedéskultúra: a mindennapi együttéléshez szükséges civilizációs szokások kialakulása és megszilárdulása.

Pályaorientáció: képesség a munkaerőpiacon történő eligazodásra, az egyéni vágyaknak, törekvéseknek a lehetőségekkel történő összehangolása. Felkészülés az „élethosszig tartó” tanulásra.

Jelenismeret: eligazodás a jelen társadalmi változásaiban, ellentmondásaiban, saját álláspont kialakítása a történésekkel kapcsolatban.

Felelős állampolgár nevelése: a jogok és kötelességek ismerete az iskolában és a társadalomban, a demokráciának, mint értéknek az elfogadása, közös szabályok, normák alkotásához és működtetéséhez szükséges szemlélet kialakulása, az általánosan érvényes normákhoz, a kodifikált törvényekhez való konstruktív viszonyulás, igény és szándék a saját előítéletekkel való szembesülésre, ezek leküzdésére, illetve a másság elfogadására.

Globális problémák: a világ problémái iránti egyéni felelősség belátása, a kapcsolódó egyéni aktivitás terének megtalálása, a világ dolgai iránti érdeklődés, a folyamatos tájékozódás iránti igény felkeltése.

Gazdasági nevelés: Célunk, hogy a tanulók tudatos fogyasztóvá váljanak. Tudjanak bánni a pénzzel, okos döntéseket hozzanak hitel és megtakarítási kérdésekben. Tudják távol tartani magukat a marketinghatásoktól, képesek legyenek a fogyasztási javakat, szolgáltatásokat a maguk javára fordítani.

A tanulók személyiségének fejlesztése elsősorban a nevelőtestület, de az iskola valamennyi dolgozójának aktív közreműködésével valósulhat csak meg. Ebben a folyamatban a legfontosabb láncszem a tanuló osztályfőnöke. Az ő kitüntetett hivatása, hogy figyelje, kövesse és a lehetőségeihez képest irányítsa tanítványai személyiségének fejlődését.

A célok megvalósításának érdekében elengedhetetlen az iskolapszichológus alkalmazása, aki az oktatók, dolgozók és tanulók, szülei rendelkezésére tud állni.

A személyiségfejlesztés és a lelki egészség érdekében a 2021/2022-es tanévről iskolapszichológus segíti munkánkat.

1.4. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

1.4.1. Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A *közösségfejlesztés* az a folyamat, amely az egyén és a társadalom (a tanulók és az iskola) közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. A valahova tartozás tudatát, a közösségi eszmék és értékek megbecsülését a hagyományok közvetítik. A hagyomány közösségteremtő és megőrző erő, amely bizonyos állandóságot és folytonosságot teremt az iskola mindennapi életében. *A rendszeresen ismétlődő események, a tudatosan kialakított szokások és jelképek erősítik az iskolai közösséghez való tartozást.*

Iskolánk elsődleges céljai közé tartozik, hogy *biztonságos környezetet teremtsen*, mely maximálisan segíti a tanulási, tanítási folyamatot. Az elkészült minősegbiztosítási felmérések azt mutatják, hogy tanulóink elégedettek *intézményünk légkörével*, ezzel összhangban szeretnék továbbvinni a közösséghez tartozás érzésének megerősítését és egymás (a másság) felelősséggel való elfogadását. Kizárni vagy legalább minimálisra csökkenteni azt a zavaró tényezőt, mely iskolánkat sem kerülte el az elmúlt években: a legcsekélyebb problémák jelentkezésekor fellépő agresszív magatartást.

Közvetett szereplők: külsős előadók, gyakorlati oktatásban érintettek, szakmai szervezetek.

Összegzés

Közösségfejlesztő munkánk során figyelembe vesszük, hogy napjainkban háttérbe szorultak a hagyományos közösségi értékek, *helyüket az önállóság, a határozottság, az önértékelés, az empátia és a tolerancia vette át.* Fontos a következetesség, mivel bármilyen tevékenység sikerének záloga a kitartás.

Egyrészt, a közösségi munka tanulóinknak azon képességéről szól, hogy együtt cselekedjenek, hogy befolyásolják, sőt irányítsák az Őket érintő kérdések, megoldását. Másrészt, a közösségi munka lényege, hogy felhasználjuk diákjaink képességeit, tudását és tapasztalatait azon kezdeményezések során, amelyek valamely iskolai, problémára hivatott válaszolni. Ismerjék meg a velük tanuló nemzetiségi (szlovén, német, roma stb.) tanulók kultúráját, nyelvét, mely segíti a közösségi kohézió megteremtését. *Az egészségnevelési- és a környezeti nevelési program, valamint az IPR és a Szakképzési Híd programok bevezetése, jó gyakorlatok megismerése, valamint különböző pályázatok a folyamatos fejlesztés lehetőségét teremtik meg és formálják iskolánk közösségét.*

A következő táblázatban a **közvetlen** érintettek, a legfontosabb tényezők és a kapcsolatok jelennek meg:

A közösség- fejlesztés szintjei	Szereplők	Munkamódszerek	Helyszínek	Események
Intézmény	1. oktatói testület, 2. munkaközösségek, 3. egy osztályban tanítók közössége, 4. kollégiumi nevelők (együttműködésben), 5. diákönkormányzat, 6. szülői szervezet.	Formális és nem formális: értekezletek, esetmegbeszélések, tájékoztató / tájékoztató megbeszélések.	Aulák, tornaterem, tanterem, külsős helyszín	Városi ünnepek, Nyílt nap, Média megjelenések, Szakmák éjszakája, Pályaorientációs Napok
Osztály / csoport	1.osztályfőnök, 2.oktatók 3.tanulók, (nemzetiségi tanulók)	Frontális és csoportfoglalkozások, differenciálás, projekt módszer.	Tanítási órákon, osztályban, megbeszéléseken	Napi programok, osztályterem dekoráció, tanórai feladatok: projekt munka, kooperatív munka.
Szabadidős - és sportcsoportok	1.tanárok, szakoktatók, 2.tanulók, 3. diákönkormányzat, 4. diáksportkör	Iskolai- és csoportrendezvények, versenyek, kirándulások, diákkörök.	Tanórán kívüli foglalkozások okon, könyvtárban , sportkörökben.	Avató, Farsang, Diáknapi, Bélás Napok, Projekt napok(sport, túra, mentális egészség, ...) Osztálykirándulás ok, egyéb közösségépítő programok
Mentálhigiénés mikro-csoportok	1.diákok, 2.oktatók, 3.gyermek és ifjúságvédelmi felelős 4. védőnő	1. Tanulóknál: Önismereti tréning, Szociális készségfejlesztés. 2. OKtatóknál Mentálhigiénés konzultáció, Esetmegbeszélő csoport, Konfliktuskezelés tréning.		Önismereti, konfliktuskezelési csoportok külsős előadók foglalkozásai

1.4.2. Közösségépítő, közösségfejlesztő programterv

Program célja: olyan közösségek kialakítása, melyben a tanulók megtapasztalják és megtanulják az egyéni és közösségi normákat, a tiszteletet, a másság elfogadását és mindemellett önállóságukat is formáljuk, önismeretüket fejlesztjük.

Program fő elemei	Időpont	Szervezési feladatok	Célcsoport	Felelősök
1. A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok				
Kooperatív munkaszervezés	**	Felkészülés – kivitelezés – értékelés, visszacsatolás	osztályok, szakma-csoportok	oktatók, védőnő, külsős előadók
Projektmunka	**			
2. A tanítási órán kívüli közösségfejlesztő tevékenységek				
Hagyományőrző tevékenységek	munkaterv sz.	Külön forgatókönyvvel	minden diák (nemzetiség tanulók szerepe)	Iskolavezetés
Nyílt nap	évente egy	Igényfelmérés, programtervezés, kivitelezés	tetszőleges csoportok	Osztályfőnök, oktatók
Közösségfejlesztő délutánok	Negyedévente			
3. A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai				
Avató	Október	Szükségletfelmérés, Helyszín megválasztása, Program összeállítása, Eszközigény felmérése	9. évfolyam	DÖK támogató oktató, osztályfőnökök
Farsang	Február		minden évfolyam	
Osztálykirándulások	*		adott osztály	
4. A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatok				
Projektnapok	kéthavonta	Munkaterv szerint	bármelyik évfolyam igény szerint	Szabadidő-szervezésével megbízott oktatók
Életmód napok – projektnapok keretében (túra, sport, mentális egészség, nemzetiségi stb.)	félévente 1-2 nap	Program, költségterv elkészítése, megvalósítók kiválasztása, megvalósítás		
Színházlátogatás	Félévente 1	Program költségterv elkészítése, egyeztetés a színházzal		

* Szükség és igény szerint módosítható

**Az iskolai munkaterv szerint, illetve a tantárgyak tematikájához illeszkedve tanévenként eltérő lehet.

1.5. Az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatai

Az oktató alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése-oktatása.

1.5.1. Az oktatói testület minden tagjának közös feladata:

a/ felkészültsége és tudása legmagasabb szintjén oktatni és nevelni az iskolába beírt tanulókat a Köznevelési törvény, a Nat, a szaktárgyi kerettantervek és iskolánk alapszabályában rögzítettek alapelvek, célok és feladatok betartása mentén (pl. szlovén nemzetiségi nevelés és oktatás);

b/Minden nevelő és oktató köteles szakmailag és pedagógiailag folyamatosan képezni magát a korszerű nevelés és oktatás biztosítása érdekében;

Az oktató alapvető feladata, hogy felkészültsége és tudása legmagasabb szintjén a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy nevelése-(szakmai)oktatása, illetve képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott tananyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével. Az iskolai alapelvek, nevelési-oktatási célok, feladatok betartása.

Minden nevelő és oktató köteles szakmailag és pedagógiailag folyamatosan képezni magát a korszerű nevelés és oktatás biztosítása érdekében

Az iskolai pályaorientációs tevékenységben való folyamatos és aktív részvétel. Ilyen irányú tevékenység támogatása.

Ezekkel összefüggésben az oktató feladata, hogy

- a. a tanulókat, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérvé és elősegítve,
- b. a tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,
- c. a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,
- d. a szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa,
- e. a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben,
- f. jogszabályban meghatározott egyéb kötelességeit teljesítse.

1.5.2. Az oktatók egyéni feladatai

a. az intézmény általános működési feladatainak ellátása: kötelező adminisztrációs feladatok ellátása, ügyeleti tevékenység, tanórán kívüli programok törvényi előírásoknak megfelelő szervezése, lebonyolítása;

b. minden pedagógus alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanágát, eredményességét, a pedagógiai programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése:

- a tantervekben rögzítettek szerint elkészített éves tanmenetek szerinti oktató munka végrehajtása; a tanuló munkájának rendszeres ellenőrzése, értékelése
- a pedagógusokra érvényes írott és íratlan etikai elvárások betartása; személyes példamutatás
- a pedagógiai tevékenység maradéktalan ellátásához szükséges feladatok vállalása; az iskola vezetői által meghatározott feladatok /pl.: helyettesítés, ügyelet/; teljesítése
- az intézményt érintő problémák, konfliktusok (tanár-diák; munkatársi; vezető-beosztott; szülő-nevelő) mindenkor helyes kezelése
- a tanuló testi épségének és lelki egészségének óvása, az egészséges életmódra nevelés
- közreműködés a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,
- az intézményt érintő belső kérdések bizalmas kezelése; szolgálati titoktartás

- a nemzetiség nevelés-oktatás segítése.

1.5.3 Az osztályfőnöki munka, és az osztályfőnök feladatai

I. Az osztályfőnökök kiválasztása, megbízása

- a) Az osztályfőnököt - az iskolavezetés javaslata alapján - az igazgató bízza meg; az osztályfőnök ettől kezdve felelős vezetője az osztályközösségnek.
- b) Osztályfőnöki megbízás elsősorban annak adható, aki az intézmény főfoglalkozású tanára, és legalább egy éves tanári gyakorlattal rendelkezik.
(Ha olyan tanár kap osztályfőnöki megbízást, aki nem tesz eleget a fenti feltételeknek, akkor az igazgató köteles döntését a nevelőtestületnek megindokolni.)
- c) A tantárgyfelosztásnál kiemelt szempont, hogy osztályfőnöki munkát ellátó tanár lehetőleg az alapóraszámhoz közeli óraszámokban tanítsanak.
- d) Az osztályfőnöki munka végzéséért határozott idejű bérkiegészítés jár.

II. Az osztályfőnök feladatai

1. Alapfeladatai

Az oktatói feladatokon kívül:

- a) Az osztályközösség közösségi életének irányítója, feladata az öntevékenységük, önkormányzati képességük fejlesztése,
- b) Figyelemmel kíséri tanulói személyiségfejlődését, munkáját, ennek alapján beszámoló készíti az év végi osztályozó értekezletre:
 - az osztály tanulmányi eredményeiről
 - beszámol a hiányzások mértékéről
 - az osztály közösségi munkájáról
 - a tantárgyi és sportversenyeken elért eredményekről
 - a kimagaslóan, illetve a gyengén teljesít tanulókról.
- c) Év közben – szükség szerint – él a dicséretnek, illetve az elmarasztalások lehetőségével.
- d) Legkésőbb félvév, illetve év vége előtt 30 nappal az ellenőrzés útján értesíti az elégtelen osztályzatra álló tanulók szüleit.

2. A diákönkormányzat segítése

- a) Minden év elején tevékenyen segíti az osztály diákönkormányzati képviselőinek megválasztását, ismerteti a DÖK működési szabályzatát.
- b) Az osztály előtt legalább havonta egyszer, de lehetőleg minden iskolai Diáktanács-ülés után beszámoltatja a diákönkormányzati képviselőket.

3. Felmérések

Az iskolavezetés által jóváhagyott felmérések osztályszintű lebonyolítását, összesítését elvégzi, elvégezteti.

4. Az osztály magatartásának, szorgalmának, az osztály közösségi életének figyelemmel kísérése:

- a) Az osztállyal és az osztályban tanító tanárokkal történő megbeszélés után félévkor és év végén értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- b) Év elején az első osztályfőnöki órán megismerteti a tanulókkal a házirendet, felhívja a figyelmet az esetleges változásokra. Folyamatosan ügyel a házirendben foglaltak betartására, különösen a késésekre és a hiányzásokra.
- c) Figyeli az igazolt és igazolatlan hiányzásokat, és az érvényben lévő törvényi előírások szerint értesíti a szülőket és a hatóságot.

d.) Folyamatosan figyeli osztálya termének állapotát, a berendezési tárgyakat, jelzi az iskolavezetésnek a hiányosságokat, rongálásokat, illetve intézkedik azok megjavításáról, megjavíttatásáról.

5. Adminisztrációs, dokumentációs tevékenység

a) Kiemelt adminisztrációs feladata a tanulók előmenetelével, fejlődésével kapcsolatos dokumentumok folyamatos vezetése: az osztálynapló (osztályozó) tanulói személyi részének kitöltése, a haladási napló napra kész vezetése, a tanári beírások figyelemmel kísérése, ellenőrzése; az osztályozó naplóból még hónap végén is hiányzó érdemjegyekre felhívja a szaktanár és az igazgatóhelyettes figyelmét.

b) Félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása.

c) Törzslapok vezetése.

6. Az iskola hagyományrendszeréhez, munkatervéhez kötődő tevékenységek

a) Minden év elején az első osztályfőnöki órán ismerteti az iskola hagyományrendszerét, éves munkatervét.

b) A hagyományos rendezvényeken (tanévnitó, avató, Erdei iskola, projektnapok, szalagavató, osztály-karácsony, ünnepségek, ballagás, tanévzáró) felügyeli saját osztályát.

7. Megtervezi és megszervezi, valamint felelősséggel vezeti az osztálykirándulásokat.

8. Szülőkkel való kapcsolattartás

a) Egy évben legalább két szülői értekezletet tart

b) Rendszeresen lehetőséget biztosít a szülők számára, hogy a fogadóórákon tájékozódhassanak gyermekük iskolai munkájáról

9. Kapcsolatot tart a védőnővel, illetve az ifjúságvédelmi felelőssel, szüksége szerint más szakemberekkel.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

A „kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló”

1.6.1. Jogszabályi háttér és előírások:

2019. évi LXXX. törvény 97. Az Szkt. 4. § (4) e, 35. § (4) bekezdése, 60. § (2) bekezdéséhez és 94. §-a. 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 293-296. §-a.

2011. évi CXC. törvény 4.§. 27.§ (5. és 7.)bekezdése és 47.§.

15/2013. (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

Az iskola a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló számára fejlesztő pedagógiai ellátást biztosít, biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá, segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

Az iskola a sajátos nevelési igényű tanuló, illetve a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére a sajátos nevelési igényéből, illetve fogyatékoságából eredő hátránya csökkentéséhez szükséges mértékben - egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást nyújt. Biztosítja az egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó egyéni előrehaladású nevelést és oktatást, valamint tanulmányok alatti vizsga letételét, továbbá segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja.

A célok teljesülésének érdekében mindkét esetben egyéni fejlesztési terveket kell készíteni, melyről a szülő (gondviselőt) tájékoztatni kell.

A tanulmányok alatti vizsga tekintetében - ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja - a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára

a) az írásbeli vizsgával összefüggésben

aa) meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,

ab) lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve

ac) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,

b) a szóbeli vizsgával összefüggésben

ba) meg kell növelni a harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel, illetve

bb) engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsgát írásban tegye le.

Ha a vizsgázónak engedélyben lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató felügyelete mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató felolvassa.

297. § (1) A szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére az akkreditált vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a következő kedvezményeket biztosítja:

(2) Az interaktív vizsgatevékenységen beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára lehetővé kell tenni a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét. Az akkreditált vizsgaközpont a halláskárosodott vizsgázó kérelmére a vizsgatevékenység szóban történő részének idejére - ha az indokolt - jelnyelvi tolmácsot biztosít.

(3) Ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékoság jellege indokolja, a vizsgázó igazolt kérelme alapján az akkreditált vizsgaközpont engedélyezheti

a) a vizsgázó mentesítését a vizsgatevékenység idegen nyelvi része vagy annak egy típusa, szintje alól, ha a vizsgázót a szakmai oktatás során is mentesítették az idegen nyelv értékelése és minősítése alól,

b) az interaktív vizsgatevékenység szóban történő vizsgatevékenységgel vagy a vizsgatevékenység szóban történő részének interaktív vizsgatevékenységgel történő felváltását,

c) az adott vizsgatevékenység az arra meghatározott időnél hosszabb idő alatt történő teljesítését azzal, hogy a projektfeladat esetén a hosszabbítás nem haladhatja meg a projektfeladatra előírt időtartam harminc százalékát, kivéve, ha a képzési és kimeneti követelmények másként rendelkeznek.

1.6.2. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

„Mindenki boldog, jegyezd meg, fiam, aki megleti, hogy mihez van tehetsége. Aki a tehetségétől gyönyört kap és kenyeret. Meglelni a tehetségünk, ez a legnagyobb dolog a világon, amit elérhetünk.”

Cserna-Szabó András

A tehetség felismerése

A tehetséggondozó programok legkritikusabb eleme a gyermekek azonosítása: Ehhez a gyakorlatban leginkább valamilyen szűrőeljárást, tesztcsomagot használnak. Az eljárások összeállításában tartalmukat nézve az alábbi szempontok érvényesülnek

1. általános intelligencia,
2. tananyag, ismeret,
- 3 speciális képesség,
4. érdeklődés,
5. tanulmányi eredményesség,
6. versenyen elért eredmény

Az azonosításban minél átfogóbb megközelítésre kell törekednünk, ezért érdemes információt gyűjtenünk a gyerekekről

1. a pedagógusoktól
2. tesztek alkalmazásával (a gyermek pszichológiai sajátosságairól: intelligencia, kreativitás, tanulási motiváció, tanulási stratégiák, énkép, önértékelés, szorongás. pályaelképzelések)
3. iskolatársaktól,
4. kérhetünk jellemzést a szülőktől.

A beérkező információkkal körültekintően kell bánnunk! A kritériumok meghatározásakor, az eredmények értékelésekor ügyelnünk kell, ne maradjon ki egy, arra érdemes tanuló sem. Ugyanakkor tévedés az, hogy ezek mérésével előre jelezhető lenne a kiváló teljesítmény. A tehetség azonosítása azon túl, hogy bejósásra sem alkalmas, még súlyos konfliktusokat is okozhat, mint például fejlődési, viselkedési zavarokat, családi problémákat. Ezt figyelembe kell venni!

A tehetség nem teljesítmény, hanem tevékenység. A tehetséges gyermeket egy adott teljesítmény újabb tevékenységre, gyakorlásra ösztönöz, ami így újabb teljesítményhez vezet. Ez alapján: „A tehetséggondozás, és általában a tanítás és fejlesztés feladata tevékenységben tartani az egyént, és megfelelő környezetet biztosítani a tevékenységnek”

A leghatékonyabb tehetségazonosítás, tehát maga a tehetséggondozás. A korszerű tehetséggondozási program a tehetség fejlesztésétől halad a tehetség azonosításáig. A tehetséggondozás szemlélete a mindennapi oktatás részévé kell, hogy váljon. A gondozás során megmutatkozó érdeklődés és teljesítmény adja majd a további gondozási szintekre való belépés lehetőségét.

Ha lehetőséget adunk, a tehetség megmutatkozik. A hatékony tehetséggondozás jellemzője, hogy

- az egyéni sajátosságokat tiszteletben tartja,
- az egyéni fejlődést közvetlenül a környezeti változók által támogatja,
- tevékenységre és nem teljesítményre irányul,
- módszertani sokféleségre épül,
- erősíti az önálló és társas tevékenységet.

A tehetséggondozás feltételei

Legyenek átvehető, adaptálható tehetséggondozó programok (országos, megyei szinten)

Az iskola számára a fenntartó biztosítson megfelelő pénzügyi keretet a szakkörök, tehetséggondozó foglalkoztatások működtetéséhez

A tehetségevelési programban résztvevő pedagógusok továbbképzése

A szülőkkel való együttműködés a tehetség kibontakoztatásában

A pedagógusok aktív részvétele és együttműködése a kitűzött célok és feladatok megvalósításában

A tehetséggondozási feladat

A tehetséggondozás komplex feladat.

legfontosabb típusai:

- a gazdagítás (dúsítás),
- a kiválogatás (elkülönítés) ezt iskolánkban nem alkalmazzuk,
- a gyorsítás (léptetés.)

A gazdagítás célja a képességek kötelező tananyagon túli fejlesztése.

Az I. típusú gazdagítás az általános felfedező élményeket biztosítja, tananyagon kívüli témával találkozhatnak a gyerekek, cél a gyerekek érdeklődési körének tágítása.

A II. típusú gazdagítás keretében csoportos gyakorlatok révén az alkotó munkához szükséges gondolkodási és érzelmi készségek felkészítése történik.

A III. típusú gazdagítás a valódi problémák egyéni vagy kiscsoportos megoldását jelenti. Ez utóbbi a tehetségazonosítás legbiztosabb módja.

A gazdagítás elveinek megvalósítására kiválóan alkalmas a projekt módszer (Gyarmathy, 2012).

A gyorsítás. A tehetséges tanulók gyorsabban fejlődnek, mint a kortársaik, ezért szükséges a számukra megfelelő haladási ütem biztosítása. Ez csak speciális helyzetben, esetben lehetséges!

A tehetség, képesség kibontakozását segítő pedagógus kompetenciák

- magasabb szintű kognitív tanítás és kérdezés
- tantervmódosító stratégiák,
- speciális tantervfejlesztési stratégiák,
- diagnosztikus tanári készségek,
- diák tanácsadási stratégiák alkalmazása

A tehetséggondozás iskolai szinterei

Az iskola és az oktatók feladata, hogy minden gyermekből a képességéhez mérten a legtöbbet hozza ki.

Házi versenyek

A tehetséges tanulók fejlődése érdekében évente szervezünk az érdeklődési körüknek megfelelő szakköröket. Az itt folyó munka eredménye a tanulmányi versenyeken való jó szereplésben és az eredményes középiskolai továbbtanulásban mérhető le.

Tehetséggondozó munkánk során arra törekszünk

- tanulóink ne legyenek a kötelező tantervi követelmények közé szorítva
- minden tanulót egyszeri és megismételhetetlen egyénnek tekintünk
- a tartalmat, a folyamatot, a produktumot és a tanulási környezetet a tanuló előzetesen felmért erős és gyenge oldalainak függvényében a tanulóhoz igazítjuk
- a tehetségesek sajátos tanulási módjaihoz igazodó oktatási stratégiákat alkalmazunk.

Alapelvek	Célok	Feladatok	Eszközök, eljárások
A tanulók reális önismeret birtokában önmaguk is tevékenyen részt vesznek képességeik fejlesztésében	Kitartó erőfeszítés a tanulásban: önfejlesztés, kötelességtudat, igényesség kialakítása.	Sokoldalú, széles módszertani palettával rendelkező pedagógusok alkalmazása a képességfejlesztésben. Korszerű technikák, eszközök használatának megtanítása, használatuk az ismeretszerzésben. Az informatika adta lehetőségek kihasználása. Tanulás tanítása.	Tanórai és tanítási órán kívüli lehetőségek nyújtása. Egyéni feladatok IKT eszközök alkalmazása az ismeretszerzés és a beszámolás során. Tanulás tanításának „oktatása.”
A kiemelkedő képességű tanulóknak lehetőséget adunk tehetségük kibontakoztatására	A tehetség kibontakoztatása érdekében a tanulóknak az önbizalom, a megmérettetés igényének, bátorságának és versenyszellemének kialakítása.	A tehetség korai felismerése és azonosítása. A tehetség kibontakoztatásához szükséges személyiségfejlesztés.	Tehetségfejlesztő szakkörök, foglalkozások szervezése. Pályázatokon való részvétel. Projekt módszerrel egy-egy téma feldolgozása. Mentorok alkalmazása. Magasabb szintű versenyekre való egyéni és csapatfelkészítés. Levelezős versenyek, előkészítők, sport.

1.6.3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Tanulóink többségének családi élete megfelelő, a szülők lehetőségeikhez képest biztosítják az elfogadható színvonalú családi életet. Keresztyéni szeretettel fogadjuk őket, foglalkozunk velük. Nehezebb az elváltan, egyedül élő szülők helyzete, akik mindennapos megélhetési gondjaik közepette sok esetben nem képesek gyermekükre kellően odafigyelni. A kedvezőtlen körülmények, a munkanélküliség, a család működési zavarai, a gyermek beilleszkedési zavarai és alkalmankénti deviáns magatartása együttesen eredményezik, hogy tanulóink egy része nem tud az iskolai munkában képességeinek megfelelően teljesíteni, ezért velük kiemelten kell foglalkozni, segíteni őket.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók esetében az okok feltárása a legfontosabb feladatunk. Az **okok** a következők lehetnek:

- segítő szülői háttér részbeni vagy teljes hiánya
- alapkészségeik hátrányának felhalmozódása
- tanulási és magatartási zavarok együttes jelentkezése
- FI-MO-TA tünetcsoport (figyelemzavar, motorikus nyugtalanság, tanulászavar), amely egyre több gyereket érint

A kudarc okainak feltárása

- ismeret és/vagy képességbeli hiány
- feladatnak megfelelő magatartás hiánya /figyelmetlenség, gátlások /
- idegrendszeri, biológiai egészségkárosodás, érzékszervi és beszéd fogyatékoság
- más fogyatékoságok
- családi vagy iskolai eredetű hátrányok húzódnak meg.

Az iskolai kudarcokért az iskolai nevelés és oktatás jelentős mértékben felelős lehet. Negatív hatás előfordulhat az egyes tanulók fejlődésére a túlzott iskolai követeléseknek, a túlfáradásnak. A gyengébb tanulók az eredménytelenség láttán elvesztik önbizalmukat, önbecsülésüket, és gyakran más téren, sokszor csínytevésben, közösség vagy pedagógus ellenes magatartásban igyekeznek kitűnni, vagy teljesen magukba zárkoznak, gátlásossá válnak. Hasonlóképpen negatív hatású lehet az oktatás a túl intelligens tanulók számára, ha nem kíván tőlük kellő szellemi erőfeszítést.

Negatív hatású lehet az alkalmazott módszer is. Az ösztönzés, dicséret segíti a tanulás eredményességét. A kudarchelyzetben lévőknel a negatív motivációs hátrány állandóan nő.

A kudarcotól tartó tanulóknál nincs meg a megfelelő készség, sőt pszichés gát nehezíti a tanulást. Az előbbi a tudásvágyra épülő érdekes, vonzó aktivizáló oktatási módszerekkel érhetjük el.

Természetesen a családi körülmények mindig domináló szerepet játszanak. Az iskolás időszakban rendkívül fontos a szülők és a gyermekek közti érzelmi kapcsolat. A személyiségzavarok és a személyiségi nehézségek jelentős része még itt is érzelmi eredetű. A tanuló kiegyensúlyozatlan érzelmi élete, magányossága, érzelmi sérülése okozza igen gyakran a személyiségzavart és a problematikus nevelési helyzetet.

Bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő tanuló felzárkóztatásának segítése iskolánk minden pedagógusának feladata. Már az első osztálytól tudatosan az önálló tanulásra kell szoktatnunk a gyerekeket. A tanulási időt fokozatosan növeljük, figyelembe véve az életkori sajátosságokat, egyéni képességeket.

Minden tanítási órán figyelembe kell venni ezen tanulók eltérő képességeit, így hatékony fejlesztésükhöz osztálykeretben hozzátartozik a differenciálás, ahol egyéni képességeikhez megfelelő feladatot kapnak. Az iskolaotthonos oktatási forma lehetőséget teremt a napközis foglalkozások keretében a speciális fejlesztésre.

A tanulási nehézséggel küzdő gyermek általában személy-függőek, ezért nagyobb pedagógiai tapintattal kell hozzájuk fordulni.

Ki kell alakítani tanulóinkban a rendszeres tanulás igényét, rá kell szoktatni őket a hangos tanulásra. Ebben alapvető szerep jut a napközis nevelőnek.

Beszélgetéssel, beszélgetéssel fejleszteni kell szókincsüket, ki kell javítani, ki kell javíttatni minden pongyolást. Vázlattal, kiemeléssel el kell érni, hogy képesek legyenek a lényeg meglátására. A

tanulási kudarcokkal küszködő gyermeket több alkalommal ösztönözzük, dicsérjük. Első osztályban szűrjük ki a beszédzavarral, beszédhibával küszködő tanulókat, igényeljük logopédus, fejlesztőpedagógus segítségét.

Ennek megfelelően az iskola felvállalja

- a tehetséggondozást
- a felzárkóztatást – kompetencia fejlesztést
- a sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatását
- a tanulási nehézségekkel, részképesség-zavarokkal küzdő gyerekekkel való foglalkozást
- együttműködést a területileg illetékes
 - Pedagógiai Szakszolgálattal
 - Gyermekjóléti Szolgálattal
 - Családsegítő Szolgálattal
 - Polgármesteri Hivatallal
 - Gyermekorvossal és védőnővel
 - Egyéb társadalmi szervezetekkel

Tanulási nehézségek, tanulással kapcsolatos problémák, jellemző vonások

- Alapkészségek hátrányának halmozódása.
- Segítő szülői háttér részbeni vagy teljes hiánya.
- Az otthon sok esetben csak éjjeli szállást jelent.
- Tanulási és magatartási zavarok együttes jelentkezése.
- Pályaorientációhoz szükséges alapok hiánya.
- Támogatott (tanulási) programokról való önkényes távolmaradás.
- Egyfajta „csellengő” életvitel meghonosodása.
- Akarati tulajdonságok hiánya miatti minimumteljesítmény.
- FI-MO-TA (figyelemzavar, motorikus nyugtalanság, tanulászavar)
- Kudarcról akkor beszélünk, ha a gyermek, illetve a tanuló teljesítménye a norma határ alatt marad, azaz nem felel meg a követelményeknek. Nehezen nevelhető gyermeknél gyakran jelentkezik a kudarc, és ez általában még súlyosbítja a gyermek helyzetét.
- A kudarc fakadhat nem tudásból vagy nem akarásból egyaránt. Néha gátlások következtében áll elő a kudarc.

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatásának segítésének iskolai szinterei:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- a napközi otthonos tanulási forma választása
- egyéni foglalkozások, képességfejlesztő programok
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni, vagy csoportos használata
- a továbbtanulás irányítása, segítése

Az oktatók feladatai a tanulási kudarc enyhítése érdekében:

- a követelményrendszer megfelelő kiválasztása
- a túlterheltség csökkentése
- önbizalom, önbecsülés növelése a tanulóknál
- a közösségfejlesztés következetes megvalósítása
- a gátlásosság feloldása
- kiemelkedő tehetségű gyermekek leterhelése
- az alkalmazott oktató, nevelő módszerek helyes kiválasztása

Alapelvek	Célok	Feladatok	Eszközök, eljárások
Kedvezőtlen családi, szociális környezet hatásaként jelentkező tanulási kudarcok kezelése	Az esélyegyenlőség megteremtése képességeik kibontakoztatására.	Probléma-feltárás, a tanulási kudarcnak kitett gyermek felismerése, felkarolása. Segítségnyújtás, szakszolgálathoz, hatósághoz való folyamodásban (önkormányzat szociális osztálya, adósságkezelő csoport, családsegítő) A tanulók patronálása önálló tanulási stratégiák elsajátításában. Lelki problémák kezelése.	Támogató, útmutató nevelési módszerek átadása a szülőknak, nagyszülőknak, családhoz közel álló személyeknek. Szoros a nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal. Érintett osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős, oktatók információcseréjének, egységes nevelési módszereinek biztosítása. Dicséret, jutalmazás, sikerélményekhez való juttatás. Családlátogatás lehetősége.
Magatartási problémák miatt bekövetkezett tanulási kudarcok kezelése	Magatartási problémák (mint kísérőjelenség) megoldása, az ebből fakadó tanulási kudarc mérséklése.	A problematikus magatartású tanulók kiszűrése. Segítő stratégiák felállítása. A pedagógusok jutalmazó és fegyelmező eszköztárának bővítése (továbbképzések, esetmegbeszélések) Olyan közösségi légkör kialakítása, fenntartása, ami segít a problémamegoldásban.	Az osztályban tanító oktatók egységes és következetes eljárásmodjai. Egyéni patronáló rendszer kialakítása (felnőtt és kortárssegítők). Pedagógiai fegyelmi testület prevenciók intézkedései (elbeszélgetés, szülő – gyerek - pedagógus együttes konzultációja). Gyermekbarát megoldási módok kimunkálása. Szociális hátrányok kompenzálása, segítő programokkal – plusz Osztályfőnöki óra!
Részképesség-gyengeségek következtében kialakuló tanulási kudarcok kezelése	A részképesség-zavarok csökkentése, megszüntetése. A tanulók tanulási teljesítményükben minél jobban közelítsék meg az osztályoknak	A nehezen haladók kiszűrése, vizsgálata szakszolgálat bevonásával. Vizuális, auditív, verbális és kognitív képességek fejlesztése. Képesség kibontakoztató program alkalmazása. A tananyag megismerésének többfajta megközelítése.	Gyógypedagógus általi vizsgáló eljárás és gyakorló program a tanulók részére. Diszlexia, diszgráfia terápiák kiscsoportos és egyéni foglalkozások keretében, egyéni fejlesztési tervek alapján. (gyógy- és fejlesztőpedagógus). Motiválást segítő differenciált tanulásszervezés,

	megfelelő szintet.		kooperatív technikák, tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazása. A nem szakrendszerű oktatás keretében - a méréseknek megfelelő egyéni teljesítményszintekhez igazodva, differenciált oktatás keretében - a felzárkóztatás segítése
A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése kapcsán kialakult beilleszkedési és magatartási nehézségek kezelése.	Az integráció által alkalmassá válnak az iskolai, később a társadalmi beilleszkedésre.	A fogyatékoságból adódó másság elfogadása és elfogadtatása. Érzelmi világuk fejlesztése által személyiségük differenciáltabbá válik. Az információk közvetítése során a vizualitás előtérbe helyezése. Verbális megnyilvánulások fejlesztése.	Különböző élethelyzetek gyakorlása. Helyzetgyakorlatok. Szerepjátékok és dramatikus játékok alkalmazása. Vizuális kifejezési formák fejlesztése. Speciális IKT eszközök alkalmazása. Szociális hátrány kompenzáció.

1.6.4. A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Fontos feladatunknak tartjuk

- időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Ez a tevékenység csak akkor eredményes, ha ismerjük a magatartási zavarok megnyilvánulásának leggyakoribb formáit.
- Az iskolai nevelő-oktató munkában a tanuló beilleszkedési problémái, zavarai a tanuló eltérő magatartásában figyelhető meg. A viselkedészavarok megnyilvánulása változatos: az enyhe szorongástól a súlyos neurotikus tünetekig, a csavargástól az erőszakos tettekig, az enyhébb kényszerektől a súlyos pszichotikus megnyilvánulásokig terjedhetnek ki.
- Az iskolába járó gyermekek egy része szociális, művelődési, műveltségi hátrányokkal érkezik az intézménybe. Gyakran csonka családból, többen munkanélküli szülőkkel vannak körülvéve. Ezeknek, a kudarcélményekkel megbirkózni nehezen tudó gyermekek magatartása gyakran devianciába torkollik. Előbb, utóbb évismétlőkké válnak, ennek következménye a túlkorosság és a lemorzsolódás.
- A pedagógusoknak mindenekelőtt a család, a szülők meggyőzését, az iskolával együttműködő közeg megalakítását kell megteremtenie.
- Az integrált oktatás és az egyéni képességfejlesztések, ennek a problémának a megoldását tűzték ki célul.

Fel kell figyelnünk

- az agresszív megnyilvánulásokra,
- a közönyre és a passzivitásra,
- az érzelem-szegény, apatikus magatartásra,
- a túlzott félelemre és szorongásra,
- a kifejezett féltékenységre, irigységre,
- a beszédzavarra,
- a hirtelen romló tanulmányi eredményre stb.
- A problémák, a nem elfogadható viselkedés számbavétele után következik a viselkedési zavart kiváltó pszichológiai, szociális, esetleg biológiai okok feltárása.
- a családi környezet hatásaiból ered-e (pl. nevelési hibák, a szülők deviáns magatartása),
- a család és az iskola ellentétéből fakad-e,
- iskolai ártalmakra vezethető- e vissza (pl. túl magas követelmények, túl szigorú, autokratikus magatartás, gúny, megszegényítés, túlzottan engedékeny, irányítás nélküli nevelés stb.)
- esetleg a kedvezőtlen társas pozíciók (pl. peremhelyzet) következménye
- Az időben nyújtott szakmai segítség képes a folyamatot megállítani. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, speciális csoportba való javasolás. Nagyon fontos az együttműködés az egészségügy, a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel.
- A beilleszkedési, magatartási zavarok megoldását, ill. enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:
- békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával;
- a felnőttek és a serdülők közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanítójához, tanáraihoz;
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakításával;
- teljesíthető, reális követelmények támasztásával;
- a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással);
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással;
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósításával;
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával;
- következetes - a fegyelmi vétségek súlyával arányos büntetési rendszer kialakításával (lásd „a tanulók

- jutalmazásának és elmarasztalásának rendszerét”);
- az ifjúságvédelmi felelőssel való együttműködéssel;
 - szükség esetén pszichológus, ill. más külső szakember segítségének igénybevételeivel

Tevékenységek a tanulók felzárkóztatásához

- Egyénre szabott, differenciált tanulásszervezés
- Kooperatív technikák alkalmazása
- Projekt-módszer
- Tevékenységközpontú pedagógiák
- Individuális tanulás előtérbe helyezése
- Az alapozó időszak elnyújtása
- Fejlesztő értékelés alkalmazása
- tanulásmódszertan tanítása
- kreatív tevékenységek
- sport tevékenységek
- kommunikáció fejlesztése
- önismereti foglalkozások
- drámajáték
- Egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások

Alapelvek	Célok	Feladatok	Eszközök, eljárások
A szociális, szocio-kulturális hátrányok következtében létrejött magatartási, beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyerekek ellátása	A célcsoportba tartozó tanulóknak minél nagyobb mértékben sikerüljön alkalmassá válni a közösségi életre, megfelelni az iskola és a társadalom elvárásainak.	A szociális ellátás hátrányainak csökkentése. A deviancia, az antiszociális magatartás jeleinek felismerése. Kapcsolatfelvétel az érintett családokkal és a segítő intézményhálózattal (nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, rendőrség). Pozitív viselkedési normák kialakítása, tanítása és fenntartása a közösségen belül. Lelki gondozás.	Szociometriai vizsgálatok. Egyéni patronálás, foglalkozás. Problémakezelési tréningek. Dramatikus játékok. Közösségi programok. Helyzetgyakorlatok. Visszaütasítási, elkerülő technikák gyakoroltatása. Bátorítani a nyitottságot, a hibák beismerését, megbocsátást.
Hátrányos helyzetű tanulóinknak segítünk a helyzetükből fakadó nehézségeik leküzdésében	Célunk, hogy a kedvezőtlen szociális körülmények ellenére minden tanuló a képességeinek megfelelő eredményt érje el.	Képesség-kibontakoztató foglalkozások szervezése. Az eredményes tanuláshoz szükséges képességek, attitűdök kialakítása.	Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások szervezése. Tanulósobai segítségnyújtás. Tanulmányi kirándulásokon, erdei iskolákon való részvétel támogatása.
A sajátos nevelési igényű tanulóinkat egyéni fejlesztésben részesítjük.	Egyéni fejlesztéssel a sajátos nevelési igényű tanulók is képességeiknek megfelelő eredményt érhetnek el.	A sajátos nevelési igényű tanulók azonosítása. Fejlesztési feladatok meghatározása. Szakvizsgálatok elvégzettetése. Szakember biztosítása a fejlesztőmunkához (fejlesztő pedagógus, logopédus, pszichológus)	Egyéni és kiscsoportos foglalkozás, képességfejlesztés, részképesség zavarok kezelése. Gyógy- és fejlesztő pedagógus igénybe vétele. Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, hitoktatók segítő tevékenysége.

<p>A tanulási kudarcok kísérőjelenségeként jelentkező magatartási nehézségek kezelése</p>	<p>Alkalmazkodási képesség javítása. Tanulási problémák kezelése.</p>	<p>A pedagógus ismerje fel a tanulási zavarok elsődleges tüneteit. Diagnosztizáláshoz igényelje a szakszolgálatok segítségét. (Nevelési Tanácsadó. Drogambulancia, pszichológus, pszichiáter) Iskolapszichológus alkalmazása.</p>	<p>Differenciált óravezetés. Egyéni fejlesztő terápiák alkalmazása. Olyan területek feltárása és erősítése, melyekben a tanulók sikerélményhez jutnak. Kreatív személyiségbeállítódások erősítése. A szakszolgálat javaslatára egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesítés az értékelés és minősítés alól. Egyéni kapcsolatok javítása személyes, rövid elbeszélgetések alapján.</p>
<p>Reális énkép kialakítása</p>	<p>A problémákkal küzdő gyermek negatív én képének megváltoztatása.</p>	<p>Megtalálni azokat a gyermek számára leginkább alkalmas feladatokat, melyben sikeres lehet, és pozitív visszajelzéseket kaphat.</p>	<p>Differenciált tanórai és tanórán kívüli feladatadás. Felelősi rendszer működtetése mind az alsó, mind a felső tagozatban -</p>
<p>Esélyegyenlőség biztosítása</p>	<p>A célcsoportba tartozó tanulók számára biztosítsuk az egyéni továbbhaladásukhoz szükséges feltételeket.</p>	<p>Individuális tanulás előtérbe helyezése. Az alapozó időszak elnyújtása. Fejlesztő értékelés alkalmazása. A tapasztalatszerzés lehetőségeinek kitágítása IKT eszközhasználattal.</p>	<p>Sokszínű tevékenységformák biztosítása. Differenciált tanulásszervezés. Kooperatív technikák alkalmazása. Projekt-módszer. Tevékenységközpontú pedagógiák.</p>

1.6.5. Sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztése, oktatásának irányelvei. A fejlesztő program

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően, a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik. Azoknak az SNI tanulóknak kerül sor a többségi tanulókkal történő együttnevelésére, akiknek nevelés-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók többségi társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez jelenti a fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és az értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások megtartásával, speciális szakemberek igénybevételével folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI- rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

A jogszabályi háttérrel tekintve a fejezet elején megnevezett jogszabályokat!

Az SNI és BTMn tanulók kiszűrésének lehetőségei:

- általános iskolában már feltárt probléma után követése, felülvizsgálata a már meglévő szakvéleményben megfogalmazottak alapján
- szakvéleménnyel nem rendelkező, bejövő tanulóink csoportos szűrése, melynek célja, a tanulók képességeinek (leginkább a matematikai, szövegértési területen) megvizsgálása, majd továbbítása a szaktanárok és szülők felé.
- felsőbb évfolyamokon, kimenő rendszerben, a szaktanárok és/vagy szülők jelzése és kérése alapján szakszolgálatról kért vizsgálat, melyről szakvélemény készül.

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók iskolai fejlesztésének elvei

A súlyos tanulási, beilleszkedési és magatartási zavarok háttérében részképesség zavarok, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar és/vagy figyelemzavar, az iskolai teljesítmények eléréséhez szükséges pszichikus funkciók kialakulatlansága, fejletlensége vagy a felsoroltak halmozott előfordulása áll fenn.

- a) A részképesség zavarok körébe az iskolai teljesítmények - elsősorban az alapvető eszköztudás (olvasás, írás, számolás) - elsajátításának nehézségei, a képességek deficitje, valamint az általuk kiváltott, következményes magatartási és/vagy tanulási zavarok komplex tünet együttese tartozik. Jellemző, hogy az adott részképességben az intelligencia szintjének ellentmondó súlyos teljesítménybeli elmaradás mutatkozik, valamint teljesítményszóródás mutatható ki az intelligenciafaktorok, a mozgáskoordináció és a beszéd szintje között. A részképesség zavarok tüneteit mutató tanulók általános jellemzője a számukra nehéz iskolai feladatok iránti feltűnő közömbösség, érdektelenség, amely a nehézségek következtében

fokozatosan elmélyül, és a tanulással kapcsolatos tevékenységek (olvasás, írás, számolás) elutasításában fejeződik ki.

- b) A kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, a figyelemzavar megléte esetén az érintett tanuló rövidebb ideig tud a feladathelyzetben megmaradni, az általánosnál sokkal több cselekvéses tanulási helyzetet igényel. Azok a tanulók, akik súlyos figyelemzavaruk (helyzetidegenség, hibás-hiányos helyzetfelismerés) vagy fejletlen önirányítás, gyenge önértékelési képesség miatt nem tudnak a tanulási szituációba beilleszkedni,

állandó személyes kontrollra, megerősítésre szorulnak.

Míg a részképesség zavarok gyakran ép érzékszervek esetén is az érzékszervi fogyatékoság (gyengén látás, enyhe nagyothallás) látszatát kelthetik, addig a hiperaktivitás, a nyugtalanság, a túlmozgások, a figyelemzavar előfordulásakor a tanulók általánosan gyenge képességűnek, értelmi fogyatékosnak tűnhetnek.

A fejlesztés alapelvei

A részképesség zavar tüneteit mutató tanulók sajátos nevelési igényeinek kielégítése gyógypedagógiai tanár, terapeuta és/vagy pszichológus közreműködését igényli. A rehabilitációs célú órakeretben a tanulók fejlesztése egyéni terápiás terv alapján történik.

A kialakulatlan részképesség jellegének megfelelően az iskolai oktatásunkban érvényesítjük a számonkérési, értékelési, esetleg - indokolt esetben, a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság javaslata alapján - az egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alóli mentesítés lehetőségét.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat:

- a) az egészséges énkép és önbizalom kialakítása,
- b) a kudarcűrő-képesség növelése,
- c) az önállóságra nevelés.

A fejlesztés kiemelt céljai, feladatai

1. DISZLEXIA, DISZGRÁFIA

A diszlexia a tanulási zavarok fogalomkörébe tartozó, intelligenciaszinttől független olvasási és helyesírási gyengeség. Hátterében a központi idegrendszer sérülései, organikus eltérései, érési késése, működési zavara, örökletesség, lelki és környezeti okok különböző összefonódásai találhatók meg, valamelyik dominanciájával. Általában differenciálatlan az aktív szókinccs, és gyenge a verbális emlékezet. A tanuló az új szavakat nehezen jegyzi meg, megmásítja, torzítja, jó értelmi képesség esetén új szót alkot helyette, vagy körülírja a fogalmat. Az olvasás tanulása során nehezen alakul ki a hang-betű kapcsolat, gyakori és makacs betűtévesztések fordulnak elő, a sorrendben átvetések tapasztalhatók, a hosszabb szavak áttekintése rendkívül nehéz. Hibás kombinációk, felületes akusztikus képzetek előhívása észlelhető. Nehéz a figyelem megosztása az olvasási technika és a szöveg tartalma között, pontatlan a toldalékok olvasása, lassú az olvasási tempó, gyenge a szövegértés.

A súlyos olvasás-írászavar irreverzibilis, maradványtünetei a közép- és felsőfokú oktatásban, illetve a felnőttkorban is feltűnnek és fennmaradnak.

Diszgráfia esetén az írómozgásokban, azok kivitelezésében jellemző a rossz kéztartás, az íróeszköz helytelen fogása, a görcsösség. Más tananyagokban való előrehaladáshoz viszonyítva nagyon lassú az írás megtanulásának folyamata.

Az írómozgás egyenetlen, ritmusa és lendülete töredezett lesz, az optimális mozgássor csak nagyon lassan valósul meg, ezért fáradékonyabbak a diszgráfias tanulók.

A fejlesztés célja:

Az olvasás-, írászavarok javításának feladata az iskolás korban, hogy kialakítsa a tanulóban az intellektusának és mindenkoros osztályfokának megfelelő értő olvasás-írás készséget, fejlessze kifejező készségét, segítse az olvasás, írás eszközzé válását az ismeretek megszerzésében.

A fejlesztés feladatai:

- a) a testséma biztonságának kialakítása,
- b) a téri és időrelációk kialakítása praktikus és verbális szinten,
- c) a vizuomotoros koordináció gyakorlása,
- d) a látás, hallás, mozgás koordinált működtetése,
- e) az olvasás, írás tanítása (szükség esetén újratanítása) lassított tempójú, nyújtott ütemű, hangoztató-elemző, szótagoló, a homogén gátlás elvét figyelembe vevő, valamint a vizuális és auditív észlelésre alapozó módszerrel,

- f) az olvasás, írás készségének folyamatos gondozása, fejlesztése a tanuló egész iskolai pályafutása alatt,
 - g) a kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során,
 - h) az élő idegen nyelv oktatása speciális módszerekkel, auditív megközelítéssel,
- i) az olvasásképtelenség esetében a tanulás segítése a szövegek auditív tolmácsolásával, gépi írással, szövegszerkesztő használatának megtanításával és alkalmazásával.

2.. DISZKALKULIA

A diszkalkulia különböző számtani műveletek, matematikai jelek, kifejezések, szabályok megértésének, a számjegy, számkép felismerésének, egyeztetésének, grafikus ábrázolásának, a számok sorrendiségének, számneveket szimbolizáló vizuális alakzatok azonosításának nehézsége más iskolai teljesítmények (pl. olvasás, írás, idegen nyelv tanulás) jó színvonala mellett. Hátterében általában valamilyen idegrendszeri sérülés húzódik meg, amelynek következtében zavart az érzékelés-észlelés folyamata, sérült a gondolkodás. Nehezítetté válik a szimbólumok felismerése és tartalmi azonosítása, akadályozott a fogalmak kialakulása, sérülnek a fogalmakkal végzett gondolkodási műveletek, a sor- és szabályalkotás, a téri és síkbeli viszonyok érzékelése, illetve zavart szenved az emlékezet és a figyelem.

A diszkalkuliás tanulóknál általában hiányzik a matematikai érdeklődés, kialakulatlan a mechanikus számlálás képessége, a mennyiség-állandóság. Súlyos elmaradásaik vannak a matematikai nyelv használatában, a matematikai relációk verbális kifejezésében.

A fejlesztés feladatai:

- a) az érzékelés-észlelés, a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése,
- b) a testséma kialakítása,
- c) a téri relációk biztonsága,
- d) a relációk nyelvi megalapozása, a matematikai nyelv tudatosítása,
- e) a szerialitás erősítése,
- f) segítő, kompenzáló eszközök használatának megengedése,
- g) a fogalmak, így a szám- és műveletfogalom kialakításakor a manipuláció előtérbe helyezése, a megfigyelés és a megértés érdekében a matematikai eszközök használata, a képi, vizuális megerősítés,
- h) a fokozott mennyiségű gyakorlás során az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák, eljárások megtalálása és alkalmazása.

3. A KÓROS HIPERKINETIKUS VAGY KÓROS AKTIVITÁSZAVAR, A FIGYELEMZAVAR HIPERKINETIKUS ZAVAROK

Már az első öt évben kialakuló tünet együttes, melyet jellemez a tevékenységek csapongása, a figyelmetlenség, a nagyfokú impulzivitás, a szabályok gyakori megszegése, megfontolatlanság, többszöri konfrontálódás a társakkal. Gyakori a kognitív működések zavara, illetve a nyelvi és motoros képességek fejlődésének késése. Másodlagos szövődménye az aszociális viselkedés és csökkent önérték tudat.

Magatartási zavarok

Jellemzői a visszatérő és tartós disszociális, agresszív vagy dacos magatartássémák. A viselkedés erősen eltér az adott életkorban elvárhatótól, a szociális elvárásokat durván áthágja. Sokkal súlyosabb lehet, mint egy gyermekcsíny vagy egy serdülőkori lázadás és hosszan tart (hat hónap vagy annál hosszabb ideig). Jellemzi még: nagyfokú harcosság, társakkal, tárgyakkal, állatokkal szembeni durva bánásmód, fenyegető erőfitogtatás, indulatkitörések, iskolakerülés, hazudozás.

A fejlesztés elvei, módszerei, feladatai:

- a) A tanuló optimális helyének megválasztása a pedagógus kommunikációs jelzéseinek megfelelő érzékelésére.
- b) Az egyénhez igazított követelmények kialakítása a gyermek képességeinek, érdeklődésének, terhelhetőségének ismeretében.

- c) A tanuló viselkedésének (kommunikációjának, önbizalmának, magabiztosságának, önértékelésének, cselekvéses, illetve verbális megnyilvánulásainak) megismerése siker vagy kudarc esetén. Ennek alapján a tanuló alkalmazkodásának, a kortárs csoportba való beilleszkedésének segítése.
- d) Együttműködés a családdal és más szakemberekkel.
- e) A fejlődés segítése gyakori pozitív visszajelzésekkel, a sikerélmény biztosítása.

Az iskolai fejlesztés pedagógiai szakaszai

A tanulók iskolai fejlesztésének pedagógiai szakaszai nem térnek el a NAT-ban rögzítettektől. Az első tanév az intenzív prevenció, a szakszerű funkciófejlesztés, a pszichés gondozás, a megfelelő motiváció és a feladattudat kialakításának az időszaka a gyógypedagógiai korrekciós- kompenzáló-terápiás módszerek alkalmazásával.

A NAT és KKK alkalmazása

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban és KKK-ban meghatározott fejlesztési feladatok és tartalmak megvalósítása általában lehetséges.

Kiemelt fejlesztési feladatok

A pszichés fejlődés zavara miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott tanulók nevelése-oktatása során a NAT-ban és KKK-ban leírt fejlesztési feladatok az irányadóak, de az egyes műveltségi területekhez, szakmákhoz rendelt tartalmak és fejlesztendő képességek (azok fejlődési útjai, módjai és kialakulásuk időtartama) módosulhat.

1.6.6. Egyéni fejlesztési terv megvalósulásáért, integrált nevelésért-oktatásért felelős személyek és kompetenciájuk, feladatuk

Gyógypedagógus kompetenciája/feladatai:

Iskolánk az integrált nevelés-oktatás ill. a sikeres felzárkóztatás érdekében gyógypedagógust alkalmaz.

Az SNI tanulók integrált nevelésében és oktatásában részt vevő gyógypedagógiai tanár/terapeuta feladatai (tanuló ságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező gyógypedagógus):

- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való foglalkozásokon, egyéni fejlesztési terv alapján, a rehabilitációs, habilitációs órakeretben, e foglalkozásokon támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az épen maradt funkciókra;
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, osztályfőnökökkel (gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel, védőnővel, nevelési tanácsadó dolgozóival, szakértői bizottság dolgozóival stb.), figyelembe veszi ezen pedagógusok javaslatait, észrevételeit, tapasztalatait;
- javaslatot tesz gyógypedagógiai módszerek, könyvek, segédletek, eszközök alkalmazására;
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, hiányzásait, továbbá részt vesz a részeredmények értékelésében;
- segítséget nyújt a tanuláshoz szükséges speciális eszközök, könyvek, segédletek kiválasztásában, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;
- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését (szakvéleményét), előkészíti a határozatot;
- javaslatot tesz a tanuló egyéni igényeit figyelembe vevő környezet kialakítására, tekintetbe véve a tanuló problémáját (eszközök, módszerek, segédletek, könyvek, tanuló elhelyezése az osztályteremben, egyéni segítségadás stb.);
- folyamatosan kapcsolatot tart a szülővel, tanácsadást végez;
- konzultációs lehetőséget biztosít pedagógusok és szülők részére;
- ha szükséges további szakemberekkel is felveszi a kapcsolatot;
- vezeti a dokumentációkat: egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs/habilitációs egyéni fejlődési lap külvét és belvét;
- egyéni fejlesztési terveket készít órarendet készít;
- felülvizsgálathoz szükséges szaktanári véleményeket összegyűjti és az ehhez szükséges dokumentációkat a szakvélemény alapján kitölti;

- lejelentésekhez adatokat biztosít/ad.

Többségi pedagógusok kompetenciája

- tiszteletben tartja az SNI tanulók emberi méltóságát, jogait;
- figyelembe veszi a tananyag feldolgozásánál a tantárgyi tartalmakat az SNI tanulókra vonatkozóan;
- egyéni fejlődési ütemet biztosít, differenciált nevelést, oktatást biztosít individuális technikákat, módszereket alkalmaz;
- egy-egy nevelési helyzet során kialakuló probléma megoldásához alternatívákat/megoldási lehetőségeket keres;
- alkalmazkodik a különböző tanulók eltérő képességeihez, viselkedéséhez;
- együttműködik a különböző szakemberekkel (pl: gyermek és ifjúságvédelmi felelőssel, védőnővel, gyógypedagógussal stb.), a gyógypedagógus javaslatait figyelembe veszi és beépíti a pedagógiai munkájába, értékelésébe;
- értékelés során a tanuló teljesítményeit fejlettségi szintjéhez, egyéni képességeihez viszonyítja;
- a pedagógiai diagnózisban szereplő feladatokat, javaslatokat beépíti az értékelésbe (ezt folyamatosan végzi), a tanuló teljesítményének a vizsgálata során ha szükséges megváltoztatja módszereit, eljárásait;
- folyamatosan kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanulót oktató pedagógusokkal és gyógypedagógussal;
- ha szükséges kezdeményezi a tanuló vizsgálatát (szaktanári véleményében értékeli a tanuló magatartását, tanulmányi eredményét, nehézségeit), ennek érdekében felveszi a gyógypedagógussal a kapcsolatot;
- az osztályfőnök segítséget nyújt a rehabilitációs/habilitációs órák, fejlesztő felzárkóztató foglalkozások beépítésébe az órarendbe;
- az osztályfőnök segítséget nyújt a hiányzások ellenőrzésében;
- ellenőrzi, a foglalkozások meglétét, fejlesztési terv megvalósítását az összes pedagógustól, gyógypedagógustól.

A tanulók megsegítése érdekében esetmegbeszéléseket tartunk 3 havi rendszerességgel. Ha szükséges módosítjuk a tanuló egyénre szabott fejlesztési tervét.

A SNI tanulók nevelése, oktatása során a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a „Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról” vesszük figyelembe.

1.6.7. SNI, BTMN tanulókkal kapcsolatos iskolai eljárásrend

SNI-BTMN diákjaink, velük kapcsolatos feladataink

1. Nincs fogyatékos tanulónk az összes felvett és intézményben tanuló normál intellektusú, ezt tartjuk szem előtt.
 - SNI/BTMN tanuló.
 - A titoktartási kötelezettség visszajelzések szerint a tanév során nem sérülhet!
 - Szükséges megbeszéléseket tartani a gyógypedagógussal minden esetben, amit már a tanév előkészítésekor el kell kezdeni és legalább félévkor, év végén ismételni szükséges! Augusztusban megbeszélések, majd a tanárban a tudnivalók kiírása felülvizsgálatról, határidőkről:
 - o tanulók előzetes szűrése a szaktanár feladata,
 - o felmentések kérése a szaktanár feladata szaktanári véleménnyel alátámasztva.
 - o A szaktanárnak alá kell írnia a kérelmet, hisz ő kezdeményezi.
 - Szakmai vizsgák és érettségi vizsgákra jelentkezéskor át kell nézni, szükség esetén módosítani kell a szakvéleményt.
 - A vizsgák megkezdése előtt a vizsgáztatóknak, tanulónak megbeszélést kell tartani ill. tájékoztatást kell adni.
2. Hogy ne vesszen el az információ:
 - A határozatokat papír alapon megkapja az osztályfőnök, Tófei Szilvi.
 - A szaktanár el tudja kérni az osztályfőnöktől, Tófei Szilvitől, Magditól.
3. Szeptemberben ajánlott a tanulók felmérése:
 - o tanulók megbeszélése októberben a felmérések után történjen,
 - o ne ígérjük meg a felmentést a tanulónak, mi csak kérhetjük,
 - o ha a lejelentést időben el kell küldeni, hogy minél előbb megtörténhessen a vizsgálat.
4. Szükséges a fejlesztő órákról történő hiányzások egységes kezelése.

- Kötelező számukra a rehab. és fejl. foglalkozás, jogszabály írja elő.
 - o Felülvizsgálatos tanuló esetén nem mindegy milyen dolgot csatol a szaktanár a véleményhez. (írás kép, helyesírás: vonalas lap, matematika – kockás lap)
 - A tanulók számára előírt óraszámok kötöttek, az órarend kialakítása nehéz feladat.
 - o Szakszolgálatokkal, Szakértői Bizottságokkal együtt kell dolgoznunk
 - o Ellenőrzési jogkörrel bírnak.
 - A szeptember közepi lejelentést követően nem módosítható az óraszám és a csoportbeosztás.
- 5. Szaktanár – osztályfőnök – fejlesztő pedagógus együttműködése szükséges. A következő egy működő modell:**
- a. A szaktanár észreveszi a problémát, kezdeményezi a vizsgálatot.
 - b. A fejlesztő pedagógus a szaktanár véleményét felhasználva elindítja a folyamatot.
 - c. A kapott visszajelzést az osztályfőnök megismeri, tájékoztatja az illetékes kollégákat, tudatosítja a diákokban kötelezettségét a fejlesztő órákkal kapcsolatban.
 - d. A fejlesztő pedagógus a tanuló célirányos fejlesztését végzi, előkészíti a felülvizsgálatokat, a szaktanári vélemények felhasználásával.
 - e. Félév előtt szükséges az eredmények megbeszélése, a fejlesztési terv módosítása, ha szükséges.
 - f. Év végén szükséges a bukások megbeszélése következő évre a segítségadás nyújtásának a megbeszélése.

Az SNI, BTMN eljárásrendet évente írásban felülvizsgálni szükséges!

1.7. A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

1.7.1. A tanuló véleményezési joga

A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

A tanuló közösségek döntési jogkört gyakorolnak – az oktatói testület véleményének meghallgatásával – saját közösségi életük tervezésében, megszervezésében, tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban. A tanulók döntése a Házirendet nem sértheti.

A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről:

- az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról,
- az iskola működéséről,
- továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen,
- továbbá kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.

A tanuló javaslattal élhet, véleményt nyilváníthat:

- tanórán az órát tartó pedagógus által meghatározott formában, nem sértve a többi tanuló művelődéshez való jogát,
- diákképviselője közreműködésével a diákönkormányzat ülésein, valamint a diákközgyűlésen.

A tanuló véleménynyilvánítási jogának gyakorlása során nem sértheti az iskola alkalmazottainak és tanulóinak személyiségi jogát, illetve emberi méltóságát.

A tanulót a jogszerű és kulturált véleménynyilvánítás miatt hátrány nem érheti.

1.7.2. A diákönkormányzat

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A diákönkormányzat saját szervezeti és működési szabályzata szerint működik. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza. A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

A diákönkormányzat az oktatói testület véleményének kikérésével dönt

- a) saját működéséről,
- b) a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- c) hatáskörei gyakorlásáról,
- d) egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- e) a diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről.

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását a diákönkormányzat fogadja el és az oktatói testület hagyja jóvá. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a szakképző intézmény szakmai programjával, szervezeti és működési szabályzatával vagy házirendjével. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és annak módosításának jóváhagyásáról az oktatói testület a jóváhagyásra történő felterjesztést követő harminc napon belül nyilatkozik. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát és annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha az oktatói testület e határidőn belül nem nyilatkozik.

A diákönkormányzat véleményét

- a) a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- b) a tanuló helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- c) a pályázati kiírások, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- d) a szakképző intézményi sportkör működési rendjének megállapításához,
- e) az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,

- f) a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- g) a házirend elfogadásához és
- h) a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározott egyéb ügyben

ki kell kérni.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a szakképző intézmény helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem akadályozza a szakképző intézmény működését.

A diákközgyűlés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközgyűlés napirendi pontjait a közgyűlés megrendezése előtt tizenöt nappal nyilvánosságra kell hozni.

(A diákönkormányzatok jogosultak szövetséget létesíteni, továbbá ilyenhez csatlakozni. A szövetség a szakképző intézményben a diákönkormányzat jogait nem gyakorolhatja.)

1.7.3 Az osztályközösségek

Az iskolai közösségek legalapvetőbb szervezete, a tanítási-nevelési folyamat alapvető csoportja. Döntési jogkörébe tartoznak:

- az osztály diákbizottságának és képviselőjének megválasztása,
- küldöttek delegálása az iskolai diákönkormányzatba,
- döntés az osztály belügyeiben,
- egyéb tisztségviselők választása. (sport-, kulturális-, stb. felelősök/delegáltak)

1.8. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

A társadalom a pedagógus cselekedeteit a gyerekekre, a tanulókra gyakorolt hatásától, a szülőkkal való kapcsolattartás eredményességétől függően értékeli.

A diákok éles szemmel figyelik tanáraik cselekedeteit, egymás közötti kapcsolatait.

A hatékony nevelés-oktatás csak az érdekelt felek együttműködése során valósulhat meg.

A hagyományos információáramlás (szülői értekezletek, fogadóórák, ellenőrzőn keresztüli tájékoztatás) mellett a felmerülő gondok, problémák orvoslására a gyorsaság érdekében a tanár-szülő közvetlen kapcsolat felvétele ajánlatos (megfelelő körülmények rendelkezésre állnak telefon, szülői fogadó, e-mail).

A rendszeres tájékoztatás, tájékozódás, a közös gondolkodás hozhat csak pozitív eredményt.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

Az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságán keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve az ellenőrző könyvön keresztül írásban, továbbá az eKréta rendszerek keresztül) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, az oktatókkal, az oktató testülettel.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén,
- az osztályfőnökök félévente egyszer az osztályok szülői értekezletein.

1.8.1. A szülők és oktatók együttműködésének formái

A fogadó óra: szülők és oktatók rendszeres kapcsolattartási lehetősége, melynek módját és idejét az éves munkatervben szabályozunk.

A szülőkkel való kapcsolattartás fóruma: Szülői Munkaközösség

A szülők osztályonként 2-3 főt (az osztálylétszámtól függően) választanak érdekeik képviseletére. Az osztályokból delegált szülők közössége a Szülői Munkaközösség, amely alakuló ülésén titkos szavazással elnököt választ tagjai közül.

A diákokkal való kapcsolattartás fórumai: a diákönkormányzat vezetőségének ülése

A tanulók osztályonként 2 főt választanak érdekeik képviseletére. Az osztályonkénti 2 főből álló választmány alkotja az iskolai diákönkormányzat vezetőségét.

1.8.2. A diákközgyűlés

Évente egyszer tartunk diákközgyűlést, ahol a tanulók elmondhatják véleményüket az iskola életéről, javaslatokat tehetnek vele kapcsolatban. A diákfórumokon az iskola igazgatója tájékoztatást nyújt az iskola életéről, az iskolai munkaterről és az aktuális feladatokról.

1.8.3. Az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

- évenként megrendezett partnertalálkozó, továbbá a városi önkormányzat kezdeményezésére létrehozott pályaorientációs fórumon való állandó részvétel;
- a partnerek rendezvényein való részvétel
- folyamatos kapcsolattartás, együttműködés a partnerekkel (személyes, internet, telekommunikáció)
- igényfelmérés a duális oktatási partnerek bevonásával, szakmai kapcsolattartás minden szinten.

1.9. A tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

1.9.1. Tanulmányok alatti vizsgák

Amennyiben az oktató a tanév során valamilyen ok miatt nem tudja a tanuló teljesítményét értékelni, minősíteni, akkor azt a tanév során szervezett vizsga keretében – a tanulmányok alatti vizsgán – kell megtennie.

1.9.2. A tanulmányok alatti vizsgák ideje

Különbözeti és beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább kettő vizsgaidőszakot ki kell jelölni.

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban kerülhet sor. Ha az iskola osztályozó-, különbözeti- beszámoltató vizsgát nem a tanév végén szervezi, és a tanuló ilyen vizsgán elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő három hónapon belül jelöli ki a javítóvizsga időszakot.

Az intézményben tartott tanulmányok alatti vizsga esetén az igazgató, a független vizsgabizottság előtti vizsga esetén a vizsgáztatásra kijelölt hivatal vezetője engedélyezheti, hogy a tanuló a meghatározott időponttól eltérő időben tegyen vizsgát. Az új időpontnak azonban benn kell maradnia a kijelölt vizsgaidőszakban.

A vizsgakövetelményeket és a vizsga részeit az iskola határozza meg, ezt a Szakmai Program – Képzési Program mellékletei tartalmazzák.

1.9.3. A tanulmányok alatti vizsgára jelentkezés helyi szabályai

Vizsgaidőszakok:

- javítóvizsga: augusztus 15 – augusztus 31. között
- osztályozó vizsga: a tanév helyi rendjében meghatározott két időszakban

Az igazgató engedélyezheti, hogy a tanuló a fentiekől eltérő időpontban tegyen vizsgát.

Jelentkezés a vizsgákra:

A tanuló a tanév helyi rendjében meghatározott időpontig, az iskolában beszerezhető formanyomtatványon jelentkezhet vizsgára (a gondviselő aláírásával kiskorú tanuló esetén).

A diák tájékoztatást kap a vizsga időpontjáról, helyéről, a vizsgarészekről, továbbá a vizsgával kapcsolatos jogorvoslati lehetőségről (felül bírálati kérelem, törvényességi kérelem, független vizsgabizottság előtti vizsga).

Jelentkezés független vizsgabizottság előtti vizsgára:

Osztályzat megállapítás céljából a tanuló – kiskorú tanuló szülője aláírásával – a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig ill., ha engedélyt kapott osztályozó vizsgára, akkor az engedély megadását követő 3 napon belül jelentkezhet az iskola igazgatójánál.

1.9.4. Az előzetes tanulmányok beszámításának helyi szabályai

A tanulónak joga van kérvényezni előzetes tanulmányait beszámítását képzésébe. Minden esetben egyedi elbírálást követően, szükség esetén oktatókkal egyeztetve, az igazgató dönt a beszámítás mértékéről, a tantárgyak értékelése és minősítése, továbbá látogatása, valamint az ágazati alapvizsga alóli felmentésről.

Írásban, határozat formájában kerül kiállításra. Minden esetben a hatályos jogszabályok, Programtantervek és Képzési Kimeneti Követelmények alapján születik meg a határozat!

1.10. A felvétel és az átvétel helyi szabályai

1.10.1. A szakképzésben

- a) a tanuló tanulói jogviszonyban,
- b) a képzésben részt vevő személy felnőttképzési jogviszonyban áll.

A tanulói jogviszony a szakképző intézmény és a tanuló között, a felnőttképzési jogviszony a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző és a képzésben részt vevő személy között jön létre.

Tanulói jogviszony tanköteles kiskorúval, továbbá a nappali rendszerű szakmai oktatásban részt vevő tanulóval hozható létre annak a tanévnek az utolsó napjáig, amelyikben a tanuló a huszonötödik életévét betölti. A szakképző intézmény tanulójának tankötelezettségére az Nkt.-t kell alkalmazni.

1.10.2. A tanulói jogviszony

a) felvétellel vagy

b) átvétellel keletkezik.

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és kötelességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszabály és a házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

A szakképző intézmény a jogviszony létesítéséhez további feltételeket is meghatározhat, amelyeket a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra kell hozni. A feltételek teljesítéséhez kapcsolódó előkészítő tanfolyam térítési díj ellenében nem szervezhető.

1.10.3. Felvétel

Az iskola a felvételi követelményeket a felvételi tájékoztatóban hozza nyilvánosságra, a tanév rendjében meghatározott időben.

Ha a jelentkező teljesítette a felvételi követelményeket, a neve mellé a felvételi rangsorban elfoglalt helye szerinti sorszámot kell beírni.

A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnyben részesítjük azokat a sajátos helyzetű tanulókat, akiknek lakóhelye az iskola székhelyén, illetve telephelyén van. A sajátos helyzetet igazoló dokumentum fénymásolatát a jelentkezési laphoz kell csatolni.

A tanév rendjében meghatározott felvételi időn túl jelentkezett tanulófelvételéről az iskola igazgatója dönt, a tanuló(és kiskorú tanuló esetén a szülő/gondviselő) meghallgatása után. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról az igazgató dönt.

Egy osztályon belül a csoportbontásokra szaktanárok javaslata alapján, a tanulók tudásszintjének figyelembe vételével történnek

Átvétel iskolán belül másik osztályba, csoportba

Osztályon belül, másik csoportba való átvétel esetén is ugyanez az eljárás. Az átvételre került tanulónak továbbra is biztosítani kell a nemzetiségi (szlovén) nyelv tanulásának lehetőségét.

A tanuló osztályba vagy csoportba való beosztásáról - a szakmai munkaközösség, ennek hiányában az oktatási testület véleményének kikérésével - az igazgató dönt. Az osztálylétszám legfeljebb 32 fő, amely a fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal túlléphető. A szakképző intézményben megvalósuló szakirányú oktatás csoportlétszáma legfeljebb 16 fő. A minimális osztály- és csoportlétszámot a fenntartó határozza meg.

1.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia és testnevelés, szakmai óra) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg

9. évfolyam

Elsősegély nyújtás fogalma, alapja, célja Elsősegélynyújtó-, védelme

Segítség kérése, mentőhívás, Központi Irányító Csoport Baleset megelőzés (otthoni, iskolai)

Baleseti helyszín-, helyszínbiztosítás. Kimentés.

Sérülések súlyosságának felismerése-csoportosítása (könnyű, súlyos, életveszélyes) ellátás sorrendje. Sérültek vetkőztetése.

Eszméletlen beteg felismerése és ellátása (légzés vizsg. stabil oldalfekvés, Eschmark féle műfogás)

10. évfolyam

Eszméletlen beteg ellátás, újraélesztés.

Krónikus betegségek miatt fellépő veszély helyzetek elsősegélynyújtása (diabetes, epilepszia, ájulás, asthma)

Iskolai balesetek- ellátásuk.

Sebek fajtái, ellátásuk. (kisebb sérülések)

Mozgás szervi sérülések (törések, ficam, rándulás) Vérzések fajtái, ellátásuk.

11. évfolyam

Utcai balesetek- helyszínbiztosítás, segítségkérés, sérülés súlyossága, ellátása.(komplikált helyzetek felismerése, pl bukósisak eltávolítás)

Különleges sérülések és ellátásuk. (mellkas, koponya, has, gerinc) Égés, fagyási sérülések.

Shock

12. évfolyam

Vegyszer okozta sérülések (sav, lúg)

Mérgezések (gyógyszer, alkohol, drog, gázok, étel)

Áramütés.

„baleset megelőzés” leendő szülőknek gyermek balesetek megelőzése Foglalkozási balesetek, ellátásuk.

2. Oktatási program

2.1. A kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma és a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

2.1.1. Jogsabályi ismertető

A programterv és a szakképző intézmény szakmai programjának tartalmi elemeit az Szkr. az alábbiak szerint határozza meg.

Szkr. 13. § (1) A programtervet a képzési és kimeneti követelmények alapján – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter dolgozza ki és az Szkt. 11. § (2)–(4) bekezdése szerint teszi közzé. A szakma azonosítására szolgáló alapadatokon kívül a programterv tartalmazza

- a) a tananyagegységeket, azok célját, tartalmát, terjedelmét és a tananyagegységekhez rendelt időkeretet,
- b) az egyes tananyagegységek

ba) évfolyamonkénti megoszlását, tagolását

14. § (1) A szakmai programot a szakképző intézmény, illetve az általa szervezett részsakmára történő felkészítés tekintetében a felnőttképző dolgozza ki és a szakképző intézmény, illetve a felnőttképző honlapján teszi közzé.

(2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza

b) a szakképző intézmény oktatási programját, ennek keretén belül

ba) a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát,

bb) a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,

bd) a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályait,

bh) a csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit,

c) a képzési és kimeneti követelmények és a programterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési programot
[...]

(7) A szakképző intézmény valamennyi évfolyamát átfogó szakmai programot használ.

Szkt. 73. § [A közismereti oktatás]

(1) A szakképző intézményben a közismereti oktatás a közismereti kerettanterv szerint folyik.

(2) A szakképző intézmény a közismereti kerettanterv alkalmazása során az ágazati alapvizsga követelményeire tekintettel a közismereti tantárgyak témaköreit, tartalmát és óraszámait – az Nkt.¹ 6. mellékletében meghatározott heti időkeret és a tananyagtartalom megtartásával

– évfolyamok között átcsoportosíthatja.

A helyi tanterv óraszámtervei a Képzési programban, a közismereti és szakmai tantárgyak egy táblázatban szerepelnek.

2.2. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

2.2.1. Alapelvek

- A munkaközösségeknek meg kell egyezni az írásbelik rendjéről.
- Egy napon maximum kettő témazáró dolgozat íratható.
- 9. évfolyam elején a szövegértésre, számolási készségekre vonatkozó felméréseket jeggyel nem, %-an értékeljük.
- Február-március-április hónapban a 11-12-13-14. évfolyam próbavizsga (írásbeli, interaktív, gyakorlati) eredménye súlyozott osztályzattal és/vagy a próba-szóbelik szövegesen értékelhetők.

A tantárgyak helyi tantervében szerepelnek a beszámoltatásokra vonatkozó elképzelések, értékelési elvek, egyéb tudnivalók.

Az otthoni felkészüléshez kijelölt írásbeli, gyakorlati és szóbeli feladatok a tanulónak rendelkezésre álló tankönyvekből, segédletekből adhatók fel, korlátozott mértékben. Elsősorban a készségek, kompetenciák fejlesztését, a bevésődést szolgálják.

2.2.2. Az iskolai írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje

Terület	Számonkérés (mérés, értékelés)				
	mérési pont	módszer	rendje	dokumentum	felelős
Évközi tanulmányi munka	tanmenet szerint, félévkor, évvégén	írásbeli, szóbeli, gyakorlati, projektmunka	2 havonta*	napló, ellenőrző, bizonyítvány, törzslap	szaktanár, szakoktató
Országos Kompetenciamérés	matematika, szövegértés, májusban	központi írásbeli feladatlapok	évente	központi értékelési dokumentum	nev. ig. h. és a felmérésvezető
Felsőbb évfolyamra lépés	év vége	írásbeli, szóbeli, gyakorlati	évente	napló, bizonyítvány	szaktanár
Osztályozó vizsga	félév, év vége	írásbeli, szóbeli, gyakorlati	félév, év vége	jegyzőkönyv, bizonyítvány, törzslap	nev. ig. h.
Javító vizsga	igazgató által meghatározott időpontban, aug. 15. és aug. 31. között	írásbeli, szóbeli, gyakorlati	év vége	jegyzőkönyv, bizonyítvány, törzslap	nev. ig. h.
Átjárhatóság	különbözeti vizsga	írásbeli, szóbeli, gyakorlati	ütemezett	jegyzőkönyv, bizonyítvány, törzslap	szaktanár
Érettségi és szakmai vizsga	vizsga	írásbeli, szóbeli, gyakorlati	vizsga terminus szerint	jegyzőkönyv, bizonyítvány	igazgató, vizsgáztatók, jegyzők

* a tanmenetek szerint

2.2.3. Az iskola értékelési rendszere

1. A tanulmányi munka értékelése

Az iskolai nevelő-oktató munkának meghatározó része a tanulók tanulmányi munkájának, neveltségének értékelése. Diákjaink tudását, magatartását valamint szorgalmát az 2011. évi CXCV. törvény 54.§-ában meghatározott minősítésekkel, valamint jutalmazással értékeljük. Az egyes fokozatok tartalmát a *helyi tantervek* követelményei határozzák meg, ugyanakkor a tanulót önmaga teljesítményéhez, egyéni képességeihez is viszonyítani kell. Az értékelés, osztályozás a tanulókat egyéneként is segíti abban, hogy a tőlük elvárható maximumot nyújtsák. Az érdemjegyek természetesen tükrözik azt is, hogy közép fokú iskoláról van szó. *A magatartás és szorgalom értékelését ld. a következő részben.* A tanulmányi eredményekbe a magatartás és szorgalom értékelése, minősítése nem számítható be.

Az értékelés célja: tájékoztatás, visszacsatolás, orientálás, külső szabályozás, motiválás, megerősítés.

Az értékelés követelményei: tárgyyszerűség, megbízhatóság, érvényesség, egyenletes terhelés

2. Formája:

I. Belső értékelés:

1. valamennyi képzési formában

- Osztályozó vizsga: Az évfolyam teljes anyagából vagy egyes tárgyakból tehető iskolai vizsga, melyre magántanulók, hiányzásuk miatt nem osztályozható tanulók, valamely tantárgyból egyéni felkészülést folytató tanulók jelentkezhetnek. A vizsga időpontját az igazgató határozza meg.
- Különbözeti vizsga: Az igazgató írja elő más iskolából, évfolyamról vagy iskolaszervezeti típusból érkezett tanulóknak a tanrendek (tananyagok) összevetése után.
- Javítóvizsga: A tanév végi elégtelen minősítés javítása.

2. A felnőttoktatás esti tagozatán

- Félévi beszámoló és év végi osztályvizsga: tantárgyait és formáját a helyi tanterv tartalmazza.

3. Nappali tagozaton

- Szóbeli felelet, röpdolgozat, feladatlap, gépi ellenőrzés - a kisebb anyagrészből nyújtott teljesítményt mér.
- Témazáró dolgozatokra adott érdemjegy, amely nagyobb anyagrészből nyújtott összteljesítményt tükröz.
- Házi dolgozat - az eddig tanultak gyakorlása, rögzítése; félévente maximum három esetben.
- Beadványkészítés, kiselőadás, projektmunka - egy témakör otthoni munkában való feldolgozása; félévente egy értékelhető.
- Írásbeli házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése.
- Gyakorlati, interaktív tevékenység ellenőrzése, minősítése.
- A szakképzés minden évfolyamán a tantárgyakhoz tartozó képzések jellemzőit a Szakmai Program tartalmazza.

II. Külső értékelés:

- országos kompetenciamérések, próbavizsgák
- érettségi vizsga
- szakmai vizsgák
- OKTV és egyéb tanulmányi, szakmai versenyeredmények

3. Követelmények, feladatok:

A tanuló teljesítményét folyamatosan - az egyes feleletek és a külső értékelés esetében alkalmanként, témakörök lezárásakor - értékeljük, és félévente minden tantárgyból legalább a heti óraszámának kétszerese (minimum három) legyen az érdemjegyek száma. Az érdemjegyekkel történő értékelés során törekedni kell a tanulók egyenletes és arányos terhelésére - kivétel a testnevelés, ahol a gyakorlási időszak lezárása után születhet érdemjegy.

- Az értékelés a tanuló egyéni munkájára vonatkozik.
- A témazáró dolgozat időpontját a tanulókkal a megírás előtt legalább egy héttel előre közöljük. Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható (röpdolgozatra nem vonatkozik). A megírandó témazáró dolgozatok számát a helyi tantervek (abban található tantárgyi felosztások) tartalmazzák.
- A javítás lehetőségéről a szaktanár dönt. A javítást kérheti a tanuló, illetve kötelezővé teheti a szaktanár. Történhet szóban vagy pótdolgozat megírásával, amennyiben azt az érdemjegyek száma vagy egy tananyagész ellenőrzése indokolja. Az eredeti érdemjegy is beszámít a tanulmányi munkába (beírva marad).
- A félévi és év végi osztályzatokat az adott időszakban szerzett érdemjegyek alapján, pedagógiai szempontok figyelembe vételével alakítjuk ki. Az osztályozó vizsgán az ott nyújtott írásbeli és szóbeli illetve gyakorlati teljesítményt értékeli a bizottság.
- A félév és a tanév végén az egyes tantárgyakban elért kiemelkedő teljesítményért, az általános követelmény szintet meghaladó munkáért a tanuló tantárgyi dicséretet kaphat.
- Ha a tanulónak legalább három tantárgyi dicsérete van, az osztályfőnök javaslatára a tantestület általános dicséretet adhat.

- A tanuló hiányzása esetén az SZMSZ-ben, illetve a Házirendben meghatározottak szerint kell eljárni.
- Az írásbeli és szóbeli számonkérés arányának megválasztása az adott tárgyból az érettségi formájától függ, és ebben a tanárok módszertani szabadsága érvényesül.

4. A tanulók továbbhaladása:

- A tanuló magasabb évfolyamba akkor léphet, ha a tantárgyi követelményeket minden kötelező és választott tárgyból a tanév végén legalább elégséges (2) szinten teljesítette.
- A tanév végi elégtelen minősítést a tantestület döntése alapján javítóvizsgán javíthatja a tanuló.

A félévi és év végi értékelés szempontjai:

- Meghatározó a tanórákon nyújtott teljesítmény
- Az évközi érdemjegyek és az év végi osztályzat kapcsolata: az év végi osztályzatot a tanév során szerzett érdemjegyek átlagolásával kapjuk, ami az alábbiak figyelembevételével történik: az évközi nagydolgozatok érdemjegye kétszeres súllyal szerepel.
- a tanuló fejlődési tendenciája,
- órai aktivitás, a tanuló szorgalma.

Az ismeretek számonkérésének rendje:

Az iskola a nevelő és oktató munka igen fontos elemének tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók *szóbeli felelete, írásbeli munkája* vagy *gyakorlati tevékenysége* alapján ellenőrzik a szaktanárok. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is. A tanulók szóbeli kifejező készségének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. A gyakorlati foglalkozásokon a pedagógiai értékelés meghatározó bemeneti komponenseinek tekintik az oktatók: a munkafolyamatok elvégzésének módját és minőségét, a tanuló munkához állásának viszonyát.

Az értékelés követelményei:

- legyen egységes, egyszerű, áttekinthető;
- legyen differenciált, személyre szóló, az eltérő diáknak eltérő sikereket biztosítson;
- legyen kiszámítható, azonos feltételeket teremtő;
- jelezze a sikert és a kudarcot, de „skatulyázás” nélkül;
- preferálja a szorgalmat és a tehetséget, jelezze a tanuló számára a helyzetét éppúgy, mint szülei, környezete számára;
- legyen kompatibilis a köznevelés követelményrendszerének egészével.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése minden évfolyamon minden tantárgyból év közben érdemjegyekkel történik, a félév és a tanév végén osztályzattal minősítjük. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján – a munkaközösség normáinak érvényesítésével – kell meghatározni. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2) és elégtelen (1). Az érdemjegyek megállapításánál a szaktárgy tanítási követelményeit tartalmazó helyi tanterv értékelésre vonatkozó előírásai a meghatározók.

A tanköteles korú tanulók által szerzett érdemjegyekről a tárgyat tanító nevelő értesíti a szülőket az ellenőrző könyv útján. A bejegyzéseket az osztályfőnök kéthavonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

Az írásbeli beszámoltatások formái:

Tanév végi záródolgozat (próbaérettségi, próbavizsga):

- Célja, hogy több évfolyam tananyagára épülő dolgozatra felkészüléssel a tanulók elegendő tapasztalatot szerezzenek az érettségi, illetve szakmai vizsga előtt.
- A kitűzött cél alapján a dolgozat anyaga a vizsgák témaköreire épül, szerkesztése, a feladatok típusának meghatározása, a dolgozatok értékelése a vonatkozó, hatályos vizsgaszabályzat mintája alapján történik. A

tanulókkal ismertetni kell a dolgozat témaköreit, a feladattípusokat, az értékelés szempontjait és módját, a dolgozatírás időpontját. Tanári útmutatással, felkészítő órával segíteni kell a tanulók felkészülését.

- A dolgozat anyagának összeállítása, megírása, értékelése, osztályozása az adott tantárgyat tanító pedagógus feladata. A szakmai munkaközösségek megállapodás alapján egységes feladatsort és értékelést is összeállíthatnak.
- A tanév végi záródolgozatokat az érettségi, illetve szakmai vizsgák befejezéséig a szaktanárnak meg kell őriznie. Ellenőrzéshez vagy elemzéshez az iskolai vezetőség rendelkezésére kell bocsátani. Amennyiben az adott tantárgy tanítását a nevelőtestület másik tagja veszi át, úgy a záródolgozatot az új tanárnak át kell adni. Ha a pedagógus munkaviszony az iskolában megszűnik, úgy az illetékes igazgatóhelyettesnek kell a dolgozatokat átadni. Az érettségi, szakmai vizsgák után nem kell őrizni.
- A záródolgozatokat a szorgalmi időszak – munkaközösségek által – előre meghatározott idején kell megírni mindazokban a tantárgyakban, amelyek a kötelező vagy a választható érettségi, illetve a szakmai vizsga tantárgyak körébe tartoznak.
- Egy tanítási héten legfeljebb két dolgozat íratható meg. Egy-egy záródolgozat időtartama három tanítási óránál nem lehet hosszabb.

Témazáró dolgozat

- A pedagógusok a tanmenetük szerinti ütemterv alapján íratják azokat, félévente azok időpontját ismertetik a tanulókkal.
- A dolgozatok értékelése tanóra keretében történik. Az értékelés során a tanulók figyelmét fel kell hívni a közös, az adott tanulócsoportra jellemző, erényekre és hibákra, valamint az egyéni hiányosságokra is. Szaktanári útmutatással kell meghatározni a fejlesztendő területeket, módszereket.
- Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat íratható. A szaktanárok egymás között egyeztetik az ütemtervet.
- Indokolatlanul gyenge eredmény esetén a témazáró dolgozat egészében vagy részében megismételhető, a pedagógus döntése alapján. Amennyiben a témazáró ismeretanyagának elsajátítása nem kellő mértékű, úgy korrepetálás szervezhető, hogy a további ismeretek ráépíthetők legyenek.
- A témazáró dolgozatot tanév végéig kell megőrizni.

Több anyagrészt átfogó dolgozat

- Olyan írásbeli beszámoltatási forma, amelynek ismeretanyaga a témazáró dolgozatnál szűkebb terjedelmű. Célja, hogy a tanár meggyőződjön egy időben fontosabb tananyagrészek elsajátításának szintjéről.
- Tudatosítjuk ezzel a formával az adott tananyagrész fontosságát, beépülését az érettségi, szakmai vizsga követelményekbe. A dolgozatírás szükségessége a tanári szabadság témakörébe tartozik.
- Lehet mérni vele feladatmegoldás eredményességét, írásbeli kifejezőkészség állapotát, típushibák gyakoriságát.
- A dolgozatírását előre be kell jelenteni a tanulóknak, legkésőbb az előző órán. Egy tanítási napon kettőnél több ilyen jellegű dolgozat nem íratható egy osztályban. Az értékelés szempontjait előre ismertetni kell. A dolgozat tapasztalatait a tanulókkal ismertetni szükséges, a tanulságokat a pedagógiai munkába be kell építeni.
- A dolgozatot a félév végéig kell megőrizni.

Röpdolgozat

- A "röpdolgozat" célja a tanulók tudásának mérése egy kisebb terjedelmű anyagrészből. A röpdolgozatban a tanulónak egy témát kell röviden kifejteni, vagy néhány kérdésre kell tömören válaszolnia, vagy feladatlapot kell megoldania. A röpdolgozat nem veheti igénybe a teljes tanítási órát, jellegéből következik, hogy az óra felénél rövidebb időtartamú lehet.
- A röpdolgozat elemzésének, értékelésének mélységéről a tanár dönt, a dolgozat minősége és eredménye alapján.
- Bár az írásbeli számonkérésnek ezt az eszközét, előre nem kell bejelenteni, nem lehet a tanulók fegyelmzésének eszköze, esetleg büntető vagy megtorló jellegű. A dolgozatírás időpontjában azonban a

pedagógus nincs korlátozva, az óra bármelyik szakaszában megíratható, ha az pedagógiailag előre megtervezett.

- Az adott órán tanult tananyagból is lehet röpdolgozatot íratni, ha a pedagógus valamilyen módszer, feladattípus eredményességét kívánja ellenőrizni. Ez esetben viszont a dolgozat diagnosztikus. Ilyen céllal íratott dolgozatot is kell értékelni, és a tanulókat tájékoztatni az eredményről. Ez lehet érdemjegy nélküli szöveges értékelés is.
- A röpdolgozatot nem kell megőrizni, értékelése után átadható a tanulónak.

Írásbeli felelés

- A tanuló bármely órán, előzetes bejelentés nélkül felelhet írásban egy adott anyagrészből. A felelet szerkezete megegyezik a röpdolgozatéval. Attól abban különbözik, hogy nem az egész osztály vagy tanulócsoporthoz felel írásban, hanem a pedagógus által kijelölt tanuló vagy tanulók.
- Az írásbeli felelés alatt a többi tanuló is kaphat írásbeli feladatot, folyhat szóbeli feleltetés, de a tanár nem magyarázhat el új tananyagot, mert az írásbeli felelők abból kimaradnának, mert a magyarázatra nem tudnak figyelni. A feladatok meghatározásánál figyelembe kell venni, hogy az írásbeli felelt korlátozott idejű. Nem szabad olyan feladatot adni, ami az adott időben egy átlagos képességű és felkészültségű tanuló számára nem oldható meg.
- A tanárnak ügyelnie kell arra, hogy az írásbeli felelés lehetőleg egyensúlyban legyen egyes tanulók esetében a szóbeli feleletekkel.
- Az írásbeli feleletet érdemjeggyel értékeli a tanár, a naplóba a szóbeli feleltől megkülönböztető módon írja be. Értékelése, a tanuló tájékoztatása a szóbeli feleletek értékeléséhez hasonló jellegű és mélységű.
- Az írásbeli feleletet nem kell megőrizni, értékelése után átadható a tanulónak.

Pótló dolgozat

- Dolgozatíráskor hiányzó tanulók számára biztosítjuk, havonta egy alkalommal a tanár döntése alapján, kötelezően. A dolgozatírás ideje a tanóra, ennek ismeretében kell a feladatsort összeállítani.
- Szervezett formában a tanulót egy alkalommal egy tantárgyból kötelezhetjük pótló dolgozat megírására. A tanulónak az adott tantárgyakat tanító tanárokkal kell egyeztetni a tantárgy kiválasztásáról.
- Rövidebb dolgozat esetén a tanuló önként vállalhatja két írásbeli számonkérés pótlását is.
- A pótló dolgozatok értékelése ugyanazon szempontok érvényesek, mint általában a dolgozatok értékelésére.
- A dolgozat megőrzési ideje típusától függ.

Az írásbeli számonkérésre vonatkozó általános szabályok:

- A dolgozatíráshoz megfelelő körülményeket és időt kell biztosítani, ez a tanár feladata. Ha felmerül a tanulók részéről, hogy nem kaptak elegendő időt a feladatok megoldásához, akkor a munkaközösség bírálja el a felvetés jogosságát.
- A dolgozatot előkészítő órán a tanár egyértelműen meghatározza és a tanulók tudomására hozza, hogy dolgozatíráskor milyen segédeszközök használhatók.
- A dolgozatokat a tanár két héten belül kijavítja, az érdemjegyet beírja a naplóba és közli a tanulóval. Ha a tanárt betegsége vagy egyéb ok gátolja a javítási határidő betartásában, akkor azt közli az illetékes igazgatóhelyetttel, megállapodnak a módosított határidőben.
- A helyettesítő tanár által íratott dolgozatokra is az általános szabályok érvényesek.
- Egy vagy néhány órás helyettesítés esetén az eredetileg a tantárgyat tanító pedagógus javítja és minősíti a dolgozatokat. Tartós távolléte esetén a javítás és értékelés a helyettesítő tanár feladata.
- A tanuló a kijavított és értékelt dolgozatot megtekintheti. Azzal kapcsolatban kérdést tehet fel tanárának. Ha úgy érzi, hogy nem kapott kielégítő választ, akkor az iskola igazgatójához vagy helyetteseihez fordulhat kérdéseivel. A tanár engedélyével a tanuló hazaviheti a dolgozatát. Erre a tanár akkor ad engedélyt, ha biztosítotttnak látja, hogy a megőrzendő dolgozatot a meghatározott határidőre visszakapja.
- A szülő, kérésére az iskolai fogadóórán vagy előre egyeztetett időpontban megtekintheti dolgozatát. A dolgozatok fénymásolását szervezett formában nem biztosítja az iskola.

- A dolgozatírásakor hiányzó tanulók a tanár által meghatározott formában, tanítási órán vagy pótló dolgozat keretében tesznek eleget kötelezettségüknek. A tanár dönti el, hogy a tanulónak melyik dolgozatot kell kötelezően pótolnia.
- Tanuló előzetes jelzése esetén, hogy hiányzása miatt nem tud vagy nem tudott felkészülni a dolgozatírásra, a tanár naplóbejegyzések alapján mérlegeli, hogy mikor, milyen formában kéri számon a tanulótól az ismereteket. Döntéséről a tanulót tájékoztatja.
- Röpdolgozatot, írásbeli feleletet az előző tanórán hiányzó tanulóval is lehet íratni.
- Ebben az esetben más feladatot kaphat, mint tanulótársai. Ez azért indokolt, hogy a jogszabályban meghatározott mulasztási órák számát el nem érő, de sokat hiányzó tanulónak legyen elegendő érdemjegye a félévi és év végi osztályzatának kialakításához.
- A tanár javítási lehetőséget adhat azoknak a tanulóknak, akik rosszabb érdemjegy miatt meg szeretnék ismételni a dolgozatírást. A lehetőség megadásáról vagy elutasításáról pedagógiai szempontok alapján kell döntenie a pedagógusnak.
- A diszgráfias vagy átmenetileg írni nem képes tanulónak a pedagógus engedélyezheti a szóbeli feleletet dolgozatírás helyett. A részképeség-hiányos tanuló esetében szakorvosi feladat a meghatározás. A felmentésről az igazgató határozatban dönt.
- Egy dolgozatra egy érdemjegy adható egy tantárgyból. Nem lehet egyszerre több témakört számon kérni és osztályozni. Kivételt képez a magyar tantárgyi dolgozat, amelynél irodalomból és nyelvtanból is kaphat a tanuló érdemjegyet.
- A félévi és év végi osztályzatok kialakításában minden érdemjegy egyenértékű a tanév végi záródolgozatot és a témazáró dolgozatokat kivéve, melyek piros színnel kerülnek be a naplóba. Ezen jegyek értéke kétszeres súllyal számítva szerepel az átlagszámításban.

Kiegészítés, fogalommagyarázatok:

1) A projektmódszer a tanulók érdeklődésére, a tanárok és a diákok közös tevékenységére építő módszer, amely a megismerési folyamatot projektek sorozataként szervezi meg.

A projektek olyan komplex feladatok, amelyeknek a középpontjában egy gyakorlati természetű probléma áll. A témát a tanulók széles körű, történeti, technikai, gazdasági összefüggésében dolgozzák fel, így hagyományos iskolai tantárgyi rendszer fellazítását igényli a módszer alkalmazása.

A módszer alkalmazása során négyféle projekt kidolgozására kerülhet sor: gyakorlati feladat, mint például egy hasznos tárgy megtervezése és kivitelezése, egy esztétikai élmény átélése (cikk megírása, színi előadás megtartása), egy probléma megoldása, valamilyen tevékenység, tudás elsajátítása.

2) A kooperatív oktatási módszer a tanulók (4-6 fős) kis csoportokban végzett tevékenységén alapul. Az ismeretek és az intellektuális készségek fejlesztésén túl kiemelt jelentősége van a szociális készségek, együttműködési képességek kialakításában.

3) A szimuláció, a szerepjáték és a játék olyan oktatási módszerek, amelyekben a tanulók tapasztalati tanulás révén fogalmakat, eseményeket, jelenségeket sajátítanak el, tevékenységeket gyakorolnak be.

4) A házi feladat a tanulók önálló, a tanítási órák között végzett tevékenységén alapuló oktatási módszer. A pedagógus szerepe a házi feladat kijelölésére, a tanulóknak a házi feladat megoldására való felkészítésére és a házi feladatok értékelésére korlátozódik. A házi feladatnak *sikeresen megoldhatónak* kell lennie.

A házi feladatok lehetnek *szóbeliek*, s ezen belül is megkülönböztethetők a szó szerint megtanulandó anyagok, az úgynevezett memoriterek, valamint a saját megfogalmazásban elmondandó, tankönyvből vagy más forrásból elsajátított anyagrészek, és lehetnek *írásbeliek*, mint a munkafüzetek, feladatlapok kitöltése, a tankönyv kérdéseire adott válaszok, fogalmazások, házi dolgozatok, naplók stb., továbbá *gyakorlati* cselekvéses feladatok (tárgyak megformálása, gyűjtőmunka).

Elvárások:

- A házi feladatot *rendszeresen ellenőrizni, értékelni kell*, különben a tanulók nem törekszenek a színvonalas megoldásra, megelégednek azzal, hogy valamit tessenek-lássék módjára-papírra vetnek.
- Világosan közölni kell a tanulókkal a házi feladatok *elkészítésének szabályait* és a *mulasztás következményeit*. Kívánalmainkat következetesen érvényesíteni kell, de indokolt esetben lehetőséget kell adni az el nem készített feladatok pótlására is.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli feladatok meghatározásának elvei:

Az előírt tananyag megfelelő mélységű elsajátítása, a gyakoroltatás szükségessé teszi a házi feladatot, az otthoni felkészülést. Az írásbeli házi feladat elsődleges szerepe a tanórán tanultak gyakorlása, az önálló információszerzésre való nevelés, felkészítés, bizonyos készségek fejlesztése.

Típusai:

- *Írásbeli feladatok, gyakorlatok megoldása a tanítási órán tanultak gyakoroltatására.* Ezeket a feladatokat a tanuló egyik óráról a másikra teljesíti, ezek ellenőrzése rendszeres. Értékelése: közös javítás, megbeszélés. Az elkészített házi feladatra érdemjegy adható. Az el nem készített házi feladat az órára való fel nem készülésnek minősül, amely érdemjeggyel értékelhető.
- *Hosszabb írásbeli házi feladat készítése* (kiselőadás, beszámoló, projektmunka, lehet előírt vagy szorgalmi feladat). Értékelése: az elkészített munkára érdemjegy adható, amely egy szóbeli felelettel egyenértékű.
- *Házi dolgozat készítése* adott témában Értékelése: az elkészített munkára érdemjegy adható, amely egy szóbeli felelettel egyenértékű.

Az utóbbi két típus hosszabb felkészülést, a szakirodalom tanulmányozását igényli, ezért hosszabb határidő megadását követeli meg (minimum 1 hét). A házi dolgozatok, írásbeli feleletek, témazáró dolgozatok javításának, értékelésének maximális határideje 10 munkanap. Amennyiben a pedagógus önhibájából 10 munkanapon belül a házi dolgozatot, illetve írásbeli feleletet nem javítja ki, nem közli a tanulókkal az eredményt, csak azon tanulóknak lehet beírni a dolgozat érdemjegyeit, akik az érdemjegyek beírásával egyetértenek. Az őszi, a téli és a tavaszi tanítási szünetre csak annyi házi feladat adható fel kötelező jelleggel, mint egyik tanítási nappal a másikra. A nyári szünidő idejére sem írásbeli, sem szóbeli házi feladat nem adható, semmilyen indokkal, még tananyagban való lemaradás esetén sem. A következő tanévben, a tantárgyi követelményhez kapcsolódó kötelező olvasmányok listáját a szorgalmi időszak befejezés előtt meg kell adni a tanulóknak. Az elolvasásuk határidejét a szaktanár határozza meg, a kötelező olvasmányok elolvasásának számonkérése ehhez igazítható.

Tanulmányok alatti vizsgák:

Amennyiben a pedagógus tanév során valamilyen ok miatt nem tudja a tanuló teljesítményét értékelni, minősíteni, akkor azt a tanév során szervezett vizsga keretében – a tanulmányok alatti vizsgán – kell megtennie.

A magatartás értékelésének követelményei:

Példás (5) magatartású az, aki a következő szempontoknak megfelel:

Az iskolai házirendet betartja. Magatartása példamutató.

Vigyáz iskolája, közössége vagyonára és a jó hírnevére.

Tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben őszinte, tisztelettudó.

Felelősségteljesen nyilvánítja ki véleményét.

Önként vagy megbízásból munkát vállal a közösségért, azt megbízhatóan teljesíti.

Fegyelemsértésre vonatkozó írásbeli bejegyzése nincs.

Legfeljebb 2 óra igazolatlan mulasztása van.

Jó (4) magatartású az, aki

Az iskolai házirendet betartja.

Magatartása esetenként kifogásolható.

Vigyáz iskolája, közössége vagyonára és a jó hírnevére.

Tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben őszinte, tisztelettudó.

Felelősségteljesen nyilvánítja ki véleményét.

A rábízott feladatokat elvégzi, de önként nem vállal munkát.

Legfeljebb 4 igazolatlan órával rendelkezik.

Változó (3) magatartású az, aki

Az iskolai házirendet nem mindig tartja be.

Tanórai és tanórán kívüli magatartása fegyelmezetlen.

Tanáraival, a felnőttekkel és társaival szembeni magatartása nem mindig udvarias. Indulatait nem mindig képes fékezni.

A közösségi munkából csak irányítással és nem szívesen vállal részt.

A kötelező iskolai programokról igazolatlanul távol marad.

Írásbeli osztályfőnöki, vagy igazgatói figyelmeztetése van.

Rossz (2) magatartású az, aki

Sorozatosan megszegi a házirendet. Rossz példát mutat.

Kivonja magát a közösségi feladatokból, megbízhatatlan.

Tanáraival, a felnőttekkel és társaival szemben durva, tiszteletlen.

Tanórai és tanórán kívüli magatartása fegyelmezetlen.

Fegyelmi eljárás során elmarasztalták.

A szorgalom értékelésének követelményei:

Példás (5) szorgalmú az, aki a következő szempontoknak megfelel:

Képességeinek megfelelő, egyenletes teljesítményt nyújt.

Rendben tartja iskolai, tanműhelyi felszerelését.

Kötelességeit pontosan teljesíti (házi feladatokat elkészíti, hiányzása miatti elmaradását rövid időn belül pótolja)

Képességei szerint részt vesz tanórán kívüli tevékenységekben, tanulmányi versenyeken, sportversenyeken, pályázatokon.

Jó (4) szorgalmú, aki

Tanulmányi munkája folyamatos (házi feladatokat elkészíti, hiányzása miatti elmaradását pótolja).

Órai aktivitása, munkához való viszonya a tőle elvárható szintű, többletmunkát nem vállal.

Tanulmányi átlaga legfeljebb 4 tizedet romlott.

Változó (3) szorgalmú az, akinek

Tanulmányi munkája nem folyamatos, teljesítménye elmarad a képességeitől. (Időnként nem ír házi feladatot, hiányos felszereléssel jár iskolába.)

Tanulmányi átlaga legalább 6 tizedet romlott.

Félévi vagy év végi osztályzata egy tantárgyból elégtelen.

Hanyag (2) szorgalmú, az aki

Képességeihez és körülményeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében, a követelményeknek minimális szinten felel meg.

Kötelességét gyakran elmulasztja, munkájában megbízhatatlan.

Képességei ellenére félévi vagy év végi osztályzata több tárgyból elégtelen.

2.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

2.3.1. Mindennapos testnevelés

Az egyes területeken felerősödött lakossági elvárások, a sokoldalúság igénye megköveteli az iskolától a játék, a szórakozás és a kellemes elfoglaltságok biztosítását is a középiskolás tanulók nevelési folyamatában. Ennek nagyon fontos elemei az iskolai sportkör keretében, valamint az egyéb területeken végzett személyiségfejlesztő tevékenységek.

Iskolai sportkör, mindennapos testnevelés

A testnevelési, testedzési feladatok megoldására intézményünkben két lehetőség kínálkozik: az órarendbe beépített heti öt óra tanulói testnevelés, valamint a tanórán kívüli sporttevékenység és testedzés. A tanórai testnevelés követelményeit és feladatait a tantárgy tanításához kiadott központi tantervek valamint szakmai programok írják elő.

A szabadidős tevékenységek, a mindennapos testnevelés szervezésére intézményünkben Iskolai sportkör (ISK) működik, melynek legfontosabb paraméterei a következők:

/a/ az iskola tanulói beiratkozáskor iskolai sportkörü taggá válnak;

/b/ a tagsági díj befizetése évenként kötelező;

/c/ az iskola tanulói - tagság esetén a kollégium diákjai is - a sportszereket, valamint konditermet díjmentesen vehetik igénybe.

Az ISK önálló tevékenységének meghatározására saját szervezeti és működési szabályzatot fogadott el. Az intézmény lehetőségein belül a testnevelő szakos kollégák irányításával szervezi, irányítja a tanórán kívüli foglalkozásokat és versenyezteti érdeklődő diákjainkat a városi középiskolás bajnokságokban és a megyei, illetve országos diákolimpiai versenyeken. A játék, a sport, a testedzés meghatározó színterei az iskolában:

/1/ A tanévenként megrendezett házi bajnokságok:

- a. Labdarúgás sportágazatban: fiúk-lányok 10-10 csoporttal
- b. Kosárlabda sportágazatban: fiúk-lányok 6-6 csoporttal
- c. Asztalitenisz 15-30 fővel illetve csapatok szervezésével
- d. Tollaslabda 15-30 fővel illetve csapatok szervezésével
- e. Lábtenisz sportágban: fiúk-lányok 4-4 csoporttal
- f. Atlétika házibajnokság: V-VI. kcs.

/2/ A városi középiskolás bajnokságokra történő nevezések:

- a. Labdarúgásban: városi kispályás bajnokság – Király Kupa
- b. Kézilabdában: városi bajnokság
- c. Kosárlabdában: városi bajnokság

A versenyeztetés iskolánkban nélkülözhetetlen elem a mindennapos testnevelés előírásainak teljesítésére. Diákjaink egyéni és csapatsportágakban a Diákolimpiai döntők folyamatos résztvevői. A tanulók nagy része szívesen vesz részt a havonként megrendezendő gyalog illetve kerékpártúráinkon. Rendszeres részt vevői vagyunk az Alpokalja Teremlabdarúgó bajnokság küzdelmeinek női és férfi csapatokkal, illetve számos meghívásos tornán, versenyen képviseljük iskolánk színeit. Legrangosabb rendezvényünk a III. Béla Király Kupa Nemzetközi Labdarúgó Torna, melyet minden tanévben megrendezünk.

Az ifjúsági testnevelés feladatainak megoldására az alábbi feltételek állnak rendelkezésre: a szabadtéri sportpálya, a tornacsarnok mellett kialakított kondicionáló helyiség. Nappali tagozatos tanulóink és kollégiumi diákjaink számára a mindennapos testneveléshez szükséges feltételek biztosítottak a nyári időszakban. A téli időszakban a magas osztálylétszámok és a tornaterem kis befogadóképessége miatt nem a legmegfelelőbb körülmények között dolgoznak a szaktanár kollégák a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon. Azonban a

helyi uszodában heti rendszerességgel úszásoktatásban részesülhetnek diákjaink, illetve az érettségiző tanulóink felkészítése is itt folyik. Egyre inkább nélkülözhetetlenné válik egy nagyobb tornaterem kialakítása.

A kötelező tanórai és a tanórán kívüli tevékenységek egyeztetésével kell a vezetőségnek biztosítani a felmentett tanulók gyógytestnevelési testedzésének megoldását is. A felmentett tanulók kötelező foglalkoztatását intézményünk vállalja fel. A mindennapos testnevelés időkereteit az érvényes rendeletek alapján az aktuális tanév órarendjének és a városi bajnokságok versenykiírásának figyelembe vételével állapítjuk meg. Tanulóink közül többen aktívan, versenyszerűen sportolnak. Az iskola tantestülete teljesítményeiket figyelemmel kísérve, eredményeiket pozitívan értékeli, a vezetés egyesületi elfoglaltságukat, edzőmunkájukat támogatja. Büszkék vagyunk tanulóink tanulmányi munkájára és sportteljesítményére.

2.3.2. A mindennapos testnevelés szervezési formái

Minden tanulónak a heti 5 kötelező tanórán részt kell vennie. Azon tanulók, akik külső sportegyesületekben sportolnak 3 kötelező tanórán kell részt venniük, a maradék két órát az iskolán kívüli egyesület keretében (hivatalos igazolás/ személyes kapcsolatfelvétellel együtt) teljesíthetik.

A testnevelési, testedzési feladatok megoldására intézményünkben két lehetőség kínálkozik: az órarendbe beépített heti öt óra tanulói testnevelés, valamint a tanórákon kívüli sporttevékenység és testedzés. A tanórai testnevelés követelményeit és feladatait a tantárgy tanításához kiadott központi tantervek valamint szakmai programok írják elő.

A szakképzési törvény végrehajtási rendeletének értelmében az iskolának az adott osztályokban mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik.

A program elkészítésénél az érvényben lévő jogszabályokat kell figyelembe venni.

- a Iskolánk a tanulók fizikai állapotának méréséhez a *NETFIT tesztek*et alkalmazza, amíg jogszabály egyéb felmérést nem ír elő.

2.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai

A 11-12. évfolyamon lehetőség van emeltszintű tantárgyak választására.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik oktatónál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.5. A választható érettségi vizsgatárgyak megnevezése, vizsgára bocsátás követelményei

Választható érettségi vizsgatárgyak, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá, hogy a tanulók milyen helyi tantervi követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát.

Az iskola kötelezően vállalja a középszintű érettségi megszervezését az alábbi nem kötelező érettségi tantárgyakból igény esetén:

fizika, kémia, biológia, informatika, földrajz, testnevelés, szlovén nyelv, szlovén népismeret, ágazati érettségi tantárgyak

Emelt szinten a kötelezőkön kívül: fizika, informatika, szlovén nyelv.

A követelményrendszer a 40/2020-as OM rendelet szerint.

Előrehozott érettségi – csak magyar nyelv és irodalom, történelem és matematika tantárgyakból tehető, a 12. évfolyam végén.

2.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

A követelményrendszer a 40/2020-as OM rendelet szerint.

2.7. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

2.7.1 Alapelvek

Csoportbontásban tanítjuk az informatika, idegen nyelv, matematika, érettségi évében a magyar nyelv és irodalom, továbbá szakmai elméleti és szakmai gyakorlati tantárgyakat!

A tanórán kívüli iskolai tevékenységeket foglalja össze, másrészt kiegészíti a tantárgyi rendszerben megfogalmazottakat.

A nem kötelező tanítási órákat különböző szervezeti formákban és tanítási módszerek alkalmazásával kívánjuk megoldani az elkövetkező időszakban, évente a szükségletekhez igazítva.

- Tanítási órák bontásával (kötelező órák)
- Tehetség és képesség kibontakoztatását segítő tevékenységekkel
- A szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek
- Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységek
- A gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenység
- A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program
- Sport és kulturális tevékenységi körök kialakításával
- A felkészülést szolgáló szabadon választható tárgyak körének a kialakításával
- A közismereti és szakmai elméleti tantárgyak közül az érettségi/szakmai vizsga sikeres teljesítéséhez szükségeseket - a 2011. évi CXCV. törvény 6. melléklete: Gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkerete évfolyamonkénti felső határáig - minden tanévben az éves Munkatervben rögzítve, osztályon belüli csoportbontásban tartjuk.

I. Képességfejlesztés	Tanórai keretben tantárgy, osztály
1. Bontás (osztály, tantárgy)	Informatika, Idegen nyelv (szlovén népismeret), Matematika, Magyar nyelv és irodalom (utolsó évben) Szakmai tárgy, Érettségi tantárgyak, Gyakorlat
2. Részleges bontás	Természettudományos tárgyak témaköreire, tanulókísérletekhez, fizika, kémia, biológia, földrajz
3. Korrepetálás	9-13. évfolyamon igény szerint, matematika, fizika, kémia, egyéb tantárgyak
4. Felzárkóztatás	Magyar nyelv, idegen nyelv, szövegértési gyakorlatok kommunikáció, stb.
5. Tehetséggondozás	Az évfolyam szükséglete szerint, tantárgyhoz, témakörhöz, szakmai területhez kötött, nem arányos. (szlovén nemzetiségi nyelv)
II. Felügyelet	Informatika szaktanterem, tornacsarnok, edzőterem, Napi testedzés lehetőségének biztosítása
III. Diákkörök, önképző körök, szakkörök	Érdeklődés szerint
IV. Szabadidős tevékenység	Sport, Mozi látogatás, Művészeti és egyéb csoportok, színházlátogatás, stb.
V. Emeltszintű vizsgára felkészítés, felvételire	Igény szerint. A meghatározott tantárgyakból

2.8. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

2.8.1 Nem nemzetiségi tanulók megismertetése a nemzetiségekkel

Nemzetiségi nevelés

Az élethosszig tartó tanulás jegyében a magyarországi nemzetiségek legfontosabb oktatáspolitikai célja egy olyan nevelési és oktatási kínálat fenntartása és fejlesztése, amely mindenki számára elérhető és átjárható. A nemzetiség nyelvén kínált nevelés és oktatás kiemelt jellemzője, hogy az adott nemzetiséghez tartozó tanulók ezzel a lehetőséggel minden életszakaszban élhetnek. Modern világunkban az emberi kapcsolatokon keresztül történő tanulás éppoly fontos, mint a tudás, az élet különböző területeiről származó információ megszerzése, valamint cselekvési stratégiák kifejlesztése. A hazai nemzetiségek számára ez meghatározó jelentőséggel bír, hiszen két anyanyelv birtokában vannak. Figyelembe kell venni ugyanakkor, hogy a már említett asszimiláció következtében az oktatási intézmények nem vagy alig építhetnek a tanulók otthonról hozott nyelvi ismereteire. Az oktatás eredményességének érdekében ennek a megváltozott helyzetnek tükröződnie kell a fejlesztendő kompetenciákban és a közműveltségi tartalmakban is.

A helyi nemzetiségek (szlovén, német, cigány) számára a nyelv és a kultúra elsajátítása az önazonosság-tudat kialakításának, erősítésének és fenntartásának alapvető feltétele.

Célkitűzések

Kistérségünk sajátossága, hogy a szlovén és a német nemzetiséghez, illetve a roma kisebbséghez tartozók is élnek itt.

Ebből adódik, hogy fontosnak tartjuk, hogy tanulóink megismerjék társaik nemzetiségét, nemzetiségi hovatartozásukat.

Városunkban és a környékbeli falvakban az általános iskolák pedagógiai programjában is szerepel a szlovén és a német nemzetiségi oktatás.

Iskolánk lehetőséget biztosít - a szülői és tanulói igényeknek megfelelően - a szlovén nyelv tanulásának folytatására.

Mivel az osztályokba járó tanulók egy része tanulja, vagy tanulta és beszéli a kisebbség nyelvét, a nemzetiségi kultúra életének része, az iskola feladata, hogy ezzel megismertesse a nem nemzetiségi tanulókat is.

Célunk, hogy diákok bepillantást kapjanak a kisebbségek életébe, hagyományaiba és kultúrájába, hiszen így megismerik a helyi értékeket, térségünk természeti, földrajzi és kulturális nevezetességeit.

Tudatosítanunk kell, hogy diákjaink világlátása ismereteik által bővül, más népcsoportok kultúráinak, életmódjának megismerésével könnyebb számukra a másság elfogadása és tolerálása.

Célok és feladatok

A nem nemzetiségi tanulók megismertetése a nemzetiségekkel az oktatás és nevelés részeként hozzájárul a tanulók személyiségének fejlesztéséhez és segít abban, hogy megtalálják a helyüket a társadalomban.

Tanulóink betekintést nyernek egy másik kultúrába, hasonlóságokat és különbségeket fedezhetnek fel és megtanulják, hogyan lehet a másságot kezelni és az egyes népcsoportokhoz köthető előítéleteket feloldani.

Az ismeretek átadása segít abban, hogy a tanulók betekintést kapjanak a magyarországi szlovének, németek és romák történelmébe, irodalmába, zenéjébe, valamint a kisebbségeket érintő aktuális kérdésekbe.

Az oktatás fő feladata abban áll, hogy a tanulók az ismereteiket más tantárgyakba integrálva kapják meg.

2.8.2. Német nemzetiség, Hienzek

Földrajz	Rövid ismertető a német nemzetiségi falvokról kistérségünkben.
Történelem	Életképek a helyi németek történelméből (betelepítésük, a kitelepítések időszaka, mai viszonyok)
Irodalom	Magyarországi német szerzők művei választás alapján: Engelbert Rittinger, Ludwig Fischer, Georg Fath, Josef Mikonya, Erika Áts, Valeria Koch, Franz Zeltner, Klaus Klotz, Robert Becker, Vata Vági
Ének-zene	A német nemzetiség zene-, ének- és tánckultúrája (Rábafüzesi asszonykórus gyűjteményéből)

2.8.3 Roma kisebbség

Földrajz	Rövid ismertető a roma népcsoport magyarországi elhelyezkedéséről
Történelem	Életképek a vándorlásukról és letelepedésükről, történelmükről
Irodalom	Magyarországi roma költők, írók munkái választás alapján
Ének-zene	A roma népzene, és tánckultúra
Rajz és vizuális kultúra	Motívumaik, hagyományos viseleteik kistérségünkben

2.8.4. A Rába-vidéki szlovének

Földrajz	A szlovén Rába-vidék geográfiai jellegzetességei Gazdasági élet az Alpokalja szlovének és németek lakta településein
----------	---

Történelem	A Rába-vidéki szlovének „honfoglalása” III: Béla király és a cisztercita szerzetesek szerepe a Rába-vidéki szlovénség életében A történelem viharaiiban Élet a 6. századtól napjainkig
Irodalom	A Szlovén irodalom legjelentősebb alkotói- France Prešeren, Ivan Canka Prekmurje és Porabje irodalmának nagy alakjai: Feri Lainšček Francek Mukič: Garabonciás c regénye magyarul Mukicsné Kozár Mária, Krajczár Károly, Irena Barber, Holecz Károly munkásságának jelentősége a magyarországi szlovénség megismerésének érdekében
Ének-zene	A Rába-vidéki szlovén énekkultúra Népdalgyűjtemények a magyarországi szlovének dalaiból Porabska pesmarica I:-II.
Rajz és vizuális kultúra	A Rába-vidéki szlovén építészeti hagyományok

Iskolánkban minden év decemberében megemlékezünk a kisebbségek napjáról. Lehetőséget biztosítunk a nemzetiségek bemutatkozására. Kézműves foglalkozásra, énekkarok-táncsoportok bemutatkozására, és múzeumlátogatásra is van lehetőség. (Pável Ágoston Múzeum, Szentgotthárdon, illetve a hienzek néprajzi gyűjteményének megtekintése Rábafüzesen, Kühár emlékház Felsőszölnök)

2.9. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek

Alapelvek, jövőkép, célok

„Az embert az a rokonszenv teszi igazán emberré, amelyet az élőlények iránt érez.”

Albert Schweitzer

Iskolánk elsősorban azoknak a 8. osztályt elvégzett tanulóknak kínál továbbtanulási lehetőséget, akiknek az elsődleges céljuk szakmai irányú végzettség megszerzése, szakmunkás, szakközép, illetve technikus tagozatokon.

Alapelvünk, hogy a tanárok, a diákok és a szülők együttműködése nélkül nem lehetünk sikeresek.

Az iskola pedagógiai hitvallása a személyiség-központúságra épül. Alapvetően fontosnak tartjuk, hogy diákjaink képesek legyenek önálló döntéseket hozni. Feladatunknak tartjuk társadalmi beilleszkedésük segítségét. A tanulói jogok biztosítása mellett fontosnak tartjuk a tanulók kötelességtudatának fejlesztését is. Feladatunknak tartjuk probléma- és konfliktuskezelési, valamint kudarctűrő képességük fejlesztését, kommunikációs képességeik előmozdítását. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink nyitottak legyenek szűkebb környezetük és a nagyvilág felé.

Törekvésünk, hogy tanulóinkban kialakítsuk a felelősséget saját szellemi és testi fejlődésükért, egészségük megőrzéséért, hogy képesek legyenek tudatosan elkerülni az egészségüket, veszélyeztető hatásokat.

Szeretnénk, ha leendő generációként, a szakmai dolgokon kívül fogékonyak lennének a közismereti tudományok iránt, sőt ezen, túlmenően diákjaink nem lehetnek közömbösek a szűkebb és a tágabb környezetük tisztasága, esztétikumá és a világ globális problémái iránt. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink a környezetünkért felelősséget érző, érte tenni akaró emberekké váljanak, akik az emberi alkotásokat tisztelik.

A tanulóknál az ismereti háttér átadása mellett a környezeti nevelés főként nevelési feladat, cél az általános értékek megláttatása, értékrendszer kialakítása, a magatartás fejlesztésén keresztül!

Általános értékek:

Az egyetemes természeti (élő és élettelen) értékek tisztelete és megőrzése, beleértve az embert is, kultúrájával együtt.

A Föld életképességének, sokféleségének (élő, élettelen társadalmi), rendszerének és funkciójának megértése, megőrzése a harmóniára való törekvéssel, a Föld gazdagságának és szépségének megőrzése.

Fenntartható, igazságos, békés és az állampolgárok részvételén alapuló demokratikus társadalom építése.

Környezeti nevelésünk célja:

- Rendszerszemléletre nevelés.
- Globális összefüggések megértése.
- Alternatív, problémamegoldó gondolkodás, döntésképesztése, helyzetfelismerés, ok-okozati összefüggések keresése.
- A természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése.
- Létfeltételhez szükséges értékek megismerése, és a viselkedési normák kialakítása.
- Konfliktuskezelés, tolerancia, természeti, társadalmi felelősség fejlesztése.
- Helyes értékrend, erkölcs és életviteli szokások formálása.
- Környezet és egészség-tudatosság erősítése, az egészség és a környezet összefüggéseinek vizsgálata.
- Fogyasztás helyébe az életminőség helyezése.
- Szerves kultúra fontosságának megismertetése a fenntartható fejlődésben.
- Fenntarthatóságra való nevelés az ökológiai szemléletmód segítségével.
- Korszerű szakmai ismeretekkel rendelkező, környezetünk iránt felelős szakemberek képzése, akik fogékonyak az újra, képesek megfelelni a változó elvárásoknak, megfelelő viselkedéskultúrával, közösség és önfejlesztő képességgel rendelkeznek, bekapcsolódnak a közéletbe, társadalmuk és környezetük cselekvőképes tagjaivá válnak.
- A helyi értékek és problémák megismertetése.
- Lakóhelyünk környezetvédelmi munkájában aktív részvétel.
- Ősi mesterségek megismerése.
- Hagyományok őrzése.

Helyi célok megfogalmazása:

- A környezettudatos szemlélet, magatartás, életvitel kialakítása.
- A szakoktatásban kiemelni a hagyományok megismerését, tiszteletét
- A szakoktatásban a környezetbarát technológiák fontosságát hangsúlyozni
- A város illetve annak környezetének megismerése.
- A település környezetvédelemmel foglalkozó cégeinek bemutatása
- A szelektív hulladékgyűjtés beindítása.
- A környezetvédelmi szakos tanulók minél több nemzetközi programban (Globe, Biesel, stb.), és nemzeti parkok megismerésében vegyenek részt.

- Az egészséges életmódra való nevelést szem előtt tartva minél több diákot bevonni a tömegsport mozgalomba, illetve mozgáskultúrájuk fejlesztésébe.
- Az iskola komplex egészségfejlesztési programján belül az iskolai drogstratégia kidolgozása.
- Mentálhigiénés neveléssel (pozitív értékrend, reális énkép, önbizalom, pozitív önértékelés megvalósítása, döntéshozatali, konfliktuskezelői képességek fejlesztése)
- Az ember környezetéhez hozzátartozik mind a természetes, az épített és a társadalmi környezet. Ezért a környezeti nevelés olyan személyiségformálást jelent, melynek során az ember felismeri a természeti, társadalmi, gazdasági jelenségek kölcsönös voltát, helyét és szerepét e környezeti rendszerben.

A környezeti nevelés kulcsszavainak is tekinthetjük az alábbi felsorolást:

tisztelet, megbecsülés, harmónia, mértékletesség, takarékoság, alázat, „a kicsi szép”, esztétika, empátia, segítőkészség, tolerancia, komplementaritás, együttműködés, kölcsönhatás, felelősség, ökológiai fenntarthatóság, mérték és mértéktartás, öröm, vidámság, globális gondolkodás, lokális cselekvés, holisztikus világszemlélet. Ezen fogalmak, elsajátítása kialakítja az emberekben azokat az új környezettel kapcsolatos magatartási és életviteli mintákat, melynek során a társadalom környezetért felelős személyiségeivé válnak. Ennek céljából fontos biztosítani mindenki számára azt a lehetőséget, hogy elsajátíthassa a környezet megvédéséhez szükséges tudást, készséget, értékrendszert, pozitív érzelmi hozzáállást, elkötelezettséget.

„Az ökológiai kultúra nem is más, mint a mítosz (kíváncsiság, képzelet, hit), a művészet (érzelem), a tudomány (értelem) eredményeinek jobb összekapcsolása a természeti, társadalmi értékek védelme érdekében.”

(Juhász - Nagy Pál)

2.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2.10.1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő foglalkozások

Ezzel a problémával küzdő gyermekek számára a segítő program az osztályfőnök irányításával, az osztályban tanító tanárok részvételével, valamint a szülő támogatása mellett végrehajtott személyre szóló feladat.

A tanulási kudarcok okai igen szerteágazók lehetnek, eredménye pedig mindig a tanuló jelentős lemaradása, így elsődleges feladatunknak az okok felderítését, majd az okot megelőzését tartjuk. Az elmaradás jellegzetes oka a képességekben keresendő.

Az emiatt hátrányba kerülő tanulók részére az 1.6. fejezetben megfogalmazottak az irányadók

2.10.2. A szociális hátrányok enyhítését segítő lehetőségek

A foglalkozásokat, munkaformákat az ifjúságvédelmi felelős, a gyógy-és fejlesztő pedagógus és az osztályfőnökök, továbbá az iskolapszichológus összehangolt munkája kell, hogy legyen.

A szociális hátrány mielőbbi feltárása és megoldása

- a tanulók, szülők – nevelők személyes kapcsolatának kialakításával,
- a Polgármesteri Hivatallal és a Gyermekjóléti Szolgálattal történő szoros kapcsolattartás útján,
- a gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységen keresztül és a védőnő segítségével,
- drog és bűnmegelőzési programok szervezésével,
- felvilágosító munka végzésével a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórán, családlátogatáson,
- pályázatok figyelése, és pályázatokon történő részvétel útján,
- pályaaorientációs tevékenységen keresztül,
- esetmegbeszélések formájában kívánjuk megvalósítani.

Az anyagi támogatás formái

- tanulmányi kirándulások támogatása - alapítvány
- táborozási hozzájárulások - alapítvány
- helyi, regionális, országos támogatások megszerzésére ösztönzés, pályázatokon történő részvétellel
- alapítványi támogatás
- az esetleges juttatások elosztási alapelveinek és eljárásainak a kidolgozása.

2.11. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok

A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei:

- A házirendben meghatározott fegyelmi vétségek esetén a szaktanár, szakoktató, osztályfőnök illetve igazgató írásban minősíti a tanuló viselkedését.
- A házirendben meghatározottak szerint, súlyos fegyelmi vétség esetén, fegyelmi tárgyalásra kerülhet sor.
- Kiemelkedő teljesítményért a szaktanár, szakoktató, osztályfőnök, igazgató írásbeli dicséretben részesítheti a tanulót.
- Tanév végén oktató testületi dicséret, illetve tárgyjutalom is adható.
- Az osztályfőnöki, szaktanári, szakoktatói dicséretet, osztályközösségben, az igazgatói, nevelőtestületi dicséretet, vagy az azt meghaladó szintű elismerést a tanulóifjúság előtt kell nyilvánosan ismertetni.

Iskolai díjak:

- Legjobb szakközépiskolai, szakgimnázium tanuló díj (Végzős külön) – legjobb tanulmányi eredmény, ugyanazon a tizeden belüli átlag esetén az oktatói testület dönt.

A legjobb tanuló a szakképző évfolyamon díj

Akikre büszkék vagyunk díj – összességében nem a legkiválóbb tanulmányi eredményű, de az iskolában nagy értéket teremtő tanulónak.

Jó sportoló, jó tanuló díj.

2.12. Az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján

A 40/2002 OM rendelet alapján, a 100/1997. érettségi rendelet figyelembe vételével.

10. évfolyam végén kerül felmérésre az emelt szintű érettségire felkészítési igény.

A következő két tanévben heti két óra időkeretben célirányosan zajlik a felkészítés a követelményeknek megfelelően.

2.13. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek

3. Képzési program

3.1. Bevezetés

A Képzési Program fejezetben kidolgozott Programtervek céljaik szerint a folyamatos, duális partnerekkel, történő együttműködés eredményeként valósítható meg. Ezért minden tanév második félévében, március 31-ig megtörténik a Képzési programok felülvizsgálata.

A jelen Programtervek a 2020/2021-es tanév képzési terveit tartalmazzák.

Minden módosítást jegyzőkönyvben rögzítünk, s a Szakmai programot a következő tanév elejétől módosítottak tekintjük.

Az éves munkát az oktatók tanmenetükben tervezik meg, a projektfeladatok kidolgozása is ott történik.

3.2 Technikum

Szakmai alapelv

Az óratervek és az iskolában ill. amennyiben a képzés során lesz duális partner, a külső gyakorlati helyen tervezett tananyagtartalmak részleteinek kidolgozása, a szakmai vizsgára történő felkészítést szem előtt tartva, minden tanév kezdetét megelőző tavaszi, legkésőbb nyári időszakban megtörténik. Írásban rögzítjük, hogy az iskola és a külső gyakorlati képzőhely pontosan milyen feladatokat kap a szakmai vizsgára felkészítés és a vizsga lebonyolításával kapcsolatban.

Külön rögzítésre kerül és egyben módosítjuk az óratervet is abban az esetben, amennyiben a 11. évfolyamtól külső gyakorlati hely is bekapcsolódik a képzésbe. Ekkor és minden tanév előtt felülvizsgáljuk az óraterveket.

Programtervek

A programtervek, egyes tanévre vonatkozó részletes – iskolai – tananyagtartalmát, az adott szakmai képzésre vonatkozó heti óraterv alapján, továbbá amennyiben van, a külső gyakorlati képzőhellyel történt megegyezést követően az adott tárgyat tanító oktató tanmenetében rögzíti.

A programtanterveket, bevételek szerint, szakmailag minden tanév kezdete előtt felülvizsgáljuk, a nappali és felnőtt-oktatás esetében egyaránt.

A technikum heti óraszámai – Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus (5 0612 12 02)

Tantárgyak		9.	10.	11.	12.	13.	9-13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3	3	0	525	
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597	
	Matematika	4+1	4	3	3	0	489	
	Történelem	3	3	2	2	0	350	
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	36	
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	0	2	2	0	0	144	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2*	2*	0	144	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139	
Ágazati alapoktatás	Tanulási terület	Tantárgy		Éves óraszám				
	A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I.	3	0	0	0	0	108
		Informatikai és távközlési alapok II.	0	4	0	0	0	144
	Programozási alapok	Programozási alapok	2	2	0	0	0	144
	Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projektmunka I.	1,5	3	0	0	0	162
	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	15,5
	Tanulási terület összóraszám		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
	Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projektmunka II.	0	0	3	2,5	0	198
	Hálózatok	Hálózatok I.	0	0	4,5	4	0	306
		Hálózatok II.	0	0	0	0	10	310
		Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	3	93
	Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	3	8	356
	Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	0	0	2	0	0	72
	Szakmai angol	Szakmai angol	0	0	2	2	0	144
	Összefüggő nyári gyakorlat		-	-	-	-	-	-
Tanulási terület összóraszám		0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret	közismeret	3	1*	1*	2*	6*	438	
	szakmai	0	0	2,5*	2,5*	1*	211	
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34		

* *A jelölt szabad órakeretet az adott tanévet megelőző tanév záró értekezletén kerül felosztásra!

A technikum heti óraszámai – Ipari informatikai technikus 5 0714 04 05

Tantárgyak		9.	10.	11.	12.	13.	9-13.		
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3	3	0	525		
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597		
	Matematika	4+1	4	3	3	0	489		
	Történelem	3	3	2	2	0	350		
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31		
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	36		
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504		
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175		
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	0	2	2	0	0	144		
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2*	2*	0	144		
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36		
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139		
Ágazati alapoktatás	Tanulási terület	Tantárgy		Éves óraszám					
	Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek		3	5	0	0	0	288
		Gépészeti alapismeretek		4	3,5	0	0	0	270
	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		0	0,5	0	0	0	15,5
Tanulási terület összórászáma		7	9	0	0	0	576		
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		0	0	0	0	2	62
	Elektronika, elektrotechnika	Elektrotechnika		0	0	2,5	0	0	84
		Analog áramkörök		0	0	4,5	0	0	162
		Digitális áramkörök		0	0	3,5	0	0	84
	Számítógép az elektronikában	Számítógépes szimuláció		0	0	0	2	0	72
		Programozás alapjai		0	0	3,5	0	0	72
	Programozás	Weblap készítés		0	0	0	0	2	62
		Adatbázis kezelés alapjai		0	0	0	1,5	0	54
		Programfejlesztés		0	0	0	0	4	124
	Ipari informatikai rendszerek	Hálózat kezelés		0	0	0	4	0	126
		Számítógépes rendszerüzemeltetés		0	0	0	0	5	155
	Ipari folyamatvezérlés	Mikrovezérlő programozása		0	0	0	3	0	108
		PLC programozás		0	0	0	3,5	0	72
		Irányítástechnikai alapok		0	0	0	0	3	77,5
		Robottechnika, CAD/CAM		0	0	0	0	2	62
		Ipari és terepi buszrendszerek		0	0	0	0	3	93
		IoT		0	0	0	0	3	93
Összefüggő nyári gyakorlat				105	120				
Tanulási terület összórászáma		0	0	14	14	24	1752		
Szabadon tervezhető órakeret	közismeret		3	1*	1*	2*	6*	438	
	szakmai		0	0	0	0	0	0	
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31			
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34			

* *A jelölt szabad órakeretet az adott tanévet megelőző tanév záró értekezletén kerül felosztásra!

A technikum heti óraszámai – Ipari szervíztechnikus (5 0715 19 07)

Tantárgyak		9.	10.	11.	12.	13.	9-13.	
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3	3	0	525	
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597	
	Matematika	4+1	4	3	3	0	489	
	Történelem	3	3	2	2	0	350	
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31	
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	36	
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504	
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175	
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108	
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: fizika	0	2	2	0	0	144	
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2*	2*	0	144	
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36	
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139	
Ágazati alapoktatás	Tanulási terület	Tantárgy		Éves óraszám				
	Műszaki alapoás	Villamos alapismeretek	3	5	0	0	0	288
		Gépészeti alapismeretek	4	3,5	0	0	0	270
	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0,5	0	0	0	15,5
Tanulási terület összórása		7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	2	62
	Műszaki szakmai alapok	Mechanika	0	0	1,5	0	0	54
		Gépelemek és szerelésük	0	0	8	0	0	288
		Műszaki mérések	0	0	1,5	0	0	54
		CAD ismeretek	0	0	1,5	0	0	54
		Automatika és irányítástechnika	0	0	0	1	0	36
	Ipari szervíztechnika	Pneumatika és hidraulika	0	0	0	7	4	376
		Elektrotechnika	0	0	0	3,5	0	126
		Elektromos rendszerek	0	0	0	0	7	252
		Ipari gyártórendszerek	0	0	0	0	10	310
Összefüggő nyári gyakorlat				105	120			
Tanulási terület összórása		0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret	közismeret	3	1*	1*	2*	6*	438	
	szakmai	0	0	1,5*	3,5*	1*	175	
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34		

* *A jelölt szabad órakeretet az adott tanévet megelőző tanév záró értekezletén kerül felosztásra!

A technikum heti óraszámai – Vendégtári szaktechnikus (5 1013 23 08)

Tantárgyak		9.	10.	11.	12.	13.	9-13.		
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3	3	0	525		
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597		
	Matematika	4+1	4	3	3	0	489		
	Történelem	3	3	2	2	0	350		
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31		
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	36		
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504		
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175		
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108		
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: földrajz	0	2	2	0	0	144		
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2*	2*	0	144		
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36		
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139		
Ágazati alapoktatás	Tanulási terület	Tantárgy		Éves óraszám					
	Turizmus- vendéglátás alapozás	A munka világa		1,5	0	0	0	54	
		IKT a vendéglátásban		1	1	0	0	72	
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek		4	8	0	0	432	
	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek		0,5	0	0	0	15,5	
Tanulási terület összóraszám		7	9	0	0	0	576		
Szakirányú oktatás	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv		0	0	0	2	62	
	Vendégtéri szakember - középszintű képzés	Rendezvényszervezési ismeretek		0	0	3	2	180	
		Vendégtéri ismeretek		0	0	2	2	144	
		Étel és italismeret		0	0	5	6,5	414	
		Értékesítési ismeretek		0	0	1	2	108	
		Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek		0	0	2	1	108	
	Vendégtéri szaktechnikus – emelt szintű képzés	Üzleti menedzsment		0	0	0	0	8,5	263,5
		Marketing és protokoll		0	0	0	0	3	93
		Speciális szakmai kompetenciák		0	0	0	0	7	217
	Összefüggő nyári gyakorlat				175	200			
Tanulási terület összóraszám		0	0	14	14	24	1752		
Szabadon tervezhető órakeret	közismeret		3	1*	1*	2*	6*	438	
	szakmai		0	0	1*	0,5*	3,5*	213,5	
Tanítási hetek száma		36	36	36	31/36	31			
Éves összes óraszám		1224	1224	1224	1179	1054	5905		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34	34	34	34	34			

* *A jelölt szabad órakeretet az adott tanévet megelőző tanév záró értekezletén kerül felosztásra!

3.2.1. Heti óraterv minta – Technikum

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4+1	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4+1	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1+1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2*	2*	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139	
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1*	1*	2*	6*	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

* A jelölt szabad órakeretet az adott tanévet megelőző tanév záró értekezletén kerül felosztásra az érettségi és/vagy a szakmai vizsgára való felkészítést szem előtt tartva!

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

3.3 – Szakképző iskola

Szakmai alapelv

Az óratervek és az iskolában ill. külső gyakorlati helyen tervezett tananyagtartalmak részleteinek kidolgozása, a szakmai vizsgára történő felkészítést szem előtt tartva, minden tanév kezdetét megelőző tavaszi, legkésőbb nyári időszakban megtörténik. Írásban rögzítjük, hogy az iskola és a külső gyakorlati képzőhely pontosan milyen feladatokat kap a szakmai vizsgára felkészítés és a vizsga lebonyolításával kapcsolatban.

Programtervek

A programtervek, egyes tanévre vonatkozó részletes – iskolai – tananyagtartalmát, az adott szakmai képzésre vonatkozó heti óraterv alapján, továbbá a külső gyakorlati képzőhellyel történ megegyezést követően az adott tárgyat tanító oktató tanmenetében rögzíti.

A programtanterveket, bevalásuk szerint, szakmailag minden tanév kezdete előtt felülvizsgáljuk, a nappali és felnőtt-oktatás esetében egyaránt.

A szakképző iskola heti óraszámai – Cukrász 4 1013 23 01

Tantárgyak		9.	10.	11.	9-11.				
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206				
	Idegen nyelv	2	1	1	139				
	Matematika	2	2	1	175				
	Történelem és társadalomismeret	2	1	0	108				
	Természetismeret	3	0	0	108				
	Testnevelés	4	1	1	211				
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103				
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31				
	Digitális kultúra	1	1	1					
	Összes közismereti óraszám	17+1	7+1	7+1	1081				
Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám							
		elmélet	gyakorlat	iskola	képzőhely	iskola	képzőhely		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		0		0		18
	Turizmus-vendéglátás alapozás	A munka világa	1,5						54
		IKT a vendéglátásban		2					72
		Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek	6	6					432
	Tanulási terület összeóraszám		16		0		0		576
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv				2		62	
Szakirányú oktatás	Cukrász - középszintű képzés	Előkészítés			1	2	0,5	1,5	170
		Cukrászati berendezések- gépek ismerete, kezelése, programozása			1	2	0,5	1,5	158
		Cukrászati termékek készítése			3	11	1,5	12	938
		Cukrászati termékek befejezése, díszítése			1	1	0,5	1,5	134
		Anyaggazdálkodás-adminisztráció- elszámoltatás			3	1	2	0	208
		IKT a vendéglátásban					1		31
	Összefüggő nyári gyakorlat	-	-	-	175	-	-	175	
Tanulási terület összeóraszám		0		25		25		1675	
Szabad órakeret		1		2		2*		170	
Tanítási hetek száma		36		36		31			
Éves összes óraszám		1224		1224		1054		3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34			

A szakképző iskola heti óraszámai – Gépi és CNC forgácsoló 4 0715 10 07

Tantárgyak		9.	10.	11.	9-11.					
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206					
	Idegen nyelv	2	1	1	139					
	Matematika	2	2	1	175					
	Történelem és társadalomismeret	2	1	0	108					
	Természetismeret	3	0	0	108					
	Testnevelés	4	1	1	211					
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103					
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31					
	Digitális kultúra	1	1	1						
	Összes közismereti óraszám	17+1	7+1	7+1	1081					
Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám								
		elmélet	gyakorlat	iskola	képzőhely	iskola	képzőhely			
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5		0		0		18	
	Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	3,5	4,5					288	
		Gépészeti alapismeretek	3	4,5					270	
	Tanulási terület összeóraszám		16		0		0		576	
	Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2		62	
Szakirányú oktatás	Gyártáselőkészítés	Gyártáselőkészítés			2	1	1		139	
	Gépi forgácsolás	Forgácsoló megmunkálások			5	14	2	7	963	
		Minőségellenőrzés			1	2			108	
	Korszerű forgácsoló technológiák	CNC-gépkezelés és -forgácsolás					2	8,5	325,5	
		CNC-programozás alapjai					2	1,5	108,5	
	Összefüggő nyári gyakorlat			-	-	-	140	-	-	140
	Tanulási terület összeóraszám		0		25		25		1675	
Szabad órakeret		1		2		2*		170		
Tanítási hetek száma		36		36		31				
Éves összes óraszám		1224		1224		1054		3502		
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34				

A szakképző iskola heti óraszámai – Villanyszerelő 4 0713 04 07

Tantárgyak		9.	10.	11.	9-11.				
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206				
	Idegen nyelv	2	1	1	139				
	Matematika	2	2	1	175				
	Történelem és társadalomismeret	2	1	0	108				
	Természetismeret	3	0	0	108				
	Testnevelés	4	1	1	211				
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103				
	Pénzügyi és munkavállalói ismeretek	0	0	1	31				
	Digitális kultúra	1	1	1					
	Összes közismereti óraszám	17+1	7+1	7+1	1081				
Tanulási terület	Tantárgy	Éves óraszám							
		elmélet	gyakorlat	iskola	képzőhely	iskola	képzőhely		
Ágazati alapoktatás	Munkavállalói ismeretek	0,5		0		0		18	
	Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	3,5	4,5					288
		Gépészeti alapismeretek	3	4,5					270
	Tanulási terület összeóraszám		16		0		0		576
	Munkavállalói idegen nyelv					2		62	
Szakirányú oktatás	Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika			2		1		103
		Ipari elektronika					1		31
		Villamos dokumentáció			0,5	1		1	75
	Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika				1	2	1	129
		Munkavédelem			1				36
	Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.			1,5	5			234
		Épületvillamosság 2.					2	15	527
	Villamos készülékek és	Villamos készülékek és berendezések 1.			1,5	5			234
	Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.			1,5	5			234
	Összefüggő nyári gyakorlat		-	-	-	140	-	-	140
Tanulási terület összeóraszám		0		25		25		1675	
Szabad órakeret		1		2		2*		170	
Tanítási hetek száma		36		36		31			
Éves összes óraszám		1224		1224		1054		3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét		34		34		34			

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2+1	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	2	1	0	108
	Természetismeret	3	0	0	108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.	0	0	1	31
	Digitális kultúra	1	1	1	
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675	
Szabad órakeret	1	2	2*	170	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

* 1 óra szabadsávot a 10. évfolyam végén, a szakmai vizsgára való felkészítés elősegítendő, kerül meghatározásra

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

A Képzési program mellékletek:

Technikum - Közismereti program

Szakképző iskola – Közismereti program

3.4 A felnőttképzési jogviszony keretében zajló képzések

A felnőttoktatás keretében zajló képzések óratervei a rugalmasság és a felnőttek egyedi munkakörülményeinek, érdekeinek figyelembe vételével történik.

Az óraterveket, helyi programterveket tanév kezdete előtt felülvizsgáljuk az előző év tapasztalait felhasználva.

A beszámítás lehetőségei, a Szakmai programban megfogalmazott: „A tanulónak joga van kérvényezni előzetes tanulmányait beszámítását képzésébe. Minden esetben egyedi elbírálást követően, szükség esetén oktatókkal egyeztetve, az igazgató dönt a beszámítás mértékéről, a tantárgyak értékelése és minősítése, továbbá látogatása, valamint az ágazati alapvizsga alóli felmentésről.

Írásban, határozat formájában kerül kiállításra. Minden esetben a hatályos jogszabályok, Programtervek és Képzési Kimeneti Követelmények alapján születik meg a határozat!”

Tantárgy			Ksz/11. évf. és 1/13/ / heti helyi tanterv			ÖSSZ. / Ksz/11. és 1/13 évf 2*18=36 hét			Ksz/12. évf. és 2/14/ heti helyi tanterv			ÖSSZ. / Ksz/12 és 2/14. évf 31 hét			KÉPZÉS teljes óraszám		
Villanyszerelő	Gépi és CNC forgácsoló	Ipari Informatikai technikus	Vill.	Gépi.	Ipari.	Vill.	Gépi.	Ipari.	Vill.	Gépi.	Ipari.	Vill.	Gépi.	Ipari.	Vill.	Gépi.	Ipari.
Munkavállalói ismeretek			0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5	15,5
Munkavállalói idegen nyelv			0	0	0	0	0	0	1	1	1	31	31	31	31	31	31
Villamos alapismeretek	Villamos alapismeretek	Villamos alapismeretek	9	9	9	162	162	162	0	0	0	0	0	0	162	162	162
Gépészeti alapismeretek	Gépészeti alapismeretek	Gépészeti alapismeretek	8	8	8	144	144	144	0	0	0	0	0	0	144	144	144
Elektrotechnika elm	Elektrotechnika elm	Elektrotechnika elm	1	1	1	18	18	18	0,5		0	15,5		0	33,5	18	18
Villamos dokumentáció elm	Villamos dokumentáció elm	Villamos dokumentáció elm	1	1	1	18	18	18	0		0	0		0	18	18	18
Elektrotechnika gyak			0		2	0		36	0		0	0		0	0		36
Villamos dokumentáció gyak			2			36			0,5			15,5			51,5		
Ipari elektronika	Gyártáselőkészítés	Analóg áramkörök	0	1,5	3	0	54	54	1	0	1	31	0	31	31	54	85
Villamos biztonságtechnika	Forgácsoló megmunkálások	Digitális áramkörök	2	7	2	36	252	36	1	9,5	0	31	294,5	0	67	546,5	36
Munkavédelem	Minőség-ellenőrzés	Számítógépes szimuláció	0	1	2	0	36	36	0,5	0	0	15,5	0	0	15,5	36	36
Épületvillamosság 1.	CNC-gépkezelés és -forgácsolás	Programozás alapjai	5	0	3	90	0	54	1,5	5	0	46,5	155	0	136,5	155	54
Épületvillamosság 2.	CNC-programozás alapjai	Weblap készítés	0	0	1	0	0	18	10	3	0,5	310	93	15,5	310	93	33,5
Villamos készülékek és berendezések 1.		Adatbázis kezelés alapjai	2		2	36		36	2,5		0	77,5		0	113,5		36
Villamos hálózatok I.		Programfejlesztés	7		0	126		0	0		2	0		62	126		62
		Hálózat kezelés			3			54			0			0			54
		Számítógépes rendszerüzemeltetés			0			0			3			93			93
		Mikrovezérlő programozás			0			0			2			62			62
		PLC programozás			0			0			1,5			46,5			46,5
		Irányítástechnikai alapok			0			0			1,5			46,5			46,5
		Robottechnika, CAD/CAM			0			0			1			31			31
		Ipari és terepi buszrendszerek			0			0			2			62			62
		IoT			0			0			1,5			46,5			46,5
Heti óraszám:			19	19	19	342	342	342	19	19	17						
			18	19	18	324	342	324			17,5				1255	1273	1208,5
Össz:			37	38	37	666	684	666	19	19	36,5	589	589	542,5	1255	1273	1208,5

Tantárgy			Ksz/11. évf. / heti helyi tanterv			ÖSSZ. / Ksz/11. évf 2 * 18 =36 hét			Ksz/12. évf / heti helyi tanterv			ÖSSZ. / Ksz/12. évf 31 hét			KÉPZÉS teljes óraszama		
CUKRÁSZ	SZAKÁCS	PINCÉR	CUKRÁSZ	SZAKÁCS	PINCÉR	CUKRÁSZ	SZAKÁCS	PINCÉR	CUKRÁSZ	SZAKÁCS	PINCÉR	CUKRÁSZ	SZAKÁCS	PINCÉR	CUKRÁSZ	SZAKÁCS	PINCÉR
Munkavállalói ismeretek			1	1	1	18	18	18	0	0	0	0	0	0	18	18	18
Munkavállalói idegen nyelv			0	0	0	0	0	0	2	2	2	62	62	62	62	62	62
A munka világa			1	1	1	18	18	18	0	0	0	0	0	0	18	18	18
IKT a vendéglátásban			3	3	3	54	54	54	0	0	0	0	0	0	54	54	54
Termelési, értékesítési és turisztikai alapismeretek 3elm 4 Cukr 4 Szak 3 Pinc			14	14	14	252	252	252	0	0	0	0	0	0	252	252	252
Előkészítés			2	4	3	36	72	54	0,5	0,5	0,5	15,5	15,5	15,5	51,5	87,5	69,5
Cukrászati berendezések-gépek ismerete, kezelése, programozása			2	2	2	36	36	36	1	1	1	31	31	31	67	67	67
Cukrászati termékek készítése			10	7	9	180	126	126	11	11	11	341	341	341	521	467	467
Cukrászati termékek befejezése, díszítése			2	2	2	36	36	36	1,5	1,5	1,5	46,5	46,5	46,5	82,5	82,5	82,5
Anyaggazdálkodás-adminisztráció-elszámoltatás			3	4	3	54	72	36	2	2	2	62	62	62	116	134	98
Heti óraszám:			19	19	19	342	342	342	18	18	18				1242	1242	1188
1. félév			19	19	19	342	342	342									
2. félév			19	19	19	342	342	288									
Össz:						684	684	630				558	558	558	1242	1242	1188
															64	64	64

+ NYÁRI GYAK

CNC programozó			
Tantárgy	Ksz/12. évf. /Éves óra PTT alapján	Ksz/12. évf. Helyi tanterv	Ksz/12. évf. /Helyi tanterv heti óraszám
CNC -gépkezelés és -forgácsolás	324	155	5
A CNC -programozás alapjai	108	62	2
CAD/CAM gyakorlati alapok	198	93	3
CNC -programozás és -gyártástervezés	288	139,5	4,5
CNC-forgácsolás	300	139,5	4,5
Ipari szerszám gép és ipari robot felügyelet, programozás	144	62	2
Össz óraszám	1362	651	21

VMSZC III. Béla Technikum és Kollégium
PROGRAMTANTERVEK